

## 發明專利 TW-SUPA 審查申請須知

- 一、依「支援利用專利審查高速公路(TW-SUPA)審查作業方案」提出之發明專利 TW-SUPA 審查申請，應備具申請書 1 份以及相關文件。
- 二、申請人應簽名或蓋章，如有委任代理人者，得僅由代理人簽名或蓋章。申請人指定送達代收人者，申請人仍應簽名或蓋章。
- 三、本表應使用正體中文填寫，並以墨色打字或印刷。
- 四、本表中方格□填表人自行選用，若有方格□所述內容，請於方格□內為標記。
- 五、本表※部分，填表人不必填寫。
- 六、申請人應填寫姓名或名稱、ID、住居所或營業所、國籍；如為法人、機關、學校者，並應填寫代表人姓名。  
ID 欄，申請人
  - (一) 如為本國自然人者，填寫其國民身分證統一編號。
  - (二) 如為本國公司、財團法人、機關、學校者，填寫其統一編號（扣繳編號）。
  - (三) 如為外國人者，由本局統一編給識別碼。
- 七、申請人有多位時，請自行編號依序填寫，如未委任代理人或指定送達代收人，請指定其中一人為應受送達人，如未指定者，以第一順序申請人為應受送達人。
- 八、本案有委任代理人者，請填寫代理人姓名等資料，並簽名或蓋章。證書字號欄位，請代理人就所具備專利代理資格擇一填寫，例如專利師證書字號、專利代理人證書字號或律師證書字號。有多位代理人時，請自行編號依序填寫（不得超過 3 人）。本案如有指定送達代收人者，得以本欄依實際情事修改填寫。
- 九、申請人應按實際附送書件，於方格□內為正確標記。