

「經濟部所屬員工廉政倫理規範」專案宣導參考資料

(97/08/06)

| 規 範 項 目 | 規 範 內 容 | |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 允許事項 | 受 贈 財 物 | <p>※「無職務利害關係」之「親屬或經常交往朋友」所為之餽贈。(本部規範第5點)</p> <p>※「無職務利害關係」且「非親屬或經常交往朋友」所為市價「未超過正常社交禮俗標準」(新台幣3,000元,或同一年度同一來源限10,000元)之餽贈。(本部規範第5點)</p> <p>※「有職務利害關係者」於「偶發且無影響特定權利義務之虞」時,所為之下列餽贈:(本部規範第4點)</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、屬公務禮儀。 二、長官對屬員之獎勵、救助或慰問。 三、受贈之財物市價新臺幣500元以下;或對本機關(構)內多數人為餽贈,其市價總額在新臺幣1,000元以下。 四、因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職,而受贈市價不超過正常社交禮俗標準之餽贈。 五、本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡而受贈之財物,其市價不超過正常社交禮俗標準。 |
| | 飲 宴 應 酬 | <p>※「無職務利害關係」且與「身分、職務無顯不相宜」之飲宴應酬。(本部規範第7點)</p> <p>※「有職務利害關係者」於「偶發且無影響特定權利義務之虞」時,所邀之下列之飲宴應酬:(本部規範第7點)</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、長官對屬員之獎勵、慰勞。 二、因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動,而未超過正常社交禮俗標準。 <p>※於視察、調查、出差或參加會議等活動,相關機關(構)所提供之茶點及執行公務確有必要之簡便食、宿、交通招待。(本部規範第8點)</p> |
| | 演講研習評審 | <p>※出席「無職務利害關係」者籌辦或邀請之演講、座談、研習及評審(選)等活動,所支領鐘點費每小時不超過新臺幣5,000元;稿費每千字不超過2,000元。(本部規範第14點)</p> |

| | | |
|--------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 限制事項 | 受贈財物 | ※除「親屬或經常交往朋友」外，「無職務利害關係」者所為「市價超過正常社交禮俗標準」之餽贈，得予收受，惟應於受贈之日起3日內，簽報首長或其授權者，並知會政風機構。(本部規範第5點) |
| | 飲宴應酬 | ※「有職務利害關係者」於「偶發且無影響特定權利義務之虞」時，所邀之下列飲宴應酬，應先簽報首長或其授權者核准，並知會政風機構後始得參加：(本部規範第9點) 一、因公務禮儀確有必要參加。 二、民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加。 |
| | | ※各機關(構)辦理民俗節慶員工聯誼活動，因公務禮儀或業務聯繫確有必要者，經簽報首長或其授權者，並知會政風機構後得邀請「與職務上有利害關係者」參加。(本部規範第10點) |
| | 演講研習評審 | ※除「公務機關(構)」外，出席「有職務利害關係」者所籌辦或邀請之演講、座談、研習及評審(選)等活動，應先簽報首長或其授權者核准及知會政風機構登錄後始得前往，所支領鐘點費每小時不超過新臺幣5,000元；稿費每千字不超過2,000元者。(本部規範第14點) |
| 禁止事項 | 不當受贈財物 | ※除上揭相關允許事項外，不得要求、期約或收受與其職務「有利害關係」者餽贈財物。(本部規範第4點) |
| | 不當飲宴應酬 | ※除上揭相關允許事項外，不得參加與其職務「有利害關係」者之飲宴應酬。(本部規範第7點) |
| | | ※不得參加與身分、職務顯不相宜之飲宴應酬。(本部規範第7點) |
| | | ※各機關(構)辦理民俗節慶員工聯誼活動，不得邀請「與職務上有利害關係廠商」參加(除上揭相關限制事項外)。(本部規範第10點) |
| | 利用職務圖利 | ※不得假借職務上之權力、方法、機會圖本人或第三人不正之利益。(本部規範第3點) |
| 非法兼任職務 | ※除依法令規定外，不得兼任其他公職或業務。(本部規範第13點) | |

| | | |
|----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 其 他 注 意 事 項 | 受 贈 財 物 | ※除上揭允許事項外，「有職務利害關係」者所為之餽贈，應予拒絕或退還，並簽報首長或其授權者及知會政風機構。無法退還時，應於受贈之日起3日內，交政風機構處理。(本部規範第5點) |
| | | ※政風機構應視受贈財物之性質及價值，作出以市價全額付費收受、歸公、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽奉首長或其授權者核定後執行。(本部規範第5點) |
| | | ※下列情形「推定」為本部所屬員工之受贈財物：(本部規範第6點) 一、以員工配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者。 二、藉由其他第三人名義收受而轉達員工本人或前款之人者。 |
| | 請 託 關 說 | ※遇請託關說事件，應於3日內簽報首長或其授權者並知會政風機構，並準用「行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點」之有關規定處理。(本部規範第11點) |
| | 簽 報 知 會 | ※遇廉政倫理事件發生時，除情況特殊得逕以口頭方式報備知會外，應詳填「員工廉政倫理規範簽報知會(登錄)表」，得先送請直屬單位(部門)主管核章及知會政風機構，再陳請首長或其授權者核閱後，自存並影送政風機構登錄備查。(本部規範第12點) ※首長遇規範中廉政倫理事件發生時，應逕行通知該機關政風機構。(本部規範第15點) |
| | 借 貸 合 會 保 證 | ※員工應儘量避免金錢借貸、邀集或參與合會、擔任財物或身分之保證人。如確有必要者，應知會政風機構。(本部規範第16點) ※機關(構)首長及單位(部門)主管應加強對屬員之品德操守考核，發現有財務異常、生活違常者，應立即反應及處理。(本部規範第16點) |
| | 諮 詢 服 務 | ※各機關(構)之政風機構應指派專人，負責本規範之解釋、個案說明及提供其他廉政倫理諮詢服務。如有疑義得送請直屬之上一級政風機構處理。(本部規範第17點) |
| | 獎 懲 究 責 | ※員工拒收餽贈、拒絕不當飲宴應酬、拒受請託關說，或其他嚴守廉政倫理規範行為，經查證屬實且足堪廉能表率者，視其情節研議敘獎。(本部規範第19點) ※員工違反本規範經查證屬實者，依相關規定懲處；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。(本部規範第20點) |