經濟部智慧財產局 105 年度工作計畫

105 年 1 月

【壹、優化智慧財產權法制】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
1-1-1	適時推動研修設計專利審查基準草案	專利一組	1.完成「設計專利實體審查基準」修訂事宜，並進行預告發布及公告施行。	105.3
			2.辦理2場「設計專利實體審查基準」修正說明會。	105.7
			3.研擬訂定設計專利加速審查方案。	105.4
			4.研議「同一大類別多設計合案申請制度」、「多個近似設計合案申請制度」及「成組設計制度的改良」等修法議題，進行深化研究。(創新)	105.11
			5.配合法務室專利修法工作辦理本組相關議題研究。	105.11
1-2-1	參與專利相關法令、審查基準等修法事宜	專利二組	1.因應專利法、施行細則及審查基準之實施，配合相關主政單位特定議題研議，提供實務建議。	105.11
			2.協助藥品專利連結及資料專屬保護之制度規劃及修法事宜。	105.11
			3.協助跨太平洋夥伴協定（TPP）有關IPR章節之修法事宜。	105.11
1-3-1	修訂專利審查基準	專利三組	1.完成修訂進步性審查基準。(創新)	105.11
			2.完成修訂更正審查基準。(創新)	105.11
			3.完成修訂舉發審查基準。(創新)	105.11
1-4-1	增修商標法制作業規範	商標權組	1.配合我國加入TPP，完成商標法修正草案報院法制作業。	105.4
			2.修訂商標法逐條釋義。	105.11
			3.修訂「商標註冊申請案件品質抽驗要點」。	105.6
			4.彙編我國商標制度大事紀。(創新)	105.8
1-5-1	著作權法整體法制修法工作	著作權組	1.提出著作權法全盤修正草案定稿，報部轉院審查。	105.3
			2.配合我國加入TPP，完成著作權法部分條文修正草案，報院法制作業。	105.4
			3.向產業溝通TPP延長著作權保護期間及提高表演人保護之議	105.4

			題。(創新)	
			4.配合著作權法修正草案定稿，研擬「著作權法第四十七條第四項之使用報酬率」及「著作財產權人不明著作利用許可申請規費收費準則」之修正草案初稿。(創新)	105.11
1-5-2	掌握著作權國內司法實務及國際法制發展趨勢	著作權組	1.舉辦著作權集體團體管理制度國際研討會1場次。(創新)	105.11
			2.研析國內外重要著作權司法判決5篇。	105.11
			3.編製國外著作權專業期刊摘譯與分析雙月刊6期。	105.11
			4.持續蒐集與媒體盒相關之侵權爭議，研析實務進展及法律問題。	105.11
			5.就「國際間對於障礙族群之合理使用」、「封鎖境外侵權網站之相關問題及討論」等議題，研蒐資料並提報分析報告各1篇。(創新)	105.11
			6.研析國際著作權集管團體費率之審議決定2篇。(創新)	105.10
			7.追蹤WIPO/SCCR對於著作權議題之相關進展。	105.11
			8.邀請國外著作權集管團體專家辦理意見交流會1場次。(創新)	105.11
1-5-3	辦理著作權相關議題之研究	著作權組	1.研究台美集管團體音樂授權制度。(創新)	105.10
			2.研析卡拉OK共同費率線上授權之可行性。(創新)	105.11
			3.蒐集各國資訊，研析第三稿增訂之「經編制為教科用書內容之著作之後續『公開傳輸』」之使用報酬應如何訂定，並評估「為編制教科用書而『重製』、『改作』他人著作」之使用報酬是否予以調整。(創新)	105.11
1-8-1	充實專利法令並完備智慧財產法制	法務室	1.配合我國加入TPP，完成專利法修正草案報院法制作業。(創新)	105.4
			2.專利法修正草案之研擬、彙整(已擬定修正方向者)。	105.6
			3.專利法修正議題之研究。	105.11
			4.配合設計專利客製化審查服務等制度改進，修正專利法施行細	105.2

			則延緩公告等規定。	
			5.修正專利外文本申請實施辦法。	105.6
			6.修正專利年費減免辦法。	105.7
1-8-2	強化營業秘密保護	法務室	1.協辦臺歐盟有關營業秘密保護法制及實務研討會。	105.9
			2.規劃辦理兩岸營業秘密保護法制及實務座談會。(創新)	105.7
			3.美國及中國大陸有關營業秘密判決研究。	105.3

【貳、提升審查品質與效能】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
2-1-1	加速清理專利積案,並提高發明初審專利案之結案數及自審比例等相關事宜	專利一組	1.100 至 103 年發明專利案件審查工作： (1)100 年申請尚未審結之發明案計 4 件，預計全部審結。 (2)101 年申請尚未審結之發明案計 576 件，預計全數審結(對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5%以內)。 (3)102 年申請尚未審結之發明案計 4,222 件，預計將未結件數降至 600 件內（依完成期限 105.11.30 計，則預計降至 758 件內)，且全數發出 OA。 (4)103 年申請尚未審結之發明案計 8,346 件，預計將未結案件降至 2,000 件內，且全數發出 OA(依完成期限 105.11.30 計，則預計未結案件降至 2,250 件內)。	105.11
			2.辦理發明初審案件，預計全年審結 14,325 件(依完成期限 105.11.30 計，則預計審結 13,100 件)。	105.11
			3.強化專利審查時效的有效管理，透過系統或人工控管，降低平均首次通知期間之標準差在 6 個月以下。	105.11
			4.發明初審案件之自審率 83%以上。	105.11
			5.督導專利檢索中心辦理「健全專利檢索中心發展計畫」相關申請及補助作業事宜，並適時提供其必要之行政協助。	105.11
			6.為增加人員運用彈性，提升審查人力，辦理「發明專利案公開前審查暨分類作業委外案」得標廠商之履約執行及監控相關作業，預計每人每月須完成 275±50 件。	105.11
			7.辦理 2016 年「海峽兩岸智慧財產權保護合作協議」專利工作組會晤相關事宜。	105.11

			8.辦理 2016 年兩岸專利審查人員交流相關事宜。	105.7
			9.完成兩岸優先權文件電子交換準備工作。	105.11
2-1-2	辦理設計、新型專利申請案審查	專利一組	1.辦理「設計」案件，預計全年審結 8,000 件(依完成期限 105.11.30 計，則預計審結 7,450 件)；設定平均首次通知期間為 7 個月之內。	105.11
			2.辦理「新型」案件，預計全年審結 21,000 件(依完成期限 105.11.30 計，則預計審結 19,250 件)；設定平均首次通知期間為 3 個月之內。	105.11
2-1-3	強化專利審查強度、同仁研究成果發表及提升同仁專業外語能力	專利一組	1.辦理 2 場「專利審查案例」研討會：邀請外審委員參與研討，研討主題對應審查基準章節，作為基準修訂參考或教育訓練教材。	105.10
			2.辦理 3 場「專利業務講座」：為提升專利審查品質與共識，並吸收新知，邀請不同領域之專家來局就相關議題辦理專利講授。	105.10
			3.持續配合推動發明專利審查品質覆核作業。	105.11
			4.出國研習同仁心得報告：出國研習專利業務之同仁，回國分享研習心得。	105.11
			5.強化專利專業外語能力，辦理 6 場次專利英文讀書會。	105.10
			6.配合辦理「協助企業提升專利能量及價值說明會」。	105.11
			7.鼓勵同仁於「智慧財產權月刊」發表 2 次專題論文。	105.6
			8.研析「臺日設計專利近似性判斷之研究---以部分設計為例」。(創新)	105.10
			9.研析「從歐、美實務案例中探討我國設計專利權之保護範圍」。(創新)	105.11
			10.完成 2016 年國際專利分類(IPC)更新。	105.11
			11.完成合作專利分類(CPC)使用手冊之翻譯及說明會。(創新)	105.10

			12.針對專利程序審查常見錯誤態樣辦理2場教育訓練，強化審查人員處理程序事項能力。(創新)	105.10
			13.蒐集並研析關於專利法第26條之實務案例。(創新)	105.11
2-2-1	全力發揮審查能量,提升發明專利申請案結案量	專利二組	1.辦理「99~101年發明初審」列管件數729件，預計全數審結。（※對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於5%以內）	105.11
			2.辦理「102年發明初審」列管件數4,332件，預計審結4,142件；未發審查意見通知函82件，預計105年5月全數發出。	105.11
			3.辦理「103年發明初審」列管件數17,203件，預計審結13,762件；未發審查意見通知函6,227件，預計105年12月底全數發出。	105.11
			4.辦理「發明初審」案件，105年預計審結46,725件。(依完成期限105.11.30計，審結42,883件)	105.11
			5.發明初審案件自審率為84%。	105.11
			6.管控平均首次通知期間之標準差在7.8個月以下。(將予嚴格控管各個類別的進案情形，藉由人工與系統做相關管理)	105.11
			7.管控平均審結期間之標準差在9.85個月以下。	105.11
			8.跨領域案件審查支援。	105.11
2-2-2	專利審查品質精進方案	專利二組	1.TW-SUPA與PPH發明專利案件之我國與外國專利對應案審查結果一致性分析。(創新)	105.9
			2.以專利審查品管圈(Quality Control Circle)活動及操作專利審查人員自我檢核表方式,探討活化審查人員品質意識對提升專利品質的影響。(創新)	105.11
			3.專利審查檢索歷程建置。(創新)	105.11
			4.案例研討改進方案：為使案例研討之議題設定更具討論性，將擬訂案例研討之議題設定及提案方式。(創新)	105.6

			5.協助醫藥品、農藥品專利期間延長之不作為期間認定研究。	105.11
			6.製法界定物請求項的審查深化。(創新)	105.11
			7.持續推動審查品質覆核作業。	105.11
2-2-3	強化專利審查強度	專利二組	1.與財團法人專利檢索中心進行專利檢索專業技術交流。	105.11
			2.審查實務成果發表 (1)辦理「專利審查案例研討會」。(7 場次以上) (2)出國進修研習心得成果發表。(2 場次以上) (3)鼓勵同仁於「智慧財產月刊」發表文章。(2 篇以上) (4)邀請產、學界之專家學者蒞局專題演講。(2 場次以上)	105.11
			3.教育訓練：舉辦審查人員審查實務在職訓練，加強基礎實務訓練。(2 梯次以上)	105.11
			4.檢視歷年專案分析報告、審查官交流案例與本局各組案例研討及外界回饋之案件，作為提升審查品質訓練之題材，並依各技術領域以小組方式辦理深化教育訓練。(2 場次以上)(創新)	105.11
			5.辦理同仁電話溝通及面詢作業技巧訓練，設定多種實務情境，協助同仁模擬應答及溝通方式，以提升審查服務品質。(創新)	105.7
			6.試行全英文讀書會(含簡報、問答及 IPR 重要英文句子彙整)。(2 場次)(創新)	105.11
			7.成立小組定期追蹤 EPO 年度案例，並予讀書會報告。(創新)	105.11
			8.配合辦理「協助企業提升專利能量及價值說明會」。	105.11
			9.研討審查中具有法律或技術爭議之再審查或舉發個案(持續以生技、醫藥為範圍)，以期初、再審的審查能有一致的標準。	105.11
2-3-1	加強審理待辦案件並清理逾期未結案件	專利三組	1.辦理「再審查」案件：預計全年審結再審查案 6,000 件(依完成期限 105.11.30 計，則預計審結再審查案 5,500 件)，審結再審查申請日為 102 年以前案件 439 件(對於有法定需等待事由，致無法審結，設法降低於 5%以內)。	105.11

			2.辦理「舉發」案件:預計全年審結650件(依完成期限105.11.30計，則預計審結596件)，審結102年前待辦案件102件(對於有法定需等待事由，致無法審結，設法降低於20%以內)。	105.11
			3.辦理「新型專利技術報告書」:預計全年審結1,800件（依完成期限105.11.30計，則預計審結1,650件)。	105.11
			4.辦理「更正」案件：審結103年前全部及104年新型待辦案件32件(對於有法定需等待事由，致無法審結，設法降低於5%以內)。	105.11
			5.再審查自審率達85%。	105.11
			6.改善舉發審查流程,縮短舉發案平均審結期間16個月為原則。	105.10
			7.再審查平均審結期間16個月為原則。	105.10
2-3-2	強化專利審查強度	專利三組	1.依實際業務需求,召開「專利審查品質諮詢委員會」至少2次。	105.11
			2.召開「專利審查實務研討會」至少3次，並視議題增加場次。	105.11
			3.辦理「行政爭訟撤銷案例研討會」至少3次。	105.11
			4.編纂「104年專利行政爭訟案例研討彙編」，並做為專利審查官訓練教材。	105.11
			5.編輯「專利行政判決雙月刊」。	105.11
			6.覆核再審查及新型專利技術報告案110件。	105.11
			7.配合品質覆核小組，將再審查意見回饋初審組。	105.11
			8.協助辦理訴願會與司法院溝通座談會。	105.11
			9.協助辦理生技醫藥爭議案件討論會。	105.11
			10.研提專利權期間延長之改善方案。(創新)	105.11
			11.修訂行政爭訟標準作業流程及行政爭訟判決撤銷原處分後重為審查之處理原則。(創新)	105.6
			12.蒐集及研析中國大陸複審委員會2015年10大案例。(創新)	105.11
			13.研究日本恢復異議制度之良窳。(創新)	105.6

			14.研析中國大陸複審機制，並研提改善舉發面詢機制。(創新)	105.6
			15.彙整函復各界諮詢專利審查基準疑義 Q&A，做成知識庫。(創新)	105.11
			16.設計專利功能性原則研析—以法定功能性及排除純功能性特徵為中心。(創新)	105.6
2-4-1	加速辦理商標案件	商標權組	1.105 年 1 月至 11 月審結商標、團體商標、證明標章及團體標章註冊申請案共 88,000 類，全年審結 96,000 類。	105.11
			2.各類註冊申請案之平均首次通知期間 5.5 個月以內(以案件成長 3%以內為前提)。	105.11
			3.清理 103 年 12 月 31 日以前受理未審結商標註冊申請案件計 5,181 件。	105.11
			4.商標爭議案件平均審結期間縮短至 12 個月以內；依商標法第 49 條第 3 項規定逕予審結案件逾 200 件。(創新)	105.11
			5.清理103年12月31日以前受理未審結商標爭議案件計583件。	105.11
2-4-2	建立審查共識及提升商標處分之正確率	商標權組	1.按月抽驗已審結之註冊申請案 2%。	105.11
			2.召開商標審查會議 4 次。	105.11
			3.辦理商標實務經驗分享 6 場次。	105.11
			4.提出 10 項商標作業改進方案。	105.11
			5.檢討分析 104 年遭原處分撤銷之爭議案及核駁案，並製作分析報告。	105.6
2-4-3	強化商標審查強度	商標權組	1.發行「商標新知月訊」11 期。	105.11
			2.發行「商標法院判決雙月訊」。	105.11
			3.舉辦英文讀書會 6 場次。	105.8
			4.建置巴黎公約第 6 之 3 條規定保護之徽章、旗幟或簡稱、名稱等文字及圖形資料。	105.11
			5.研析大陸重要商標判決 5 篇。	105.11

			6.辦理商標助理審查官訓練。	105.4
			7.辦理商標審查官訓練。	105.10
2-6-1	完善專利前案檢索環境	資服組	1.辦理局內人員專利及非專利資料庫教育訓練。	105.11
			2.提供館際合作(NDDS)服務。	105.11
			3.充實國外專利及非專利資料庫。	105.11
2-8-1	深化智慧財產權知識	法務室	1.非法人團體法律地位之探討。(創新)	105.2
			2.方法專利舉證責任之研析。	105.11
			3.歐盟各國營業秘密法制研析(含營業秘密指令草案)。	105.8
			4.繼續研究專利檔案儲存替代物之確認、管理及使用規則。	105.6
			5.專利侵權損害賠償金之研析。	105.11
			6.研析判決15則。	105.11
			7.辦理本局與智慧財產法院、經濟部訴願會溝通專利及商標實務案例意見之座談會。	105.10
			8.撰寫電子報「法律ｅ教室」等專欄。	105.11

【參、加強國際與兩岸合作交流】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
3-2-1	協助本局參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作	專利二組	1.協助本局參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流活動(臺美 TIFA 協定、臺日 IPR 協議案)、國際關切議題與發展趨勢等研析。	105.11
			2.參與臺日、兩岸等審查官審查交流計畫。	105.11
			3.協助配合推動與他國雙邊 PPH 合作、GPPH 及深化執行相關加速審查措施。	105.11
			4.協助配合推動與他國雙邊專利生物材料寄存相互承認業務。	105.11
			5.持續蒐集韓國智慧財產局(KIPO)專利相關新聞動態。	105.11
			6.辦理臺日相互交換提供 PPH 案件清單。	105.11
3-4-1	兩岸商標制度交流以及與國際制度同步	商標權組	1.辦理第 11 屆兩岸商標論壇。	105.11
			2.辦理第 6 次兩岸商標工作組工作會晤。	105.11
			3.辦理及宣導兩岸商標協處機制。	105.11
			4.辦理兩岸及台日商標審查官交流。	105.11
			5.彙整台韓尼斯分類商品及服務類似組群碼對應表。(創新)	105.6
			6.研析「大陸地區定牌加工實務見解」。(創新)	105.7
3-5-1	加強兩岸著作權法制及產業之交流	著作權組	1.辦理「兩岸著作權論壇」。	105.11
			2.辦理「兩岸著作權工作組會晤」。	105.11
			3.統計分析影音製品赴大陸出版著作權認證案件。	105.11
			4.編製中國大陸著作權法制與實務雙月刊 5 期。	105.11
			5.蒐集研析中國大陸著作權法制與實務重要訊息。(創新)	105.11
3-6-1	與世界五大專利局進行資料交換與合作交流	資服組	1.與世界五大專利局（IP5）進行專利資料交換，並改善資料交換平台效能。	105.11
			2.摘譯國際智權訊息及動態。	105.11

3-7-1	參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作及諮商會議	國企組	1.參與 WTO 杜哈回合 TRIPS 相關會議及談判。】	105.11
			2.辦理 APEC/IPEG 相關業務及出席相關會議與研討會。	105.11
			3.配合「TPP 推案策略總體行動計畫」及本部相關規劃，依本局建立之業管落差法規修法進度管控表，辦理 TPP/IP 章法規落差修法內容撰擬、與各界利害關係人進行公聽會及溝通、完成評估及配套措施等工作。(創新)	105.11
			4.臺美：在臺美貿易暨投資架構協定（TIFA）下，就雙方關切之 PDX 等 IPR 議題進行合作或諮商。	105.11
			5.臺日：局長應日本交流協會邀請訪問日本，並持續辦理審查官交流及參與相關雙邊諮商會議。	105.11
			6.臺歐盟：召開視訊會議、參與相關諮商會議、舉辦臺歐盟營業秘密研討會。	105.11
			7.推動與其他國家洽簽 IPR 雙邊與加入 GPPH 等合作計畫協定。	105.11
			8.推動臺星、臺紐以及其他國家(組織)雙邊 IPR 業務交流合作。	105.11
			9.研析國際間智慧財產權有關政策、法規趨勢及重要議題（如 AIPPI、世界半導體協會 WSC、TSIA 之 IPR 議題)。	105.11
			10.辦理提薦人員出國進修或邀請國外專家來局授課。	105.11
			11.針對美國商會、歐洲商會及日本商會等建議書關切 IPR 議題研擬回應意見。	105.11
			12.接待國外產學研訪賓及權利人團體，傳達我國 IPR 政策及執行成效。	105.11
			13.召開本局國際事務小組會議至少 3 次、國際經貿工作小組 IPR 分組會議，掌握本局參與國際活動情形，並即時回應國際智慧財產權議題發展趨勢。	105.11
			14.摘譯 Managing IP、IP Watch 及與智慧財產權相關期刊之文章，定期召開讀書會，使同仁嫻熟國際議題，培育參與國際會	105.11

			議人才；適時簽報 WTO 秘書處各項通知文件。	
3-7-2	推動兩岸智慧財產權保護及合作	國企組	1.配合本部召開「兩岸經濟協議工作小組會議」及「大陸經貿事務專案小組會議」，提報兩岸智慧財產權執行成效。	105.11
			2.推動兩岸智慧財產權交流，接待大陸團體參訪，就智慧財產權政策、法規及實務進行交流。	105.11
			3.督導辦理「兩岸智慧財產權交流及協助產業創新活動」。	105.11

【肆、協調查禁仿冒】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
4-7-1	推動貫徹保護智慧財產權行動方案	國企組	1.每半年召開「保護智慧財產權協調會報」1 次，並每季彙整各部會工作執行成果。	105.11
			2.編製「案例分享小故事」刊載網站宣導智財保護觀念。	105.11
			3.受理管考民眾檢舉仿冒盜版案件並轉警政署偵辦。	105.11
			4.規劃與警政署合辦「警察人員執行查禁仿冒專業訓練」。	105.7
4-14-1	執行光碟工廠查核及稽核工作	光碟小組	執行光碟製造工廠查核及書面稽核計 200 家次。	105.11

【伍、落實為民服務】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
5-1-1	提升專利服務台電話諮詢服務品質	專利一組	強化專利電話諮詢服務品質：持續辦理「電子申請及專利業務諮詢服務委外案」，並督導其服務品質年平均滿意度達93%以上，期末當月答詢正確率維持95%以上(每周不定期抽查1次，抽查當日5%)。	105.11
5-1-2	強化專利師職能及管理業務	專利一組	1.辦理專利師國家考試及格人員職前訓練。	105.7
			2.配合專利師法新法施行，修訂相關書表及系統，並規劃建置在職進修相關管理作業。(創新)	105.11
5-2-1	專利資訊即時化及對外提供	專利二組	1.持續辦理「專利生物材料加值資訊網」後續維運規劃案。	105.11
			2.協助規劃發明審查期間的預測作業。	105.10
5-3-1	專利審查基準宣導	專利三組	辦理專利侵權判斷要點宣導說明會。	105.4
5-4-1	提供商標相關資訊	商標權組	1.持續建置及維護著名商標認定案例。	105.11
			2.更新局網商標網頁資訊。	105.11
5-4-2	推廣商標相關制度	商標權組	1.研究大陸地區「互聯網+品牌」推動情形。(創新)	105.11
			2.配合TIPA商標管理師認證，重整局網頁商標代理人資訊。(創新)	105.11
			3.主動協助機關或協會等處理輿論關切之商標議題。	105.11
			4.主動協助機關或協會等宣導商標知識。	105.11
5-5-1	完善集體管理團體市場機制	著作權組	1.辦理東方華藝實業股份有限公司個別授權公開演出營利性使用報酬率等費率審議至少4項。	105.11
			2.協助權利人、集管團體與利用人解決授權爭議。	105.11
			3.積極協助集管團體推廣電腦伴唱機公開演出共同使用報酬率及單一窗口事宜。	105.11
			4.召開本局著作權審議及調解委員會會議4次。	105.11

			5.強化「廣播電台利用集管團體管理著作資訊系統」系統利用。	105.10
			6.辦理集管團體年度財務查核。	105.11
			7.研析健全集管團體財務管理。(創新)	105.11
5-5-2	協助解決著作權問題	著作權組	1.蒐集研析國際間轉知P2P侵權通知之立法及實務,協調著作權人及ISP業者研商解決途徑。(創新)	105.11
			2.解決各界著作權疑義，並將函釋內容主動上網供外界查詢。	105.11
			3.向檢警調機關簡介社群網站之著作權問題,並就相關法律問題進行溝通。(創新)	105.6
5-6-1	提供智慧財產權資訊服務	資服組	1.提供專利、非專利資料庫檢索服務。	105.11
			2.辦理台北及各服務處臨櫃及電話諮詢服務。	105.11
			3.蒐集智慧財產權相關統計資訊,於每季及年終發布統計分析新聞稿。	105.11
			4.蒐集各服務處受理專利面詢之104年及105年件數及申請人之反應意見，並強化對外服務品質及宣導業務。	105.11
			5.辦理「圖書資訊服務系統」之維運及電子書推廣與教育訓練。	105.11
			6.中國大陸科技產業專利申請趨勢分析。(創新)	105.6
5-6-2	各類公報及出版品之編輯出版與管理	資服組	1.出版中、英文年報。	105.6
			2.英文讀書會(KIPO Annual Report 2014)。	105.2
			3.出版智慧財產權電子月刊。	105.11
5-6-3	資料服務業務推廣	資服組	1.辦理專利資料庫檢索及應用說明會5場次。	105.11
			2.辦理外部民眾專利及非專利資料庫教學課程。	105.11
			3.中小企業IP專區網站資料擴充及維護。	105.11
			4.專利商品化網站資料擴充及系統維護。	105.11
5-7-1	創新為民服務作為	國企組	1.發行中、英文電子報、保護智慧財產權英文季報。	105.11
			2.本局臉書粉絲數躍升方案。(創新)	105.11
			3.本局簡報範本改版。(創新)	105.5

			4.辦理智慧財產權業務座談會。	105.8
			5.辦理參選政府服務品質獎及提升服務品質計畫。	105.11
5-9-1	推動線上便民服務	資訊室	1.擴增電子送達 7*24 服務。(創新)	105.11
			2.建置電子收據服務，完成系統測試。(創新)	105.11
			3.推廣電子申請 7*24，提升專利商標新案電子申請比率，商標案件達 60%、專利案件達 40%。	105.11
			4.推動本局開放資料。	105.11
5-13-1	提供施政策進意見	政風室	1.針對檢舉、陳情事項，瞭解問題癥結，積極協助處理，並適時研提興革建議。	105.11
			2.利用會簽（辦）案件、業務檢核、採購監辦等時機，協助檢視作業流程或規章制度，提供業務建議或改善措施。	105.11
5-14-1	辦理光碟製造產業座談會	光碟小組	年度內辦理 1 場次光碟製造產業座談會，加強與業界宣導及意見交流。	105.11

【陸、提升行政效能】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
6-1-1	改善專利行政或審查作業相關方案	專利一組	1.持續辦理一案兩請優化作業相關事宜。	105.7
			2.規劃核發電子專利證書相關事宜。	105.10
6-7-1	強化重要研考工作之管理	國企組	1.辦理本局科技計畫之概算申請、管制及評核。	105.11
			2.撰擬及管控本局重要施政計畫及績效。	105.11
			3.辦理本局內部稽核及風險管理作業。	105.11
			4.協調研提智財戰略綱領重要議題及追蹤後續發展。	105.11
6-8-1	協辦法務工作	法務室	1.配合組織改造時程編列法規清冊、修正作用法規。	105.11
			2.提供局內各單位相關業務法律意見。	105.11
			3.提供各項採購事宜之契約意見。	105.11
			4.辦理個人資料保護法推動事項。	105.11
			5.研擬簡化專利舉發審定書稿。	105.11
			6.配合本部、衛福部、內政部規劃時程，辦理有關人權公約事項，包括編撰訓練教材、撰擬國家報告、辦理法規檢視等。	105.11
6-9-1	業務電子化推動	資訊室	1.規劃全球專利產業知識平台106年工作。(創新)	105.11
			2.推動臺日、臺韓優先權文件電子交換PDX工作，完成兩岸優先權文件電子交換PDX軟硬體環境建置，開始進行對接測試。	105.11
			3.強化專利函稿線上簽核作業，縮短發文時程。	105.11
			4.進行專利程序審查暨發明早期公開線上審查分階段上線。(創新)	105.11
			5.推動紙本文件掃描作業轉換，縮短案件進文件庫時間。	105.11
			6.完成知識管理系統建置及上線轉換。(創新)	105.6
			7.完成新商標檢索系統對外服務功能之系統測試。	105.11
			8.完成辦公室自動化系統第1期建置及完成上線轉換。(創新)	105.11

			9.持續優化應用系統，提升作業效率，包含資訊作業表單管理系統、商標行政系統、專利行政系統等。	105.11
6-10-1	強化國會與新聞公關業務	秘書室	1.辦理「國會週報」定期彙報本局與國會互動情形，並每季分析國會關切案件種類、數量及趨勢。	105.11
			2.修訂立法院國會議事運作實務手冊。	105.10
			3.辦理為民服務信箱寫作研討會，並每月綜合整理分析本局業務情形。(創新)	105.10
			4.辦理記者聯誼會，加強與媒體互動。	105.3
6-10-2	提升收發文作業效率及品質	秘書室	1.辦理專利、商標收文櫃台人員在職訓練。	105.11
			2.辦理專利、商標收文作業錯誤態樣案例彙編及實務討論會。	105.9
			3.修訂專利、商標案件收文作業規範。	105.6
			4.辦理專利、商標及一般行政文收發查核作業。	105.9
			5.彙編一般行政文、專利、商標函稿製作常見錯誤態樣，每季進行分析並提供同仁參考。(創新)	105.11
			6.修訂一般行政文書處理作業要點。	105.7
6-10-3	加強改善辦公環境及安全維護	秘書室	1.辦理本局辦公空間調整及裝修等相關事宜。	105.11
			2.修訂本局「認識環境安全手冊」。	105.6
			3.修訂本局消防安全維護計畫及辦理消防演練。	105.11
			4.辦理空調設備檢修、維護及清洗作業。	105.11
			5.辦理衛生間裝設循環扇作業。	105.10
			6.辦理草屯、竹山檔案室病媒蚊及蟻害防治工作。	105.10
			7.辦理竹山檔案室機電維護委外作業，並逐步汰換傳統老舊燈具。	105.11
			8.擴充草屯檔案室監視設備，強化遠端監視系統功能。	105.6
			9.辦理深坑檔案室消防演練。	105.11
6-10-	推動環保節能措施	秘書室	1.持續辦理電子公文節能減紙，11 月(當月份)一般行政公文全	105.11

4			局線上簽核比例達50%及全局電子化會議比率達70%。	
			2.參加第八屆政府服務品質獎-「專利商標公文書電子送達」。	105.6
			3.持續推動專利商標發文電子送達作業比率12月份達60%（11月份達55%）。	105.11
			4.推動專利商標發文電子送達7x24小時服務。	105.11
			5.推動整合式電子公文系統之公文附件使用相容性高之開放文檔格式（Open Document Format，ODF）或可攜式文件(Portable Document Format，PDF)檔案格式。(創新)	105.11
			6.辦理環境教育訓練。	105.4
			7.辦理本局辦公空間照明照度調整，以節約能源。	105.11
6-10-5	強化採購、出納、財產及物品管理作業	秘書室	1.每半年辦理本局採購業務研習會，並指派同仁參加相關採購專業人員訓練。	105.11
			2.每年辦理3次相關採購作業及案例檢討會。	105.11
			3.修訂本局採購作業方式及金額授權分級表。	105.7
			4.訂定本局預估金額分析表。	105.8
			5.辦理本局物品及財產盤點作業。	105.11
			6.規劃辦理本局財產折舊及查核作業。(創新)	105.11
			7.重新遴選本局規費委託代收機構。	105.11
6-10-6	擴充檔案室使用空間及強化檔案管理措施	秘書室	1.辦理專利檔案複本資料抽除及銷毀作業。	105.11
			2.辦理檔案清理及檔卷位置移動作業。	105.11
			3.辦理屆期機密檔案清查及配合解密作業。	105.11
			4.辦理檔案回溯目錄建置作業，完成專利、商標約23萬筆資料建置及彙送作業。	105.11
			5.裝修草屯檔案室教保大樓檔區及規劃建置固定檔案架。	105.11
			6.規劃及辦理深坑檔案室商標老舊檔卷搬移草屯檔案室教保大樓檔區作業，並辦理系統資料修正及移轉。	105.11

			7.積極尋找第四檔案室。	105.11
6-11-1	加強人員培訓、進修暨推動組織學習及增進外語能力	人事室	1.辦理專利助理審查官及審查官訓練各1梯次。	105.11
			2.辦理專利審查人員在職訓練每月3至6小時及回流訓練至少1場。	105.11
			3.將本局自辦之在職及回流訓練課程錄製影像檔,建置於e化學習系統上供同仁運用學習，以提升訓練效能。	105.11
			4.配合政令法規說明及員工協助方案工作計畫等，辦理「性別主流化」、「行政中立」、「個人資料保護」、「國際人權公約」、「環境教育」、「與作者有約」、「員工協助方案講座」等相關專題演講，預計8場次。	105.10
			5.辦理「環境教育影片欣賞活動」4場次。	105.9
			6.辦理本局讀書成果發表會6場次及人事室讀書會4場次。	105.11
			7.辦理主管人員策略規劃研討會1場。	105.11
			8.辦理中階主管養成訓練及新進人員通識訓練各1場次。	105.8
			9.提升同仁外語能力,辦理午間英、日文研習班及多益英文專班。	105.11
			10.以活潑新穎之互動方式提升人事人員外語能力,每月辦理「一起LINE學英文」學習活動。(創新)	105.10
			11.推動同仁終身學習時數達成行政院規定40小時之基準(含數位學習時數5小時)，年度目標值達95%以上。	105.11
6-11-2	檢討人事法規、簡化作業程序，加強法規說明、提升服務效能	人事室	1.適時檢討人事法規，研提建議意見供各級主管機關研參至少4項。	105.11
			2.針對重大法規修正或與同仁切身相關事項,舉辦1場人事法規說明會。	105.10
			3.蒐羅人事法規案例,針對同仁關切權益事項,編製「人事答鈴」專篇，以情境案例適時釋疑、提供主動關懷服務。	105.11
			4.編製「智慧新人報」,即時介紹新進同仁，以快速融入工作團	105.11

			隊。	
			5.傾聽同仁業務興革建言，辦理1場員工座談會。	105.10
			6.成立「人事創客工作坊」，透過「想」與「做」，跨科提出創新或簡化措施。(創新)	105.11
6-11-3	有效運用人力資源,提升組織效能	人事室	1.配合政府組織再造期程，辦理本局組織改造事宜。	105.11
			2.辦理員額評鑑作業。	105.11
			3.辦理內陞、外補、銓審作業。	105.11
			4.辦理約聘僱人員進用、管理、考核、簽約、調薪及造冊報送銓敘部登記備查等事宜。	105.11
			5.辦理102年研發替代役役男退役歡送會。	105.5
			6.配合102年度41名研發替代役役男陸續退役，辦理相關退役通知、申請、轉發證明等相關事宜。	105.11
			7.辦理職務輪調事宜。	105.7
			8.離職統計資料視覺化，辦理本局人力離職趨勢分析。(創新)	105.11
6-11-4	推廣文康活動，活絡組織氣候	人事室	1.增進同仁情誼交流、活絡組織氣氛，每3個月辦理1場「員工慶生會」活動。(創新)	105.11
			2.辦理105年度員工旅遊活動，促進同仁情誼交流。	105.11
			3.辦理未婚聯誼活動1梯次。	105.10
			4.辦理「親子日」活動。	105.9
			5.辦理「藝文賞析」活動。	105.10
			6.辦理「綠色美麗交流站」，提供同仁「好書」、「好物」、「好話」、「好食」等意見交換平台。	105.11
6-11-5	加強勤惰、考核及獎懲作業，以維護組織紀律及激勵員工士氣	人事室	1.辦理平時考核、獎懲、年終考績事宜。	105.11
			2.辦理專利商標績優審查人員選拔、表揚暨經驗分享活動。	105.7
			3.辦理勤惰管理抽查，局本部每周1次、各服務處3個月1次、深坑辦公室2個月1次。	105.11

			4.落實加班管理，加強加班人員查核作業，每月至少1次。	105.11
			5.強化加班管理效能，辦理加班超過20小時以上人員之績效評核。	105.11
6-11-6	辦理員工照護、待遇、保險及退撫案件等相關措施	人事室	1.辦理簡任非主管人員核給主管職務加給定期檢討。	105.7
			2.辦理公保生育、死亡、殘廢、眷屬喪葬津貼給付，國民旅遊卡休假補助及互助團體壽險各項保險金津貼給付等業務。	105.11
			3.審選優良健康檢查醫療院所，辦理團體優惠健檢服務。	105.10
			4.辦理自費團體一年期綜合保險服務。	105.11
			5.辦理「主動式」退休諮詢服務：每半年篩選符合之退休人員，依其需求提供退休金試算服務,協助其瞭解退休給與情形。(創新)	105.11
			6.辦理退休及撫卹事宜(含三節慰問金致送、退休人員遺族月撫慰金及年撫卹金發放、發行退休人員生活簡訊等)。	105.11
			7.辦理員工子女托育服務。	105.10
6-12-1	編製預(概)算、會計報告及決算	主計室	1.籌編概算、預算案並辦理立法院分組審查模擬問答、預算提案底限說帖、與朝野協商通刪彙計，及彙修法定預算等事宜。	105.11
			2.編製歲出分配預算暫列數額表及歲入、出分配預算。	105.11
			3.編製收支執行狀況月報、會計月報及半年結算報告。	105.11
			4.辦理預算保留及編製單位決算等事宜。	105.2
6-12-2	預算執行之管控及會計、採購之審核	主計室	1.辦理經費支用及採購之內部審核。	105.11
			2.處理及回復審計部等機關查核有關財務收支之意見。	105.11
			3.每月於局務會議提報預算執行情形及提報發包執行進度供各單位檢討參考。	105.11
			4.年中辦理預算執行檢討及相關事宜之研商會議及辦理預估全年度之預算執行情形。	105.11
6-12-	重要專項計畫之審核	主計室	1.協助專利檢索中心編報預、決算及憑證核銷。	105.11

3			2.其他委辦及補助計畫之內部審核。	105.11
6-12-4	辦理本局各項收支之帳務處理	主計室	1.辦理各項歲入解繳及退還之會計作業。	105.11
			2.辦理各項支出、保管款及代收款之會計作業。	105.11
6-12-5	辦理內部審核查核工作、財產與物品之監管	主計室	1.辦理現金、財產、物品等之抽查工作。	105.11
			2.監管財產與物品。	105.11
6-12-6	擴大及提升會計服務效能	主計室	1.辦理經費報核作業及會計、審計等法令之宣導。	105.11
			2.檢討本局會計作業及核銷相關流程。	105.11
			3.充實同仁專業職能，研讀及分析相關規定與案例，適時派員參與主計相關訓練。	105.11
6-12-7	完成本局內部控制制度之核定	主計室	1.彙整本局機關目標及優先處理之風險項目，於5月15日前報送本部核定。	105.5
			2.完成本局內部控制制度之核定，並依限於11月15日前報送上級機關。	105.11
6-13-1	加強採購監辦與業務查核	政風室	1.辦理本局採購案件監辦工作，蒐集採購資料進行比對及研析。	105.11
			2.結合本局內部稽核小組進行稽核，並配合相關單位辦理公有財產、物品盤點監盤、出納事務查核及加班人員查核作業。	105.11
6-13-2	推動興利服務作為	政風室	1.針對機關業務或廉政狀況召開「廉政會報」，以積極興利的觀念及作法，協助預防貪瀆發生。	105.11
			2.監辦檔案文件銷毀作業。	105.11
6-13-3	建立安全工作環境	政風室	1.辦理公務機密及機關安全維護檢查。	105.11
			2.配合本局舉辦大型或重要活動，執行安全維護專案工作，加強安全維護措施。	105.11
			3.辦理資訊安全內部稽核，加強資訊安全維護作為。	105.9
			4.依據資訊室每月提供本局員工USB使用情形資料，每季實施本局員工USB使用情形稽核。	105.11
			5.每月實施廁所反針孔攝影之偵測。	105.11

			6.針對本局環境安全執行狀況召開「安全維護會報」，加強危害或破壞事項之預防與處理。	105.11
6-13-4	強化同仁知法守法觀念	政風室	1.邀請專家學者舉辦廉政相關法令專題演講，建立同仁依法行政、知法守法觀念。	105.11
			2.加強公務員廉政倫理規範宣導，落實相關登錄建檔之防制作為。	105.11
6-13-5	執行陽光法令	政風室	1.舉辦本局公職人員財產申報說明會，並受理申報相關作業。	105.11
			2.舉辦本局財產申報實質審核公開抽籤作業，並落實實質審核。	105.11
6-13-6	提升廉政專業職能與服務效能	政風室	派員參加廉政相關專業訓練講習或辦理組織學習，增進政風人員專業職能，提升廉政服務效能。(創新)	105.11
6-14-1	歷年行政處分案件管理及執行進度追蹤	光碟小組	辦理歷年行政處分案件應收帳款管理及執行進度追蹤。	105.11

【柒、完善ｅ化環境】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
7-1-1	配合專利法新法施行及組織架構業務調整,參與相關資訊系統之增修功能之訪談與測試	專利一組	1.辦理程序審查、早期公開線上審查系統驗測及上線作業。	105.11
			2.參與「國內外全域檢索系統」建置設計專利 LOC 分類第 14 類及第 26 類之「臺、日、美、韓檢索條件之關聯性對應」資訊功能增修作業。	105.11
7-2-1	參與協助辦理網路服務優質化計畫、專利資料庫相關事宜	專利二組	1.協助配合業務電子化小組，積極推動審查業務電子化工作。	105.11
			2.配合本局專利資料庫建置與開發,參與專利資料庫及其檢索相關系統後續增修功能之訪談與測試。	105.11
			3.協助推動發明專利線上簽核作業精緻化,線上簽核比例除不可歸責情事外，11 月底達 95%。(年底預計達 100%)(創新)	105.11
			4.進行發明專利線上審查雛形建立。(創新)	105.11
			5.協助發明專利電子送達，檢送先前技術及文獻作業。(創新)	105.11
7-4-1	推動商標註冊申請案線上審查作業	商標權組	1.協助商標遠端新檢索系統開發建置功能測試作業。	105.11
			2.覆核商標註冊申請案紙本文件掃描或鍵入資料之正確性。	105.11
			3.建立商標法規解釋知識庫。(創新)	105.11
7-6-1	健全本國專利資料庫	資服組	105 年申請案、公開與公告專利說明書影像化及數位化建檔。	105.11
7-6-2	充實專利英譯資料庫	資服組	1.持續進行我國專利資訊之人工英譯及核校作業。	105.11
			2.辦理本國專利英譯之相關系統維護。	105.11
7-6-3	擴充暨維護國內外專利資料庫檢索系統	資服組	1.辦理「強化專利資訊檢索及運用」科專計畫。	105.11
			2.規劃「全球專利檢索系統」對外開放。(創新)	105.11
			3.辦理「中華民國專利資訊檢索系統」技術功效矩陣圖等功能擴充及效能提升作業。(創新)	105.11
			4.辦理「國內外專利資料庫全域檢索系統」關鍵字光譜棒等功能擴充及效能提升作業。(創新)	105.11

			5.辦理設備擴充、資料庫更新、機房維運及資訊安全等業務。	105.11
7-9-1	建構便捷之工作環境	資訊室	1.推動組室共用行事曆服務分階段上線。(創新)	105.6
			2.辦理使用者端設備更新。	105.8
7-9-2	強化資訊基礎環境維運及提升資訊設備系統效能	資訊室	1.導入效能監控系統，掌握重要服務之可用性及效能。	105.10
			2.完成專利/商標行政系統虛擬平台建置，提高硬體運算效能及資源調撥彈性。(創新)	105.4
			3.調整文件庫備份架構並擴充測試區儲存空間,降低備份成本及強化儲存資源可用性。	105.8
7-9-3	強化資訊安全管理,建立安全資訊環境	資訊室	1.辦理 2 次委外廠商資訊安全稽核作業。	105.11
			2.運用工具進行系統日誌及網路流量關聯分析,建立事件監控及操作管理稽核機制。	105.6

【捌、加強 IP 人才培育與教育宣導】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標	完成期限
8-3-1	強化專利審查官職能訓練	專利三組	1.辦理新型更正形式審查基準訓練。	105.6
			2.辦理專利行政爭訟案例分析訓練。	105.6
			3.為自初審組調至本組(含智財法院回局)之同仁辦理職前訓練。	105.6
			4.辦理英文讀書會 5 次。	105.11
8-5-1	辦理著作權專業智能提升工作	著作權組	1.辦理國內著作權司法案例研讀課程 1 場次。	105.10
			2.辦理著作權委託研究案成果發表會 1 場次。	105.6
			3.辦理著作權集體管理制度與實務研析分享會 1 場次。	105.8
			4.辦理出國研習同仁心得報告 2 場次。	105.6
			5.辦理國際重要著作權案例研析分享會 2 場次。	105.11
			6.辦理同仁自選讀物讀書會 1 場次。	105.11
			7.辦理生活法律常識分享會 1 場次。	105.3
8-5-2	辦理著作權教育宣導工作	著作權組	1.自辦合法使用軟體宣導說明會 4 場次。	105.11
			2.自辦行動通訊著作權案例說明會 2 場次。(創新)	105.11
			3.自辦「文創產業著作權實務與案例探討」座談會 6 場次，辦理主題如下： (1)文創商品產銷之著作權歸屬及授權契約實務 2 場次(創新) (2)數位內容的著作利用與授權 1 場次(創新) (3)影視音產業的著作權授權實務與管道 1 場次(創新) (4)數位出版的著作權契約與案例剖析 1 場次 (5)圖文創作者(含 SOHO 族)須瞭解的授權概念 1 場次	105.10
			4.接受各界報名安排「保護智慧財產權服務團」至各地宣導智慧財產權觀念 150 場次。	105.11
			5.校園深耕	105.11

			辦理「校園智慧宣導團」巡迴中小學宣導 100 場次。	
			6.網路著作權 (1)進行著作權認知線上問卷調查，並與著作權專家合作，將調查成果及生活、時事熱門話題製作通俗之圖文或影音問答集至少 10 則，推廣著作權觀念。(創新) (2)與高知名度之網路插畫家或文字創作人合作，以說故事之方式製作易懂之文宣至少 10 則，並結合其臉書或部落格達到擴散著作權觀念之效果。 (3)持續經營既有社群「原創我挺你」臉書，以活潑之方式廣宣著作權文章、影音及相關訊息至少 120 篇，增加粉絲至少 3,000 人。	105.11
			7.整合運用各項媒體推廣智慧財產權觀念。	105.11
			8.在局網新增中國大陸著作權相關法令及重要資訊專區。(創新)	105.11
8-7-1	推動智慧財產專業人員培訓	國企組	1.督導智慧財產培訓學院執行智慧財產專業人員培訓計畫。	105.11
			2.研提 106-109 年智慧財產專業人員培訓計畫。	105.4
			3.辦理提升專利能量及價值說明會 25 場次。	105.11
			4.辦理兼任專利審查委員審查實務研討會。	105.9
8-7-2	辦理獎勵創新研發及教育宣導活動	國企組	1.辦理 2016 年台北國際發明暨技術交易展。	105.11
			2.辦理 105 年國家發明創作獎甄選活動。	105.11
			3.補助國人參加著名國際發明展機票、運費，洽邀得獎作品於智慧局發明創新館展出。	105.11
			4.辦理專利或商標法令說明會共 10 場次。	105.11
			5.辦理 2016 台港兩地「短片由我創」製作大賽或世界智慧財產權日慶祝活動。	105.11
			6.辦理商務人員、司法人員或國內各學校來局研習參訪。	105.11
			7.追蹤媒體報導各著名國際發明展參展作品已申請專利者後續	105.11

			專利核准情形。(創新)	
8-14-1	辦理光碟聯合查核小組查核業務座談會	光碟小組	年度內辦理1場次光碟聯合查核小組查核業務座談會。	105.11