

# 電子方式送達專利、商標案件相關公文書答客問

## 【壹、作業介紹】

Q1. 專利、商標案件相關公文書以電子方式送達自何日施行？

A：自 103 年 1 月 1 日起開始施行。

Q2. 收受電子公文優點為何？

- A：1. 縮減文書遞送時間，智慧局發文次日即可領取公文。  
2. 電子化之公文資料可彈性再加利用，避免人工鍵入錯誤，節省行政人力，提升作業效能。  
3. 受送達人若需轉寄公文，除可即時傳輸免除影印或掃描外，受送達人仍可保有電子公文檔案，有利電子文件之完整性。  
4. 相較於傳統紙本，電子公文具有檔案保存便利及調借省時省力之優勢。  
5. 可查詢智慧局記錄已領取之電子公文明細資料，避免遺漏。  
6. 如電子公文不慎損毀或遺失可重新下載。

Q3. 要如何才能收受電子公文？

- A：受送達人僅須完成下列所有手續即可接收智慧局電子公文：
1. 備妥政府核發之電子憑證或智慧局委託核發之經濟部智慧財產憑證。
  2. 至智慧局之智慧財產權 e 網通網站註冊成為會員並上傳憑證。
  3. 於智慧局之智慧財產權 e 網通網站線上完成電子公文送達收受同意之約定。
  4. 至智慧財產權 e 網通網站下載電子服務快遞工具 (E-SET) 安裝於個人電腦上。

智慧財產權 e 網通會員註冊：

<https://tiponet.tipo.gov.tw/OutsideTipo/registry.do?id=0000000000&sessionKey=000>

經濟部智慧財產憑證申請：

<http://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=475784&ctNode=7610&mp=1>

電子服務快遞工具下載：

<https://tiponet.tipo.gov.tw/S040/Download045File>

**Q4. 如何申請智慧財產憑證？該憑證有無其他用途？**

A：民眾要申請經濟部智慧財產憑證可親洽臺灣網路認證股份有限公司申請，也可透過本局各地區服務處收件，申請單及應備文件詳該公司官網（<http://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=475784&ctNode=7610&mp=1>），另該憑證不同於自然人憑證，係專供申辦本局專利商標電子業務使用，無法做其他用途。

**Q5. 智慧局委託發行之「經濟部智慧財產憑證」可否申請軟體憑證？**

A：經濟部智慧財產憑證除晶片卡之載具憑證外，為便利專利商標事務所分工管理，亦有提供以電子檔案單獨存在之軟體憑證，民眾可視需要擇一申請。

**Q6. 我已是智慧財產權 e 網通之會員，要如何才能完成電子公文送達收受同意之約定？**

A：於 e 網通網站首頁點選右上角倒三角形快速功能按鈕，選擇「資料檢視」進入「會員資料檢視」頁面，點選「資料修改」按鈕，然後先將備妥之憑證於「憑證編號」欄位上傳卡片憑證或軟體憑證，接著再於電子送達欄位點選「電子送達約定」及「同意接收」，確認後即可。

**Q7. 請問如何下載電子服務快遞工具（E-SET）？**

A：請至本局 e 網通網站首頁點選「直接下載」圖示，再點選「新電子申請系統」即可進行下載。

**Q8. 一定要使用電子申請才可以約定收受電子公文嗎？**

A：不是的。不論是用紙本方式或電子方式向智慧局送件，皆可向智慧局約定以電子方式送達相關公文書。

**Q9. 約定同意接收電子公文後，所有的公文都會以電子方式傳送嗎？**

A：不是的。必須是適用電子傳送的公文才會以電子方式送達，例如無實體附件之專利審定書、專利審查意見通知函、專利形式審查處分書、專利各類通知函、商標審定書、商標處分書、商標各類通知函等，有實體附件（如各類證書、收據、支票、樣品、書證、證物等）的公文仍會以紙本公文送達。

**Q10. 公文書以電子方式送達有法源依據嗎？**

A：有。依據「電子簽章法」、「公文程式條例」、「行政程序法」、「專利電子申請及電子送達實施辦法」及「商標電子申請及電子送達實施辦法」相關規定。

**Q11. 電子公文與紙本公文有何不同？效力一樣嗎？**

A：兩者具有相同效力，僅格式有些許不同，電子公文取消機關首長之簽署（或機關條戳），另為與紙本公文有所區別，電子公文每頁右下角加註紅色字體之「經濟部智慧財產局電子公文」標示，並於公文首頁左下角加註受送達人簽收公文之日期及時間，以供參考。

**Q12. 開放下載電子公文的時段？**

A：不分假日、工作日 24 小時皆可下載電子公文（但工作日之 21:00 至 22:00 為預留的系統維護時間）。

**Q13. 以電子方式送達之公文，送達時間如何認定？法定期間如何計算**

？

A：不論假日或工作日，以智慧局資訊系統所記錄受送達人下載電子公文之時間為準，並自次日起算法定期間。

**Q14. 收受電子公文如何知道公文送達時間？**

A：下載電子公文送達時間會顯示於簽收下載公文明細資料內，另智慧局資訊系統也有提供查詢送達紀錄之功能，可查詢電子公文的簽收時間、送達時間及簽收人等資料。

**Q15. 智慧局電子公文下載清單提供之公文書處理期限或處理期間，若與下載之公文書中所列資訊不同時，以何者為準？**

A：智慧局將會以有利於受送達人之處理期限或處理期間為準。

**Q16. 同意接收電子公文只能線上約定，不可使用書面約定嗎？**

A：不可以，目前僅提供智慧財產權 e 網通會員線上約定。

**Q17. 智慧局傳送電子公文會通知受送達人嗎？**

A：會的。智慧局於發文次日會以專利、商標各 1 封 e-mail，一次通知受送達人當日可接收的全部電子公文。

**Q18. 電子公文寄送給誰的原則是甚麼？**

A：1. 未委任代理人者，寄送應受送達人。  
2. 同一申請案委任同事務所多位代理人（含複代理人）者，其中一位約定電子送達，以電子送達為優先不再寄送紙本；多位約定電子送達，皆可收到 e-mail 通知且皆有下載公文之權限，惟其中一位下載即完成送達程序，其他約定電子送達之代理人則無法再行下載；且不再寄送紙本公文給其他未約定電子送達之代理人。

3. 委任不同事務所代理人者，分別寄送電子公文或紙本公文。

**Q19. 可否以事務所名義約定接收電子公文後，代為領取受送達人為其所屬代理人之電子公文？**

A：不可以。公文之受送達人為代理人者，只能由代理人上傳憑證領取電子公文，不可由其所屬已約定接收電子公文之事務所代為領取。

**Q20. 對於事務所內有多位代理人約定接收電子公文者，事務所如何管理？**

A：建議代理人申請智慧局「經濟部智慧財產憑證」之軟體憑證，在E-SET中智慧局有提供相關的功能設計，事務所作業人員於登錄完所有代理人的憑證後，可一次下載所有代理人的電子公文，方便進行後續之派案及管理。

**Q21. 如何查得已送達之電子公文件數？**

A：受送達人下載電子公文後，建議至電子服務快遞工具（E-SET）/電子公文/查詢紀錄項下，以電子公文送達日期區間查詢電子公文送達件數，核對該期間領取之公文件數是否與已送達之件數相符。

**Q22. 如果不知道或忘了下載電子公文，會因此漏收智慧局的公文嗎？**

A：不會的。受送達人於智慧局通知可接收電子公文後之5個工作日內未下載，智慧局即會改以紙本公文送達，申請人權益完全不會受到影響。

**Q23. 下載成功後之電子公文，檔案若遺失或損毀可以重新下載嗎？**

A：可以的。如有重新下載需要，請備文向智慧局申請即可。

**Q24. 智慧局原有的專利案件 e-mail 通知服務，會被取代嗎？**

A：不會被取代。原有「專利年費繳納」、「專利年費加繳」及「專利權消滅」以 e-mail 通知之便捷服務，仍會繼續提供。

**Q25. 約定同意收受電子公文後，原先智慧局以紙本寄送的「專利年費繳納」、「專利年費加繳」及「專利權消滅」等通知，是不是就會一併改為電子公文？**

A：不是的。「專利年費繳納」、「專利年費加繳」及「專利權消滅」係屬通知性質，如不想收到紙本通知，請另向智慧局申請以 e-mail 方式通知。

申請專利各項通知服務改以 e-mail 方式通知：

<http://www.tipo.gov.tw/public/Attachment/5217102699.pdf>

**Q26. 申請案資料有自造字者，智慧局所發之電子公文是否會顯示該自造字？**

A：因中文自造字之字碼區數量有限，本局目前已不在資訊系統中增加自造字，如電子公文內容出現智慧局原已建置之自造字時，該自造字仍會完整顯示，倘若電子公文內容出現非本局原已建置之自造字時，該自造字會以「[]」表示，請使用者檢視原撰寫之申請文件即可查得該自造字內容。

**Q27. 接收電子公文發現無法下載，請問該如何處理？**

A：若無法接收電子公文時，應送達電子公文不會消失，您可先至[智慧財產局 e 網通網站]>>[線上服務狀態]  
(<https://tiponet.tipo.gov.tw/S045/RealTimeServlet>)中，查詢電子送達服務現行狀態為正常或異常：

1. 若服務狀態顯示為正常，則請您再嘗試下載電子公文 1 次。

2. 若前述再下載 1 次仍無法接收電子公文，或服務狀態顯示為異常時，請於智慧局上班時間 08:30~17:30 聯繫 02-81769009 客服中心，我們會儘速為您處理。

**Q28. 如何取消接收電子公文的約定？**

A：以線上取消為原則，請至 e 網通修改會員基本資料頁面，於電子送達欄位勾選「取消」，惟遇系統不穩定或關閉維修等特殊情形，例外允許以紙本方式來函智慧局取消電子送達約定。

**Q29. 對於收受電子公文有疑問，有聯絡電話嗎？**

A：本局設有客服專線，由專責人員回答收受電子公文相關問題，聯絡電話：(02)8176-9009，歡迎多加利用。

**【貳、操作說明】**

**Q30. 請問應如何接收電子公文？需要做哪些事前準備？**

A：如欲接收電子公文，應先完成以下準備事項：

1. 請先申請電子憑證。

本局目前接受之電子憑證包括：

- 內政部憑證管理中心 (MOICA) 發給之「自然人憑證」。
- 經濟部工商憑證管理中心 (MOEACA) 發給之「工商憑證」。
- 政府憑證管理中心 (GCA) 發給之「政府憑證」。
- 組織及團體憑證管理中心 (XCA) 發給之「組織及團體憑證」。
- 智慧財產局委託台灣網路認證公司 (TWCA) 發給之「智慧財產憑證」。

2. 請連至 e 網通首頁 (<https://tiponet.tipo.gov.tw>)，點選右上角之〔會員註冊〕，申請為會員。

智慧財產權e網通入口網站

功能總覽

版面顏色選擇

帳號：

密碼：

登入

會員註冊

忘記密碼

使用說明

**直接下載**  
提供申請案件編輯系統、送件系統...

**商標申請**  
提供使用者線上填寫申請書，印出...

**年費試算**  
提供依輸入之申請案號，或專利證...

**專利公報**  
提供最近半年專利核准公報資料之...

**發明公報**  
提供最近半年發明公開公報資料之...

**代理查詢**  
提供 商標、專利代理人公開資料...

**線上教學**  
線上教學：e網通介紹

**如何客服**  
線上教學：如何使用客戶服務

**專利檢索**  
中華民國專利資訊檢索系統

**商標檢索**  
商標資料檢索系統

**著作檢索**  
著作權資料檢索系統

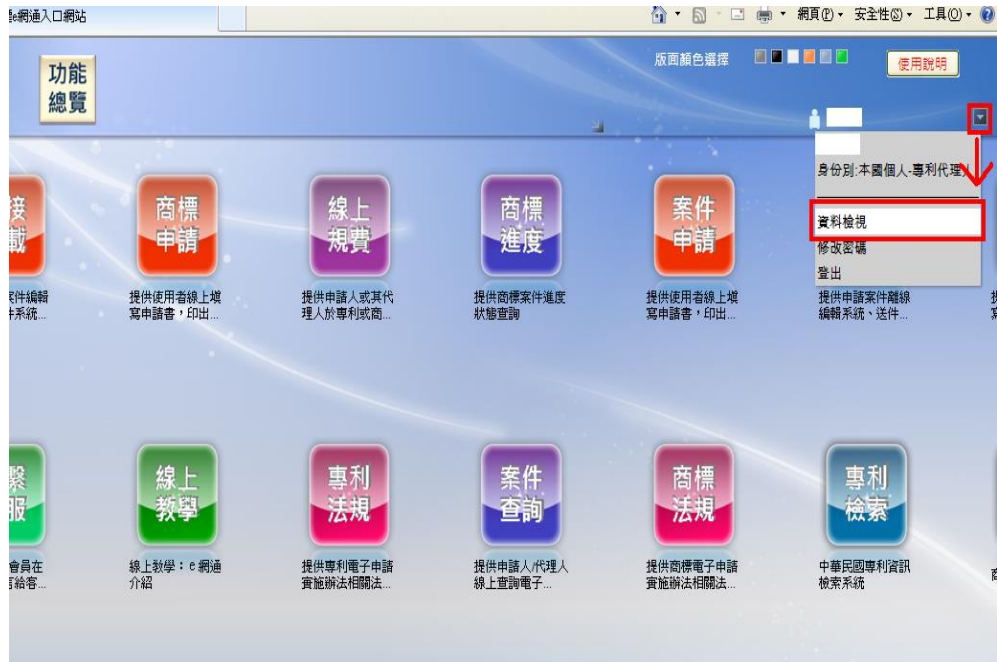
**專利影像**  
專利說明書影像線上系統

智慧財產權e網通

經濟部智慧財產局版權所有  
個人資訊隱私權保護聲明|網站使用安全相關保護聲明|著作權聲明  
您是第036199位訪客|目前登入人數：7



3. 於 e 網通匯入憑證，並勾選 [ 電子送達約定 ]。



聯絡地址	縣市： <input type="text" value="臺北市"/> * 鄉鎮市區： <input type="text" value="大安區"/> 道路或街名或村里名稱： <input type="text" value="辛亥路"/> * 段別： <input type="text" value="2段"/> <input type="text"/> 巷 <input type="text"/> 弄 <input type="text" value="185"/> * 號之 <input type="text"/> 樓之 <input type="text"/> 室 中文地址英譯： <input type="text" value="No.185, Sec. 2, SinhaiRd., Da'anDist., TaipeiCity 106, Taiwan (R.O.C.)"/> <input type="button" value="翻譯"/>
憑證編號	<input type="text" value="H12257672500"/> <input type="button" value="上傳卡片憑證 &gt;&gt;"/> <input type="button" value="上傳軟體憑證 &gt;&gt;"/> <input type="checkbox"/> 使用舊軟體憑證 API (電子申請專利案件、離線電子申請商標案件前，請務必上傳憑證，否則無法送件) (非IE瀏覽器將下載java applet憑證元件，請先更新您的Java版本至7.55以上，並允許本局元件下載使用)
簽章影像檔	<input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="checkbox"/> 移除簽章影像檔 (若欲更新簽章影像檔請按 "瀏覽..." 按鈕) (上傳檔案僅限JPG格式(.jpg)，檔案大小限制最大不可超過20KB)
執行業務處所名稱	<input type="text"/> <input type="button" value="設定事務所資料"/> 事務所代碼： <input type="text"/> <input type="button" value="清除事務所資料"/>
執行業務處所地址	縣市： <input type="text" value="臺北市"/> 鄉鎮市區： <input type="text" value="大安區"/> 道路或街名或村里名稱： <input type="text" value="辛亥路"/> 段別： <input type="text" value="2段"/> <input type="text"/> 巷 <input type="text"/> 弄 <input type="text" value="185"/> 號之 <input type="text"/> 樓之 <input type="text"/> 室 中文地址英譯： <input type="text" value="No.185, Sec. 2, SinhaiRd., Da'anDist., Taipei City 106, Taiwan (R.O.C.)"/> <input type="button" value="翻譯"/>
聯絡電話	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="23767461"/> - <input type="text"/> 區碼 - 電話號碼 - 分機 <input type="button" value="填寫第二組聯絡電話 &gt;&gt;"/>
行動電話	<input type="text"/> 電話號碼 <input type="button" value="填寫第二組行動電話 &gt;&gt;"/>
傳真電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> 區碼 - 電話號碼 <input type="button" value="填寫第二組傳真電話 &gt;&gt;"/>
電子約定	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用 *
電子送達	<input checked="" type="checkbox"/> 同意接收 <input checked="" type="checkbox"/> 電子送達約定 (接收設定生效日為次一工作日) <input type="button" value="簡介"/> <input type="button" value="答客問"/>

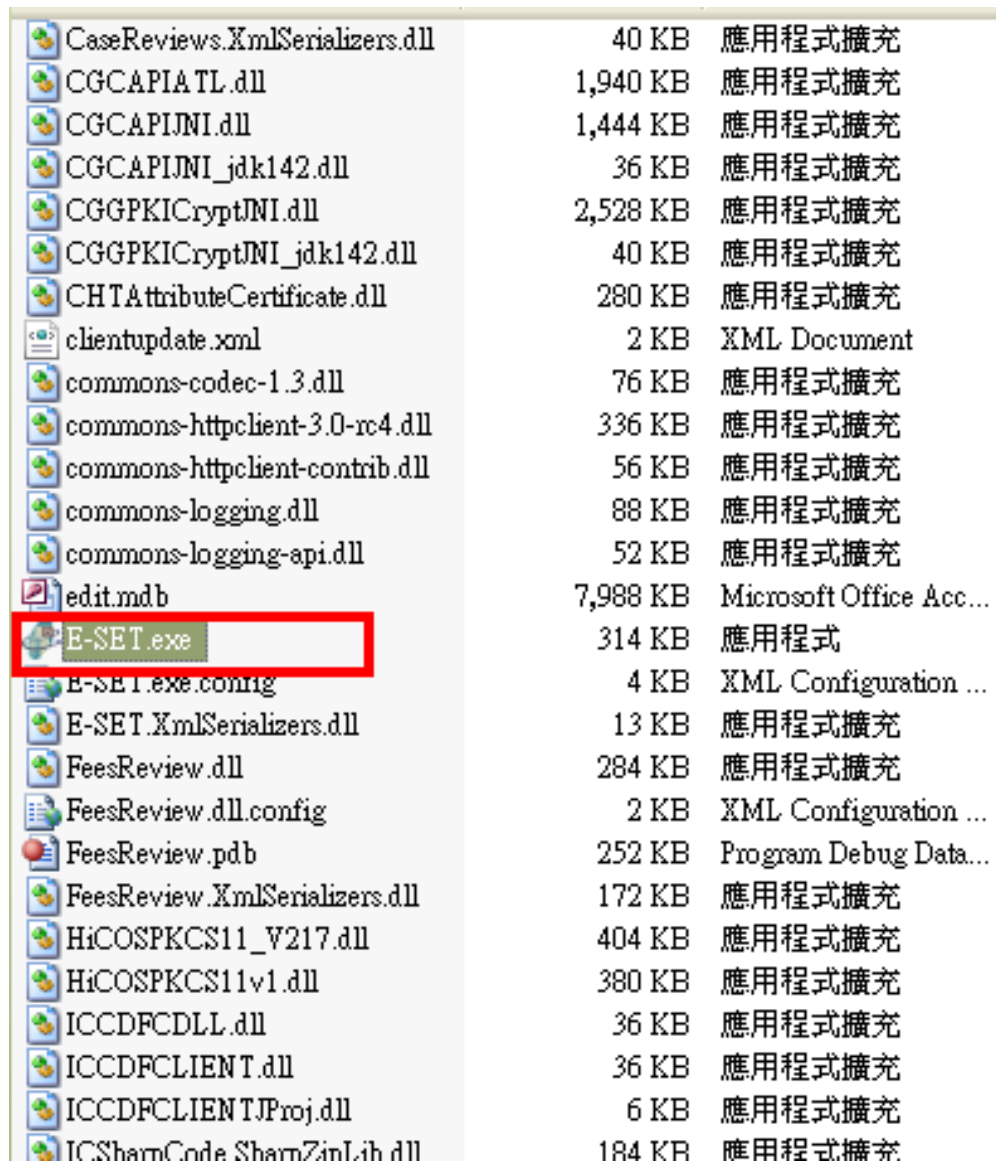
1. 上傳卡片憑證或軟體憑證

2. 勾選同意接收及電子送達約定

4. 至 e 網通 [ 直接下載 ] 下載 [ E-SET ] 之 ZIP 檔案。



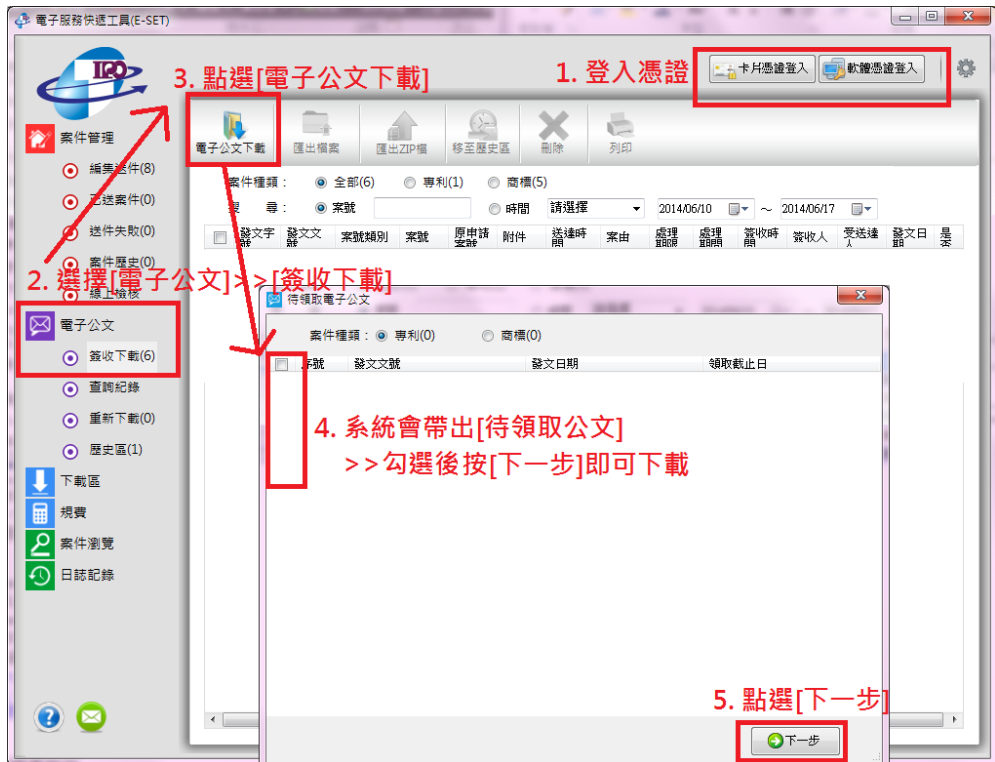
5. 將 ZIP 檔解壓縮後，即完成安裝，可直接開啟資料夾內的 E-SET.exe 執行程式。



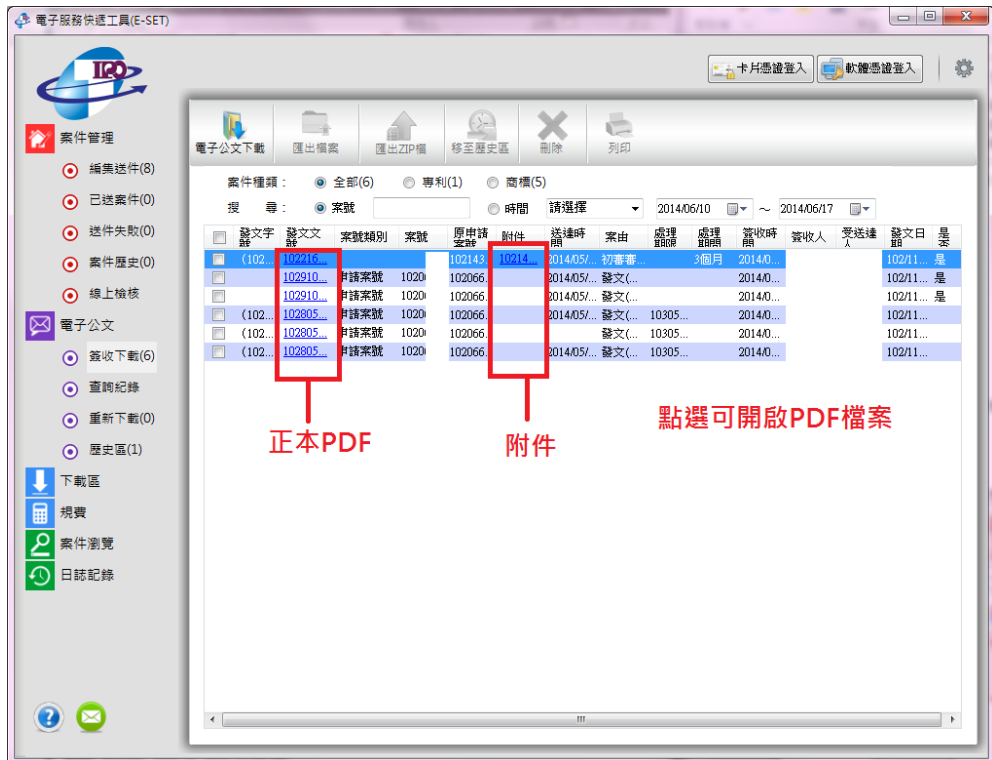
File Name	Size	Type
CaseReviews.XmlSerializers.dll	40 KB	應用程式擴充
CGCAPIATL.dll	1,940 KB	應用程式擴充
CGCAPIJNI.dll	1,444 KB	應用程式擴充
CGCAPIJNI_jdk142.dll	36 KB	應用程式擴充
CGGPKICryptJNI.dll	2,528 KB	應用程式擴充
CGGPKICryptJNI_jdk142.dll	40 KB	應用程式擴充
CHTAttributeCertificate.dll	280 KB	應用程式擴充
clientupdate.xml	2 KB	XML Document
commons-codec-1.3.dll	76 KB	應用程式擴充
commons-httpclient-3.0-rc4.dll	336 KB	應用程式擴充
commons-httpclient-contrib.dll	56 KB	應用程式擴充
commons-logging.dll	88 KB	應用程式擴充
commons-logging-api.dll	52 KB	應用程式擴充
edit.mdb	7,988 KB	Microsoft Office Acc...
<b>E-SET.exe</b>	314 KB	應用程式
E-SET.exe.config	4 KB	XML Configuration ...
E-SET.XmlSerializers.dll	13 KB	應用程式擴充
FeesReview.dll	284 KB	應用程式擴充
FeesReview.dll.config	2 KB	XML Configuration ...
FeesReview.pdb	252 KB	Program Debug Data...
FeesReview.XmlSerializers.dll	172 KB	應用程式擴充
HiCOSPCKCS11_V217.dll	404 KB	應用程式擴充
HiCOSPCKCS11v1.dll	380 KB	應用程式擴充
ICCDFCDLL.dll	36 KB	應用程式擴充
ICCDFCLIENT.dll	36 KB	應用程式擴充
ICCDFCLIENTJProj.dll	6 KB	應用程式擴充
IC.SharnCode.SharnZinLib.dll	184 KB	應用程式擴充

### Q31. 如何使用 E-SET 下載電子公文？

- A：1. 請於 E-SET 登入卡片或軟體憑證。  
2. 於 E-SET 左方清單選擇 [ 電子公文 ] >> [ 簽收下載 ]。  
3. 點選 [ 電子公文下載 ]。  
4. 勾選欲下載之公文 >> 點選 [ 下一步 ] >> 並確認下載清單。



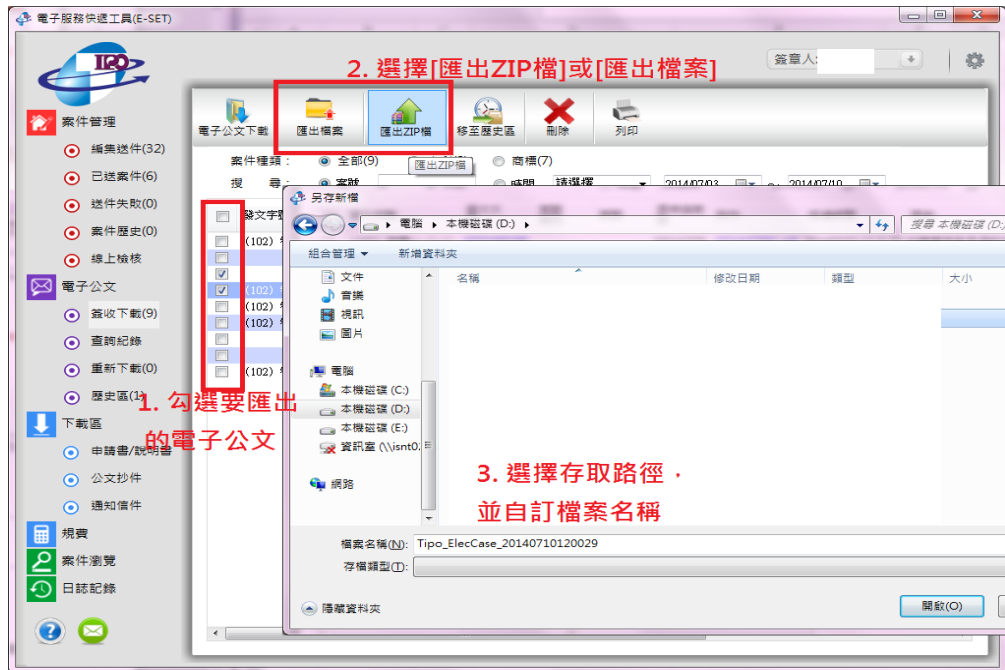
5. 開始下載，待下載完成後，即可取得電子公文。



### Q32. 下載後之電子公文檔案，如何匯出至電腦指定路徑下？

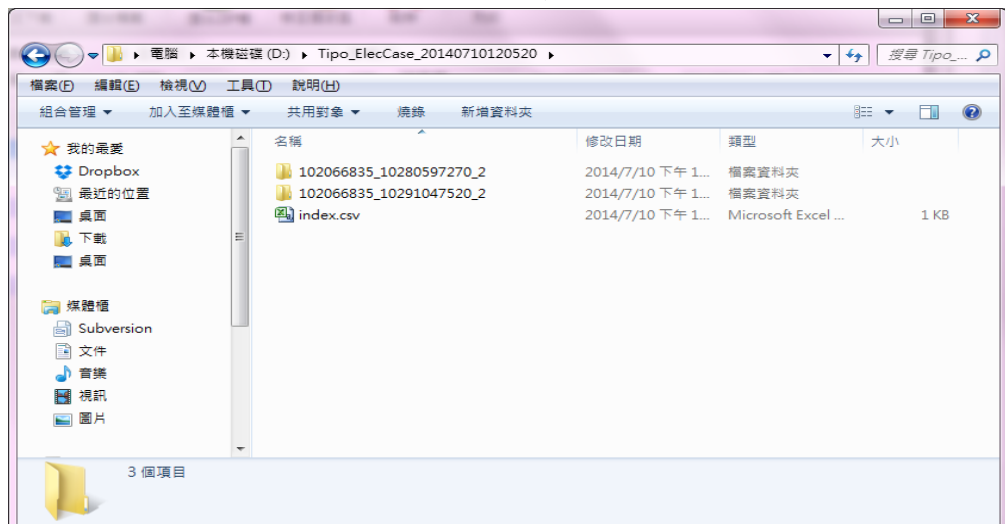
A：下載後之電子公文，如須匯出至電腦指定路徑下，請依照以下步驟處理：

1. 勾選要匯出的電子公文。
2. 點選〔匯出 ZIP 檔〕或〔匯出檔案〕。
3. 選擇下載的路徑，並自訂檔案名稱。



4. 即可於該路徑取得下載後之清單及檔案。

其中，資料夾依照〔案號\_文號\_受文者序號〕區分，內含電子公文及附件的 PDF 檔案；CSV 檔案為匯出檔案之清單內容，可用 EXCEL 開啟，文字內容皆可複製使用。

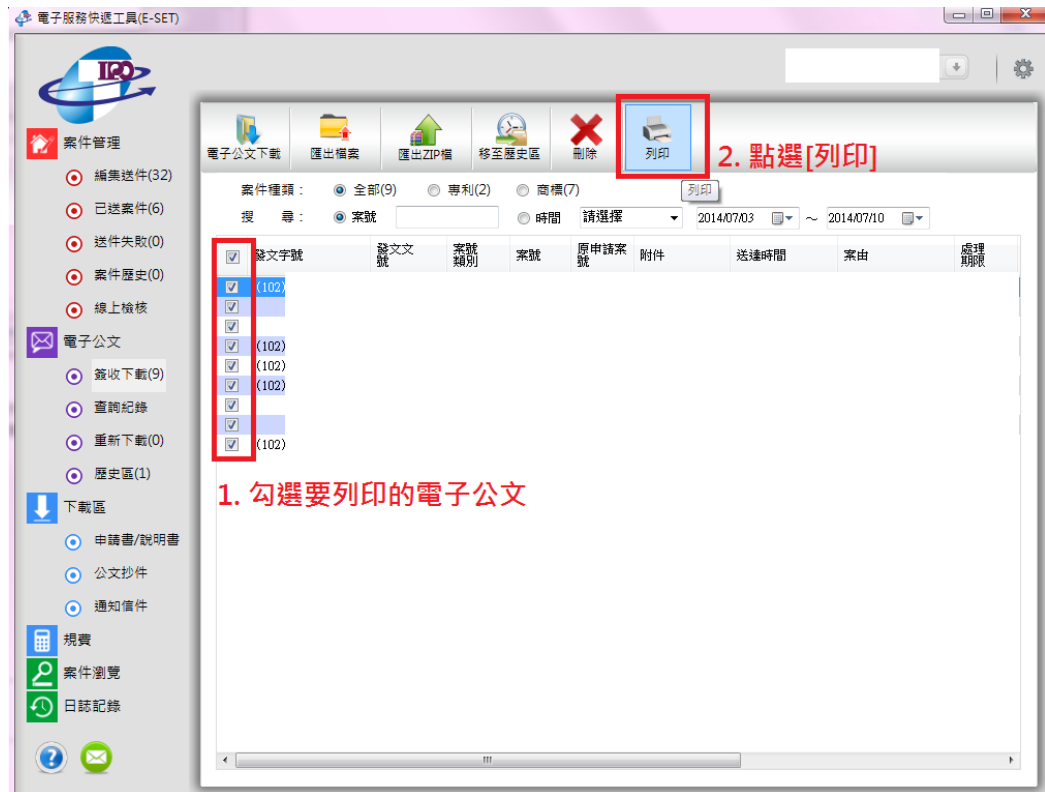




### Q33. 如須將電子公文列印成紙本，應如何操作？

A：如須將電子公文及附件列印成紙本：

請於〔簽收下載〕區，勾選要列印的電子公文後，點選〔列印〕。



(此功能將會根據〔控制台〕印表機之設定進行列印。)

### Q34. 使用 E-SET 下載電子公文時，發生錯誤，應如何解決？

A：因網路問題或其他使用端電腦因素影響，有可能於下載電子公文時發生錯誤。如於〔簽收下載〕>>〔電子公文下載〕時出現錯誤，而無法下載成功，則此公文仍為〔可領取〕之狀態，並不會註記為〔已送達〕，可重新點選〔電子公文下載〕，查到此筆公文，再次下載即可。

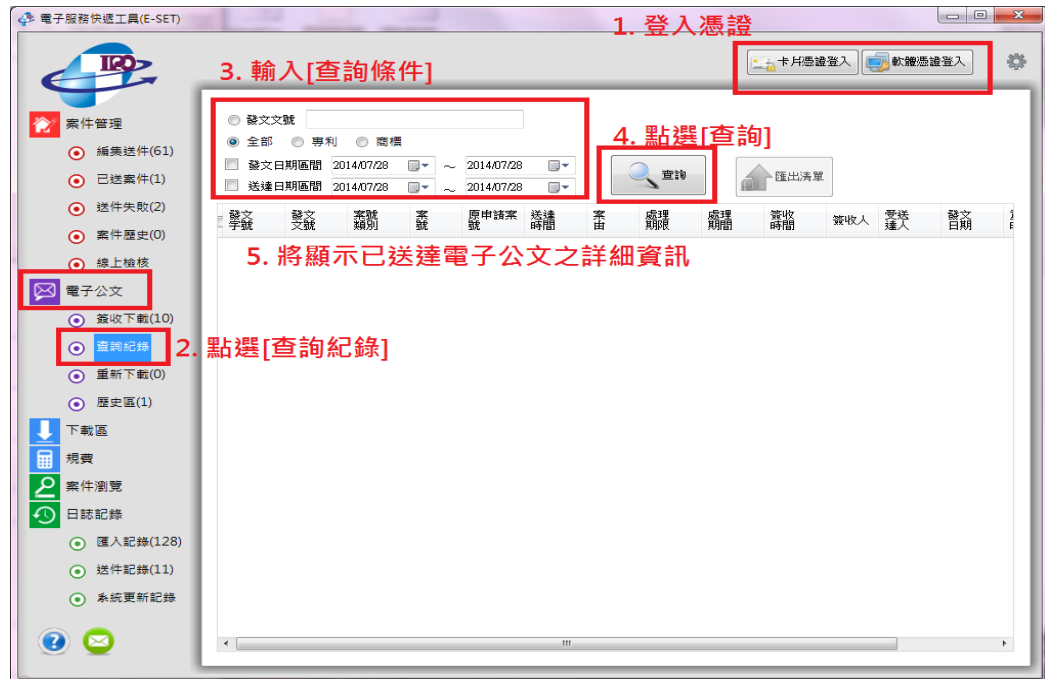
### Q35. 如何使用 E-SET 查詢電子公文之狀態？

A：如須查詢電子公文之詳細資訊，請依以下步驟查詢：

1. 登入憑證。
2. 點選〔電子公文〕>>〔查詢紀錄〕。

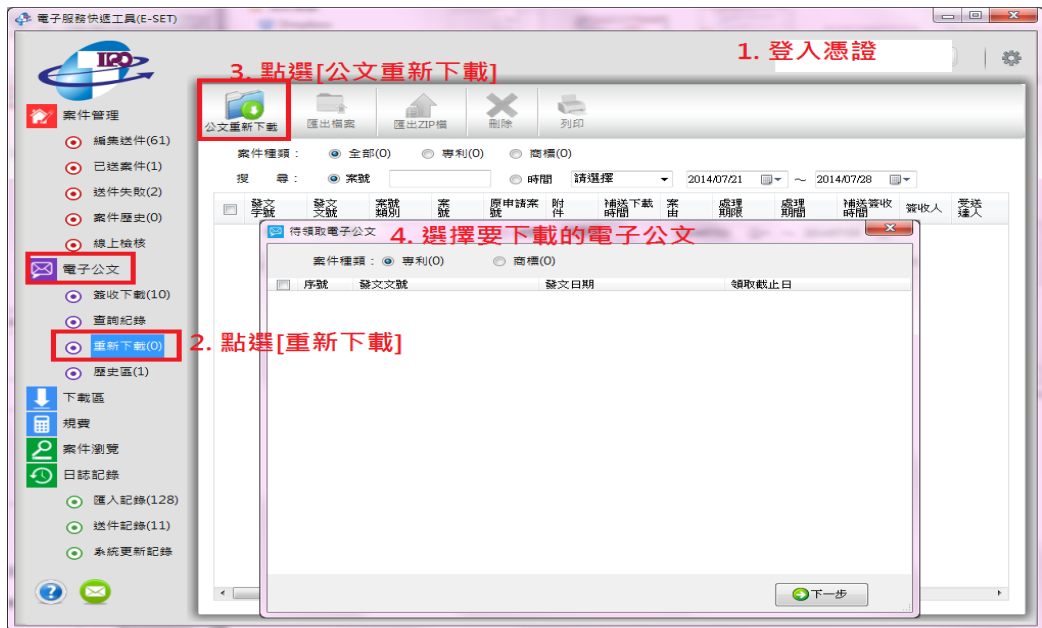
3. 輸入 [ 查詢條件 ]：可查詢 [ 發文文號 ] 或依照發文日期/送達日期查詢。

4. 點選 [ 查詢 ]，即可查到 [ 已送達 ] 電子公文之詳細資訊。



Q36. 如電子公文下載後遺失，應如何透過 E-SET 下載？

A：電子公文下載後如因電腦重灌、誤刪等原因，遺失電子公文之檔案；可提供欲重新下載之發文文號，發函至本局要求重新下載。經本局確認後將與來文者聯絡，即可於 E-SET [ 電子公文 ] >> [ 重新下載 ] 區，補下載電子公文。

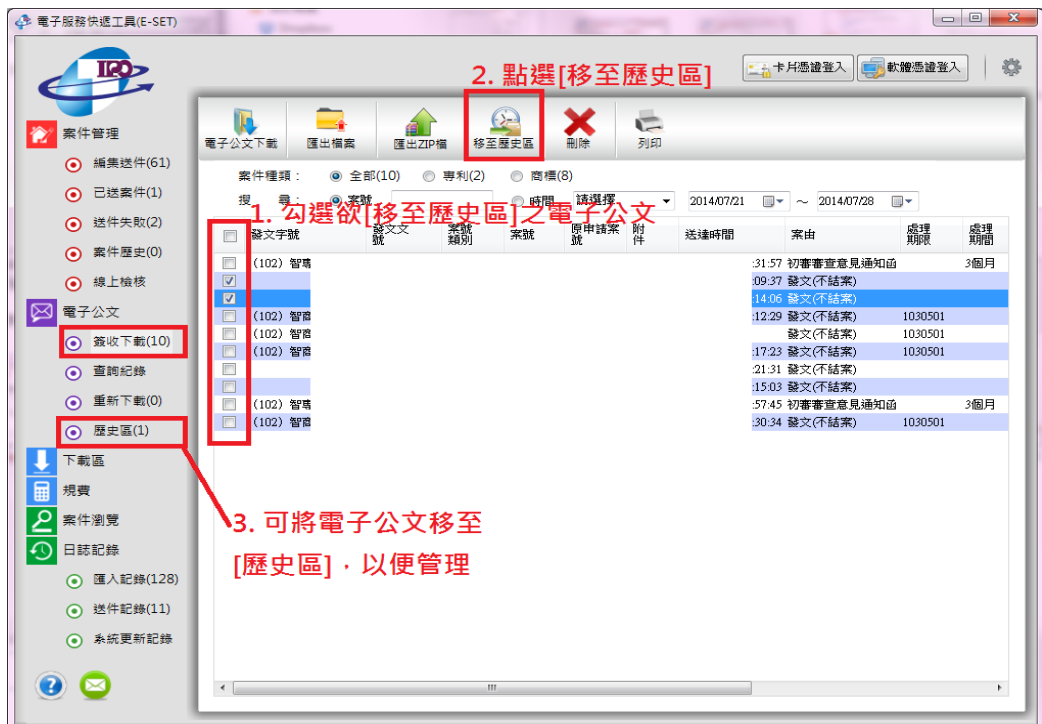


Q37. E-SET 中，電子公文〔歷史區〕之用途為何？如何使用？

A: 電子公文〔歷史區〕為一簡單之管理功能，如電子公文簽收下載後，已經處理，則可移至〔歷史區〕，避免〔簽收下載〕區含過多之電子公文不易分別已處理及未處理之公文。

操作方式：

於〔簽收下載〕區，勾選電子公文後>>點選〔移至〕歷史區。





電子服務快速工具(E-SET)

卡片憑證登入 軟體憑證登入

**移至[歷史區]之電子公文，仍可匯出或列印**

案件種類： 全部(1)  專利(1)  商標(0)

搜尋： 時間 請選擇 2014/07/21 ~ 2014/07/28

發文字號	發文文號	案號類別	案號	原申請案號	附件	送達時間	案由	處理期間	處理期間	簽收版
<input checked="" type="checkbox"/>	102		10			2014/05/21 10:48:56	初審即將進行形式審查			2014/0

**案件管理**  
 編集送件(61)  
 已送案件(1)  
 送件失敗(2)  
 案件歷史(0)  
 線上檢核  
**電子公文**  
 簽收下載(10)  
 查詢紀錄  
 重新下載(0)  
 **歷史區(1)**  
**下載區**  
 規費  
**案件瀏覽**  
 日誌記錄  
 匯入記錄(128)  
 送件記錄(11)  
 系統更新記錄