# 經濟部智慧財產局 107 年度工作計畫

**107 年 1 月**

## 【壹、優化智慧財產權法制】

| 編號 | 推動策略 | 承辦單位 | 評核指標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 1-1-1 | 配合推動研修專利審查基準及申請書表(9.0%) | 專利一組 | 因應專利權期間延長基準修正、臺英生物材料寄存相互承認及臺美優先權證明文件交換等專利實務作業變革，修正專利程序審查基準及申請書表。 | 107.11 |
| 1-2-1 | 參與專利相關法令、審查基準等修法事宜(3.0%) | 專利二組 | 1.因應專利法、施行細則及審查基準之實施，配合相關主政單位特定議題研議，提供實務建議。 | 107.11 |
| | | | 2.提出「專利案件涉及國家安全保密作業要點」草案定稿。 | 107.11 |
| 1-3-1 | 修訂專利審查基準(7.0%) | 專利三組 | 1.研修第二篇第十一章專利權期間延長基準，並完成公告。 | 107.4 |
| | | | 2.研修第二篇第十四章生物相關發明審查基準，並完成預公告。 | 107.10 |
| | | | 3.研修第二篇第四章發明單一性審查基準，並完成預公告。 | 107.10 |
| 1-4-1 | 增修商標法制作業規範(15.0%) | 商標權組 | 1.完成商標法施行細則部分條文修正。 | 107.4 |
| | | | 2.修正商標申請註冊程序審查基準。 | 107.11 |
| | | | 3.修正無須聲明不專用例示事項。 | 107.5 |
| | | | 4.完成商標法修正芻議。 | 107.9 |
| 1-5-1 | 著作權相關法制之整備工作(20.0%) | 著作權組 | 1.配合立法院審議著作權法修正草案，辦理溝通說明及相關事宜。 | 107.11 |
| | | | 2.提出集管設立及費率審議相關之修法方向報告，並召開修法意見交流會1場次。 | 107.9 |
| | | | 3.提出集管條例修正草案初稿。 | 107.11 |
| 1-5-2 | 掌握及研究國內外著作權實務及法制發展趨勢(15.0%) | 著作權組 | 1.追蹤國內外網路著作權議題之相關進展。 | 107.11 |
| | | | 2.編製國內「著作權判決雙月訊」5期。 | 107.11 |
| | | | 3.編製「著作權國際新知」雙月訊5期。 | 107.11 |
| | | | 4.蒐集研析國際著作權修法動態3則。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理「境外重大侵權網站防制之研究」委託研究案。 | 107.10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 6.辦理國際著作財產權人不明著作強制授權之分析研究（例如：英、日等國與我國之比較）。(創新) | 107.9 |
| | | | 7.蒐集國際集管新知或授權動態 6 則。 | 107.11 |
| | | | 8.翻譯歐盟集管指令暨德國、英國等主要國家集管法律並彙編成冊。(創新) | 107.11 |
| | | | 9.辦理「著作權集管跨境授權模式之研究」自行研究案。(創新) | 107.11 |
| | | | 10.東南亞國家著作權制度與發展現況之研究。(創新) | 107.10 |
| | | | 11.國際間就 AI 涉及著作權問題相關資訊之蒐集及研析。(創新) | 107.11 |
| 1-8-1 | 充實專利法令並完備智慧財產法制(30.0%) | 法務室 | 1.修正本局兼任專利審查委員承審及退審注意事項。 | 107.3 |
| | | | 2.修正專利權期間延長核定辦法。 | 107.4 |
| | | | 3.修正專利各項申請案件處理時限表。 | 107.6 |
| | | | 4.研議發明專利申請案自申請日後超過 15 個月始撤回之公開處理原則。 | 107.7 |
| | | | 5.完成專利法部分條文修正草案，陳報行政院審查。 | 107.9 |
| | | | 6.推動專利法有關專利連結修正條文之立法程序 | 107.10 |
| | | | 7.檢討專利規費收費辦法並評估修正之可能性。 | 107.11 |
| 1-8-2 | 強化營業秘密保護(25.0%) | 法務室 | 1.與 AIT、法務部合辦營業秘密實務交流國際研討會。 | 107.4 |
| | | | 2.營業秘密法修正議題之整合及研擬修正草案。 | 107.6 |
| | | | 3.規劃辦理兩岸營業秘密偵辦及訴訟實務研討會。 | 107.9 |
| | | | 4.規劃辦理兩岸營業秘密保護學術論壇。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理企業與司法人員營業秘密實務座談會 3 場。 | 107.11 |

## 【貳、提升審查品質與效能】

| 編號 | 推動策略 | 承辦單位 | 評核指標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 2-1-1 | 積極管理發明專利案件審理工作,並有效控管發明初審案件審結先後順序及自審比例等相關事宜(35.0%) | 專利一組 | 1.辦理發明初審案件,全年審結9,400件(依完成期限107.11.30計，則審結8,616件)。<br>(1)103年申請尚未審結之發明案計9件，全數審結。<br>(2)104年申請尚未審結之發明案計320件，全數審結(對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於5%以內)。<br>(3)105年申請尚未審結之發明案計2,332件,全年審結2,226件(依完成期限107.11.30日計，則預計審結2,040件)。未發首次審查意見通知函之發明案計428件，至6月底全數發出OA。<br>(4)106年全年審結案6,845 件。(依完成期限107.11.30計，則預計審結案6,247件)。 | 107.11 |
| | | | 2.強化專利審查時效的有效管理，透過系統或人工控管，降低平均首次通知期間之標準差在7個月以下。 | 107.11 |
| | | | 3.發明初審案件之自審率83%以上。 | 107.11 |
| | | | 4.督導專利檢索中心辦理「健全專利檢索發展計畫」相關申請及補助作業事宜，並適時提供其必要之行政協助。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理「發明專利案公開前審查暨分類作業委外案」得標廠商之履約執行及監控相關作業，每人每月須完成275±50件。 | 107.11 |
| 2-1-2 | 辦理設計、新型專利申請案審查(12.0%) | 專利一組 | 1.辦理「設計」案件，控管平均首次通知期間在6個月內，平均審結期間在7.5個月內。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理「新型」案件形式審查,控管平均首通期間在2.2個月內，平均審結期間在3個月內。 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2-1-3 | 強化專利審查強度、同仁研究成果發表及提升同仁專業外語能力(13.0%) | 專利一組 | 1.辦理2場「專利審查案例」研討會，並邀請外審委員參與研討。 | 107.9 |
| | | | 2.邀請產、學界之專家學者蒞局專題演講3場次。 | 107.10 |
| | | | 3.持續配合推動發明專利審查品質覆核作業，建立科內案件品質覆核機制。(創新) | 107.11 |
| | | | 4.強化專利專業外語能力，辦理6場次專利英文讀書會。 | 107.10 |
| | | | 5.辦理2場「專利審查人員相關程序審查實務概述」教育訓練，強化專利審查人員相關程序審查注意事項。 | 107.3 |
| | | | 6.續編製專利權證及程序審查行政爭訟案例彙編，增列105年後之案例。 | 107.10 |
| | | | 7.東南亞國家專利制度與發展現況之研究。(創新) | 107.10 |
| | | | 8.提出設計專利認可複數國際優先權可行性之研析報告。(創新) | 107.10 |
| | | | 9.完成2018年國際專利分類(IPC)更新。 | 107.11 |
| | | | 10.辦理2場局內CPC分類原則暨檢索實務說明會。(創新) | 107.5 |
| | | | 11.學研機構或協會之駐點一站式專利服務與技術發展雙向交流。(創新) | 107.11 |
| 2-2-1 | 全力發揮審查能量，提升發明專利申請案結案量(38.0%) | 專利二組 | 1.辦理各年度發明初審案件，全年審結26,000件，至11月底審結23,660件。<br>(1)103年度以前待辦案件數計4件，5月底全數審結。<br>(2)104年度待辦案件數計304件，11月底全數審結。<br>(3)105年度待辦案件數計6,302件，全年審結6,170件，至11月底審結5,660件；未發審查意見通知函計986件，至7月底全數發出。<br>(4)106年度待辦案件數19,663件，全年審結13,760件，至11月底審結12,610件。<br>（以上對於不可歸責之事由，致未能審結之案件數，應降低於5%以內） | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2.發明初審案件自審率為84%以上。 | 107.11 |
| | | | 3.降低平均首次通知期間之標準差在7個月以下。 | 107.11 |
| | | | 4.縮短平均審結期間之標準差在9個月以下。 | 107.11 |
| 2-2-2 | 專利審查品質精進方案(20.0%) | 專利二組 | 1.分析參考美國專利商標局改進專利品質之作法，並以專利二組第四科專利審查人員審案品質雛型評估。(創新) | 107.11 |
| | | | 2.研提我國發明專利與美國、日本及韓國對應案審查結果一致性分析，並進行臺美核准範圍及准駁差異探討。(創新) | 107.10 |
| | | | 3.辦理專利趨勢分析暨成果分享說明會。(創新) | 107.6 |
| | | | 4.持續配合推動專利審查品質覆核作業。 | 107.11 |
| | | | 5.落實提升科內案件品質覆核。(創新) | 107.11 |
| 2-2-3 | 強化專利審查強度(10.0%) | 專利二組 | 1.審查實務成果發表。<br>(1)辦理「專利審查案例研討會」10場次。<br>(2)邀請產、學界之專家學者蒞局專題演講5場次。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理全英文讀書會(含簡報、問答及IPR重要英文句子彙整)2場次。 | 107.11 |
| | | | 3.研討審查中具有法律或技術爭議之再審查或舉發個案(以生技、醫藥為範圍)，以期初、再審的審查能有一致的標準。 | 107.11 |
| | | | 4.研討審查中具有法律或技術爭議之再審查或舉發個案(以化工高分子為範圍)，以期初、再審的審查能有一致的標準。(創新) | 107.11 |
| 2-3-1 | 持續積極審理待辦案件，並清理逾期未結案件(50.0%) | 專利三組 | 1.辦理「初再審查」案件：<br>審結初再審查案5,683件（全年審結6,200件），包括再審查申請日為104年前以前待辦案件611件，但不可歸責本局及有法定需等待事由無法審結者低於5%。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理「舉發」案件：<br>審結舉發案550件(全年審結600件)，包括舉發申請日為104年前待辦案件28件，但不可歸責本局及有法定需等待事由無 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 法審結者低於 5%。 | |
| | | | 3.辦理「新型專利技術報告書」:<br>審結新型專利技術報告書 1,375 件（全年審結 1,500 件)。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理更正案：<br>審結更正案申請日為 105 年全部及 106 年待辦新型案件 19 件,但不可歸責本局及有法定需等待事由無法審結者低於 5%。 | 107.11 |
| | | | 5.發明再審查案自審率達 88%以上。 | 107.11 |
| 2-3-2 | 強化專利審查強度(18.0%) | 專利三組 | 1.依實際業務需求，召開「專利審查品質諮詢委員會」2 次。 | 107.11 |
| | | | 2.召開「專利審查實務研討會」3 次。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理「行政爭訟撤銷案例研討會」3 次。 | 107.11 |
| | | | 4.編纂「106 年-107 年專利行政爭訟案例研討彙編」，並製作年度分析報告。 | 107.11 |
| | | | 5.編輯「專利行政判決(2、4、6、8、10 月)雙月訊」。 | 107.11 |
| | | | 6.辦理 4 場電子電機領域專利民事、行政訴訟案例研討會。 | 107.11 |
| | | | 7.辦理 4 場生技醫藥、化工領域專利民事、行政訴訟案例研討會。 | 107.11 |
| | | | 8.辦理 2 場電子電機、機械領域審查品質覆核案例研討會。 | 107.11 |
| | | | 9.辦理 2 場生技醫藥、化工領域品質覆核案例研討會。 | 107.11 |
| | | | 10.協助辦理生技醫藥爭議案件研討會。 | 107.11 |
| | | | 11.協助辦理化工爭議案件研討會。(創新) | 107.11 |
| | | | 12.協助辦理訴願會與司法院溝通座談會。 | 107.11 |
| | | | 13.編撰「行政爭訟案件答辯與出庭注意事項」。(創新) | 107.7 |
| | | | 14.研提「專利權歸屬爭執-以 105 行專訴字第 55 號判決為中心」專案研析。(創新) | 107.10 |
| | | | 15.研提「行政訴訟案件涉及審理法第 33 條案例」專案研析。(創新) | 107.10 |
| | | | 16.研提「新型專利非結構特徵之進步性審查」專案研析。(創新) | 107.10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 17.研提「專利舉發審查-合議制度之研究」專案研析。(創新) | 107.9 |
| | | | 18.研提「各國延長制度對於延長期間專利權所及範圍認定之影響」專案研析。(創新) | 107.10 |
| 2-3-3 | 提升專利審查品質,加強審查案件品質覆核(2.0%) | 專利三組 | 1.持續推動專利審查品質覆核作業：<br>(1)抽核初審案 300 件<br>(2)再審查回饋初審組意見 30 件 | 107.11 |
| | | | 2.自檢及互檢再審查及新型專利技術報告案 110 件。 | 107.11 |
| 2-3-4 | 加強專利審查官職能訓練(7.0%) | 專利三組 | 1.為自初審組調至本組之同仁辦理職前訓練。 | 107.6 |
| | | | 2.辦理專利權期間延長審查基準教育訓練。 | 107.6 |
| | | | 3.辦理聽證作業教育訓練。 | 107.6 |
| | | | 4.辦理專利行政爭訟案例及覆核案例教育訓練。 | 107.11 |
| | | | 5.強化同仁語文能力，辦理英文讀書分享會 5 場次。 | 107.11 |
| | | | 6.邀請產、學界之專家學者蒞局專題演講 2 場次。 | 107.6 |
| | | | 7.研讀國際新知 20 篇。 | 107.11 |
| 2-4-1 | 加速辦理商標案件(35.0%) | 商標權組 | 1.107 年 1 月至 11 月審結商標、團體商標、證明標章及團體標章註冊申請案共 96,000 類，全年審結 104,000 類。 | 107.11 |
| | | | 2.各類註冊申請案之平均首次通知期間 5 個月以內(以案件成長 3%以內為前提)。 | 107.11 |
| | | | 3.清理 105 年 6 月 30 日以前受理未審結商標註冊申請案 1,359 件。 | 107.11 |
| | | | 4.清理 105 年 12 月 31 日以前受理未審結商標爭議案 449 件。 | 107.11 |
| 2-4-2 | 建立審查共識及提升商標處分之正確率(15.0%) | 商標權組 | 1.按月抽驗已審結之註冊申請案 2.5%。 | 107.11 |
| | | | 2.召開商標審查會議 4 次。 | 107.10 |
| | | | 3.辦理商標實務經驗分享 6 場次。 | 107.10 |
| | | | 4.檢討分析 106 年遭原處分撤銷之爭議案及核駁案,並製作分析報告。 | 107.7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5.全面檢視並補正早期註冊商標(申請日為92年12月31日前之有效註冊商標案)指定商品之編碼不完整者。 | 107.9 |
| | | | 6.建置歐盟與中國大陸交換地理標示保護清單資料庫，計200筆。(創新) | 107.4 |
| | | | 7.重整日本地域團體商標與地名檢索參考資料。 | 107.7 |
| 2-4-3 | 強化商標審查強度(17.0%) | 商標權組 | 1.編製「商標新知雙月訊」5期。 | 107.11 |
| | | | 2.編製「商標判決雙月訊」6期。 | 107.11 |
| | | | 3.編製「大陸地區商標雙月訊」5期。 | 107.11 |
| | | | 4.陳報WIPO/SCT對於商標議題的相關進展(至少完成2份報告)。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理商標助理審查官訓練。 | 107.7 |
| | | | 6.舉辦英文讀書會5場次。 | 107.11 |
| | | | 7.篩選重要判決意旨建立商標處分書共用辭庫。(創新) | 107.6 |
| | | | 8.協助辦理訴願會與智慧財產法院溝通座談會。 | 107.11 |
| | | | 9.召開商標法修正議題專家學者諮詢會議2場次。 | 107.8 |
| | | | 10.辦理商標審查品質諮詢會議。(創新) | 107.10 |
| 2-6-1 | 完善專利前案檢索環境(8.0%) | 資服組 | 1.辦理國外專利及非專利資料庫購置及管理分析。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理審查人員專利及非專利資料庫教育訓練15場次。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理館際合作(NDDS)服務。 | 107.11 |
| 2-8-1 | 深化智慧財產權知識(20.0%) | 法務室 | 1.營業秘密侵害鑑定之研究。(創新) | 107.6 |
| | | | 2.辦理與智慧財產法院、本部訴願會之溝通座談會。 | 107.10 |
| | | | 3.完成中小企業合理保密措施作業程序。(創新) | 107.11 |
| | | | 4.專利保險制度之研究。(創新) | 107.11 |
| | | | 5.專利、商標現行法制及實務之差異比較分析。(創新) | 107.11 |
| | | | 6.編製「專利中國大陸新知雙月訊」。 | 107.11 |
| | | | 7.編撰專利民事及營業秘密判決雙月訊。 | 107.11 |

## 【參、加強國際與兩岸合作交流】

| 編號 | 推動策略 | 承辦單位 | 評核指標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 3-1-1 | 參與國際與兩岸專利審查交流相關事務(5.0%) | 專利一組 | 1.辦理2018年「海峽兩岸智慧財產權保護合作協議」專利工作組會晤相關事宜。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理2018年兩岸專利審查人員交流相關事宜。 | 107.11 |
| | | | 3.參與本國與他國專利審查官審查交流計畫。 | 107.11 |
| 3-2-1 | 協助本局參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作(3.0%) | 專利二組 | 1.協助本局參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流活動(臺美TIFA協定、臺日IPR協議案)、國際關切議題與發展趨勢等研析。 | 107.11 |
| | | | 2.參與本國與其他國家專利審查官交流計畫。 | 107.11 |
| | | | 3.協助配合推動與他國雙邊專利生物材料寄存相互承認業務。 | 107.11 |
| 3-3-1 | 臺日審判官交流(1.0%) | 專利三組 | 辦理臺日專利審判官交流。 | 107.11 |
| 3-4-1 | 兩岸商標制度交流以及與國際制度同步(5.0%) | 商標權組 | 1.參加第13屆兩岸商標論壇及辦理商標工作組會晤。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理兩岸商標協處案件。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理兩岸商標審查官交流。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理臺日商標審查官及審判官交流。 | 107.11 |
| | | | 5.參加中國大陸國際商標品牌節活動。 | 107.11 |
| 3-5-1 | 加強國際著作權法制之交流(10.0%) | 著作權組 | 1.執行APEC「著作權集管組織對微中小型企業之最佳授權實務指南」計畫案及舉辦APEC集管與微中小企業授權實務工作坊。(創新) | 107.11 |
| | | | 2.辦理臺美防制數位侵權工作計畫。 | 107.11 |
| 3-5-2 | 加強兩岸著作權法制及產業之交流(10.0%) | 著作權組 | 1.辦理「兩岸著作權論壇」。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理「兩岸著作權工作組會晤」。 | 107.11 |
| | | | 3.編製中國大陸著作權新知雙月訊5期。 | 107.11 |
| 3-6-1 | 推動國際與兩岸專利資料交換 | 資服組 | 1.持續與世界五大專利局（IP5）進行資料交換。 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 與合作(10.0%) | | 2.摘譯國際動態 10 篇及國際風向球專欄 20 篇。 | 107.11 |
| 3-7-1 | 參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作及諮商會議(30.0%) | 國企組 | 1.參與 WTO 杜哈回合 TRIPS 相關會議及談判。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理 APEC/IPEG 相關業務及出席相關會議與研討會。 | 107.11 |
| | | | 3.臺美：在臺美貿易暨投資架構協定（TIFA）下，就雙方關切 IPR 議題進行合作或諮商。 | 107.11 |
| | | | 4.臺日：局長應日本台灣交流協會邀請訪問日本，並持續辦理審查官交流及參與相關雙邊諮商會議。 | 107.11 |
| | | | 5.臺歐盟：召開視訊會議、參與相關諮商會議、執行與 EUIPO 合作業務、舉辦臺歐盟 IPR 研討會。 | 107.11 |
| | | | 6.新南向業務：配合政府政策，推動與新南向國家雙邊 IPR 業務交流合作，並研析與綜整新南向國家 IP 法制與實務。(創新) | 107.11 |
| | | | 7.CPTPP：配合我國推動加入 CPTPP 之政策，辦理相關作業。(創新) | 107.11 |
| | | | 8.推動與其他國家（組織）雙邊 IPR 業務交流合作。 | 107.11 |
| | | | 9.辦理提薦人員出國進修或邀請國外專家來局授課。 | 107.11 |
| | | | 10.針對美國商會、歐洲商會及日本商會等建議書關切 IPR 議題研擬回應意見。 | 107.11 |
| | | | 11.接待國外產學研訪賓及權利人團體，傳達我國 IPR 政策及執行成效。 | 107.11 |
| | | | 12.召開本局國際事務小組會議至少 3 次，掌握本局參與國際活動情形，並即時回應國際智慧財產權議題發展趨勢。 | 107.11 |
| | | | 13.研析國際間智慧財產權有關政策、法規趨勢及重要議題（如 AIPPI、世界半導體協會 WSC、TSIA 之 IPR 議題)。 | 107.11 |
| | | | 14.摘譯 Managing IP、IP Watch 及與智慧財產權相關期刊之文章，定期召開讀書會，使同仁嫻熟國際議題。 | 107.11 |
| 3-7-2 | 落實兩岸智慧財產權保護及合 | 國企組 | 1.每月定期提報兩岸智慧財產權執行成效，並配合本部、陸委會 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 作協議(6.0%) | | 及海基會共同舉辦「大陸臺商座談聯誼活動」。 | |
| | | | 2.推動兩岸智慧財產權交流，接待大陸團體參訪，就智慧財產權政策、法規及實務進行交流。 | 107.11 |
| | | | 3.督導辦理「兩岸智慧財產權交流及協助產業創新活動」。 | 107.11 |

## 【肆、協調查禁仿冒】

| 編號 | 推動策略 | 承辦單位 | 評核指標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 4-7-1 | 推動貫徹保護智慧財產權行動方案(10.0%) | 國企組 | 1.每半年召開「保護智慧財產權協調會報」1次，並每季彙整各部會工作執行成果。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理「智慧財產權研習專業課程4梯次」。 | 107.8 |
| | | | 3.建立保護智慧財產權行動方案專區，彙整查緝仿冒相關措施及作為之績效。(創新) | 107.6 |
| | | | 4.編製「查緝仿冒故事分享」至少5則刊載網站宣導智財保護觀念。 | 107.11 |
| | | | 5.受理民眾檢舉仿冒盜版案件並轉警政署偵辦。 | 107.11 |
| | | | 6.建立智慧財產權研習訓練考試題庫。(創新) | 107.7 |
| 4-14-1 | 執行光碟製造工廠查核工作。(60.0%) | 光碟小組 | 執行光碟製造工廠查核計200家次。 | 107.11 |

## 【伍、落實為民服務】

| 編號 | 推動策略 | 承辦單位 | 評核指標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 5-1-1 | 提升服務品質(8.0%) | 專利一組 | 1.持續辦理「電子申請及專利業務諮詢服務委外案」，並強化服務品質，106年1至11月平均滿意度及答詢正確率達95%以上(每周不定期抽查1次，抽查當日5%)。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理設計專利申請案申請延緩實體審查作業方案。 | 107.7 |
| 5-1-2 | 強化專利師職能及管理業務(6.0%) | 專利一組 | 1.協助專利師公會辦理專利師國家考試及格人員職前訓練。 | 107.6 |
| | | | 2.辦理代理人在職進修相關登錄建檔管理作業。 | 107.11 |
| | | | 3.訂定代理人懲處案處理原則。(創新) | 107.6 |
| 5-1-3 | 支援產業輔導措施(2.0%) | 專利一組 | 配合辦理「提升專利能量及價值說明會」。 | 107.11 |
| 5-2-1 | 專利資訊即時化及對外提供(14.0%) | 專利二組 | 1.研提我國金融機構專利布局分析與建議。(創新) | 107.10 |
| | | | 2.研提我國再生醫學產業及國際主要國家專利審查實務之研究。(創新) | 107.11 |
| | | | 3.研提太陽光電產業專利趨勢分析報告。(創新) | 107.11 |
| 5-2-2 | 支援產業輔導措施(2.0%) | 專利二組 | 協助辦理「提升專利能量及價值說明會」。 | 107.11 |
| 5-3-1 | 強化審查意見溝通(4.0%) | 專利三組 | 1.研擬規劃於外網設置專利審查意見回饋表。(創新) | 107.11 |
| | | | 2.辦理專利權期間延長基準宣導說明會暨生技醫藥審查實務座談會。 | 107.6 |
| 5-3-2 | 支援產業輔導措施(1.0%) | 專利三組 | 協助辦理「提升專利能量及價值說明會」。 | 107.11 |
| 5-4-1 | 提供商標相關資訊(4.0%) | 商標權組 | 1.持續建置及維護著名商標認定案例。 | 107.9 |
| | | | 2.更新局網之歷年商標法規及法令函釋資訊。 | 107.11 |
| | | | 3.重整局網「商標判決」/「商標FAQ」資訊。 | 107.9 |
| | | | 4.新增商標遠端檢索系統單筆案件資料之商品/服務類似組群代碼查詢功能。(創新) | 107.11 |
| | | | 5.東南亞國家商標制度與發展現況之研究。(創新) | 107.10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5-4-2 | 推廣商標相關制度(4.0%) | 商標權組 | 1.完成107年度商標法令說明會。 | 107.7 |
| | | | 2.辦理商標法修正芻議說明會。 | 107.11 |
| | | | 3.製作商標業務諮詢服務Q&A題庫。(創新) | 107.10 |
| | | | 4.辦理地方產業品牌保護機制宣導說明會2場次。 | 107.10 |
| 5-5-1 | 完善集體管理團體市場機制(15.0%) | 著作權組 | 1.辦理集管業務發展與問題座談會1場次,協助解決集管面臨的問題。(創新) | 107.6 |
| | | | 2.辦理集管團體年度財務查核,輔導集管團體加強其財務及業務透明性。 | 107.11 |
| | | | 3.強化「廣播電台利用集管團體管理著作資訊系統」之利用。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理新著作集管團體設立許可案。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理「國際集管年報資訊及新知」分享會,促進各界瞭解產業及授權實務變化。(創新) | 107.11 |
| | | | 6.辦理「利用人不可不知之集體管理團體授權實務說明會」1場次。 | 107.6 |
| | | | 7.因應授權市場變化,研擬彈性化管理契約條款範例供集管參考。(創新) | 107.11 |
| 5-5-2 | 解決網路侵權問題(10.0%) | 著作權組 | 1.為協助擴大廣告團體及權利人團體間「追蹤金流」措施之執行(如:鼓勵大型廣告商共同參與),召開意見交流會。 | 107.6 |
| | | | 2.評估並協調國內網路業者(例如:ISP、電商或防毒軟體等)協力遏止網路侵權之可行性。(創新) | 107.11 |
| 5-6-1 | 提供智慧財產權資訊服務(10.0%) | 資服組 | 1.提供專利、非專利資料庫檢索服務1,100萬次。 | 107.11 |
| | | | 2.蒐集智慧財產權相關統計資訊12篇,發布新聞稿5篇。 | 107.11 |
| | | | 3.建置統計專區,開放民眾查詢資料庫相關即時資訊。(創新) | 107.11 |
| | | | 4.蒐集各服務處申請人使用面詢意見,提高服務品質。 | 107.11 |
| | | | 5.圖書室館藏蒐集、維運管理與辦理局內外宣導活動6場次。 | 107.11 |
| 5-6-2 | 出版品之編輯與管理(10.0%) | 資服組 | 1.出版中、英文年報。 | 107.7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2.出版智慧財產權電子月刊。 | 107.11 |
| 5-6-3 | 推廣資料服務業務(16.0%) | 資服組 | 1.辦理專利資料庫檢索與應用說明會5場次。 | 107.11 |
| | | | 2.每月應局內外使用需求，機動辦理檢索教學課程。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理中小企業及工業區宣導4場次。 | 107.11 |
| | | | 4.定期檢視及更新中小企業IP專區網站資料。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理專利商品化網站資料擴充及系統維護。 | 107.11 |
| 5-7-1 | 創新為民服務作為(10.0%) | 國企組 | 1.每月發行中、英文電子報,每季發行保護智慧財產權英文季報。 | 107.11 |
| | | | 2.維運本局臉書。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理智慧財產權業務座談會。 | 107.8 |
| | | | 4.研提及執行本局107年度提升服務效能計畫。 | 107.11 |
| 5-7-2 | 支援產業輔導措施(5.0%) | 國企組 | 1.辦理提升專利能量及價值說明會25場次。 | 107.11 |
| | | | 2.追蹤已協助辦理提升專利能量及價值說明會產、官、學、研之專利申請趨勢。 | 107.11 |
| | | | 3.開發潛在專利申請人，提供教育訓練10場次。(創新) | 107.11 |
| | | | 辦理企業營業秘密合理保密措施研討會3場。 | 107.11 |
| 5-9-1 | 推動線上便民服務(20.0%) | 資訊室 | 1.建立光碟送件機制，提供超大型檔案光碟送件及臨櫃收件功能，提升服務體驗並做為服務中斷應變機制。(創新) | 107.11 |
| | | | 2.提供產業專利知識服務：<br>(1)完成產業專利知識平台至少完成2項產業需求驗證測試。<br>(2)針對自動化元件產業，辦理產業知識平台需求訪查與服務推廣。 | 107.11 |
| | | | 3.持續辦理商標遠端檢索系統功能增修及優化。 | 107.6 |
| | | | 4.使用新版商標遠端檢索系統，辦理商標職能認證考試環境準備。 | 107.7 |
| | | | 5.推動臺美優先權文件電子自動交換PDX工作,完成測試準備工作。 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5-14-1 | 辦理光碟製造產業座談會。(10.0%) | 光碟小組 | 年度內辦理1場次光碟製造產業座談會，俾利與業界意見交流。 | 107.5 |

## 【陸、提升行政效能】

| 編號 | 推動策略 | 承辦單位 | 評核指標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 6-1-1 | 改善專利行政或審查作業相關方案(10.0%) | 專利一組 | 擴大增修臺、日、美、韓等國設計分類之「檢索條件的關聯性對應表」資料整備作業。 | 107.6 |
| 6-3-1 | 規劃聽證審理作業(10.0%) | 專利三組 | 1.完成舉發案件聽證作業方案。(創新) | 107.3 |
| | | | 2.辦理舉發案件聽證作業10場次。(創新) | 107.10 |
| 6-7-1 | 強化重要研考工作之管理(10.0%) | 國企組 | 1.辦理本局科技計畫之概算申請、管制及評核。 | 107.11 |
| | | | 2.撰擬及管控本局重要施政計畫及績效。 | 107.11 |
| | | | 3.研擬我國當前智慧財產發展綱領，提報行政院。(創新) | 107.8 |
| | | | 4.辦理本局風險管理、內部控制自行評估及內部稽核作業。 | 107.11 |
| | | | 5.完成本局內部控制聲明書簽署作業。(創新) | 107.4 |
| 6-8-1 | 協辦法務工作(20.0%) | 法務室 | 1.配合組織改造時程更新本局主管法規清冊、修正作用法。 | 107.11 |
| | | | 2.維護經濟部主管法規資料系統。 | 107.11 |
| | | | 3.提供局內各單位相關業務法律意見。 | 107.11 |
| | | | 4.提供各項採購契約及相關事宜之意見。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理個人資料保護法推動事項。 | 107.11 |
| | | | 6.配合本部、衛福部、內政部規劃時程，辦理有關人權公約事項，包括編撰訓練教材、撰擬國家報告、辦理法規檢視等。 | 107.11 |
| 6-9-1 | 業務電子化推動(45.0%) | 資訊室 | 1.配合審查組擴編臨編科辦理程式調整，另推動發明專利線上審查至各審查科，依使用意見調校增修功能。 | 107.11 |
| | | | 2.完成「專利行政管理資訊系統」第1期更新建置之開發及測試，導入新技術以汰換舊系統，並與線上審查作業進行功能整合。(創新) | 107.11 |
| | | | 3.導入新技術，完成新一代「薪資管理系統」建置之開發及測試。(創新) | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 4.完成「電子文件管理系統」第1期系統建置之開發及測試，以逐步替代「申請案件管理系統」。(創新) | 107.11 |
| 6-10-1 | 強化國會與新聞公關業務(13.0%) | 秘書室 | 1.辦理「國會週報」定期彙報本局與國會互動情形，並每季分析國會關切案件種類、數量及趨勢。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理記者聯誼會，加強與媒體互動。 | 107.3 |
| | | | 3.針對媒體主動邀訪部分，適時提供建議，按季進行新聞稿發布及邀訪成果統計。 | 107.11 |
| | | | 4.配合著作權法修法辦理立法院助理相關法案溝通說明會。 | 107.11 |
| 6-10-2 | 提升收發文作業效率及品質(18.0%) | 秘書室 | 1.辦理2場次專利、商標收發文作業人員在職訓練。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理專利、商標收文作業實務討論會。 | 107.10 |
| | | | 3.辦理專利、商標及一般行政文收發查核作業，查核細項不符作業規範項次占總查核項次比率低於2%。 | 107.9 |
| | | | 4.修訂專利、商標收文作業規範。 | 107.6 |
| | | | 5.辦理專利、商標發文作業實務討論會。(創新) | 107.10 |
| | | | 6.辦理一般行政公文紙本發文採電腦列印章戳作業。(創新) | 107.6 |
| 6-10-3 | 加強改善辦公環境及安全維護(18.0%) | 秘書室 | 1.辦理本局辦公空間調整及裝修等相關事宜。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理電話總機系統暨週邊設備租賃作業。 | 107.3 |
| | | | 3.辦理本局消防安全訓練及疏散演練。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理空調設備清洗及檢修作業。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理中央百世大樓電梯汰換於11月底完成4台。(創新) | 107.11 |
| | | | 6.辦理草屯、竹山檔案室病媒蚊及蟻害防治工作。 | 107.10 |
| | | | 7.辦理草屯檔案室消防設備汰換及申報作業。 | 107.11 |
| | | | 8.辦理深坑檔案室消防演練。 | 107.11 |
| 6-10-4 | 推動環保節能措施(15.0%) | 秘書室 | 1.持續辦理電子公文節能減紙，一般行政公文全局線上簽核比率平均達60%及全局電子化會議比率平均達80%。 | 107.11 |
| | | | 2.持續推動專利、商標發文電子送達作業本年度內達成比率75%。 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3.辦理汰換舊型飲水機以節約用電。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理中央百世大樓電梯運轉節電升級作業。(創新) | 107.11 |
| 6-10-5 | 強化採購、出納、財產及物品管理作業(18.0%) | 秘書室 | 1.辦理減省自行收納款項收據人工核章作業。(創新) | 107.11 |
| | | | 2.每半年辦理本局採購業務研習會,並指派同仁參加相關採購專業人員訓練。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理 3 次採購相關作業及案例檢討會。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理本局財產及物品盤點作業。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理本局財產折舊查核作業。 | 107.11 |
| | | | 6.辦理出納事務內部控制自行評估暨盤點作業。 | 107.11 |
| 6-10-6 | 擴充檔案室使用空間及強化檔案管理措施(18.0%) | 秘書室 | 1.辦理機關永久保存檔案屆期移轉國家檔案鑑定作業及移轉工作。(創新) | 107.10 |
| | | | 2.延續辦理草屯檔案室教保大樓耐震補強工程。 | 107.4 |
| | | | 3.分階段辦理草屯檔案室行政大樓建築物耐震補強工程。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理竹山檔案室 C 棟屋頂防漏修繕工程。 | 107.11 |
| | | | 5.建置草屯檔案室教保大樓固定檔案架。 | 107.10 |
| | | | 6.辦理專利檔案複本資料抽除及辦理 3 次銷毀作業。 | 107.11 |
| | | | 7.辦理 16 次檔案清理及檔卷位置移動作業，預計達成 192 萬卷目標。 | 107.11 |
| | | | 8.擬定本局檔案開放應用須知。 | 107.8 |
| 6-11-1 | 加強人員培訓、進修暨推動組織學習及增進外語能力(20.0%) | 人事室 | 1.辦理專利助理審查官及審查官訓練各 1 梯次。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理專利審查人員在職訓練每月 3 至 6 小時及回流訓練至少 1 場，並將相關課程錄製影像檔，建置於 e 化學習系統上供同仁運用學習，提升訓練效能。 | 107.11 |
| | | | 3.配合政令法規宣導及員工協助方案工作計畫等,辦理相關實體及數位訓練，預計 10 場次。 | 107.10 |
| | | | 4.辦理本局讀書成果發表會 6 場次及人事室讀書會 4 場次。 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5.辦理主管人員策略規劃研討會1場。 | 107.11 |
| | | | 6.辦理中階主管養成訓練及新進人員通識訓練各1場次。 | 107.8 |
| | | | 7.提升同仁外語能力,辦理午間英、日、韓文實力養成班各1班。 | 107.11 |
| | | | 8.以輕鬆、勵志、舒壓的主題及互動導讀的方式，舉辦2場「視覺悅讀-電影欣賞會」。 | 107.10 |
| | | | 9.推動本局同仁CEDAW訓練每人至少3小時並通過訓後測驗之受訓涵蓋率至少達成20%。 | 107.11 |
| | | | 10.辦理推動同仁業務相關學習時數達成行政院規定20小時基準之作業。 | 107.11 |
| 6-11-2 | 檢討人事法規、簡化作業程序，加強法規說明、提升服務效能(16.0%) | 人事室 | 1.適時檢討人事法規，研提建議意見供各級主管機關研參至少4項。 | 107.11 |
| | | | 2.針對重大法規修正或與同仁切身相關事項,舉辦1場人事法規說明會。 | 107.11 |
| | | | 3.傾聽同仁業務興革建言，辦理1場員工座談會。 | 107.10 |
| | | | 4.辦理間年1次「公務員經營商業及兼職情形調查表(具結書)」全員調查具結作業。 | 107.3 |
| | | | 5.製作「新人情報百分百」,簡化人員報到流程，協助新進人員瞭解相關權益法規及快速融入本局環境。(創新) | 107.11 |
| 6-11-3 | 有效運用人力資源,提升組織效能(20.0%) | 人事室 | 1.配合政府組織再造期程，辦理本局組織改造事宜。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理員額評鑑作業。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理內陞、外補、銓審作業。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理約聘僱人員進用、管理、考核、簽約、調薪及造冊報送銓敘部登記備查等事宜。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理專利審查人員職務輪調作業。 | 107.11 |
| 6-11-4 | 推廣文康活動，活絡組織氣候(16.0%) | 人事室 | 1.增進同仁情誼交流、活絡組織氣氛，以多元方案辦理3場「員工慶生會」活動。 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2.辦理團體4人成行員工旅遊活動，上、下半年各至少2梯次。 | 107.11 |
| | | | 3.增進同仁親子情誼，辦理「親子日」活動1場次。 | 107.9 |
| | | | 4.提升同仁人文素養，辦理「藝文賞析」活動至少1場次。 | 107.10 |
| | | | 5.辦理「我捐你買 雙贏拍」3場次，提供同仁義賣二手物平台，所有義賣金額由人事室代為捐贈公益團體或慈善機關。(創新) | 107.11 |
| | | | 6.鼓勵同仁運動健身，辦理集結同仁「揪團報名」大安運動中心、和平籃球館或台灣大學有氧舞蹈、瑜珈、飛輪等運動課程，可享優惠好康送折扣之服務。(創新) | 107.11 |
| 6-11-5 | 加強勤惰、考核及獎懲作業，以維護組織紀律及激勵員工士氣(12.0%) | 人事室 | 1.辦理平時考核、獎懲、年終考績事宜。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理專利商標績優審查人員選拔、表揚暨經驗分享活動。 | 107.8 |
| | | | 3.檢討實務需求，精進「差勤表單」作業至少2項。(創新) | 107.10 |
| | | | 4.綜整各單位出勤比率情形，每月陳核1次，有效掌握機關辦公紀律。 | 107.11 |
| | | | 5.落實加班管理，加強加班人員查核作業，每月至少1次，並辦理加班超過20小時以上人員之績效評核。 | 107.11 |
| 6-11-6 | 辦理員工照護、待遇、保險及退撫案件等相關措施(16.0%) | 人事室 | 1.辦理簡任非主管人員核給主管職務加給定期檢討。 | 107.2 |
| | | | 2.關懷同仁身心健康，辦理「全局健康防護升級系列活動」。 | 107.11 |
| | | | 3.編製客製化之個人專屬退休手冊，並辦理退休諮詢及退休金試算諮詢服務。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理退休人員回娘家活動。 | 107.10 |
| | | | 5.辦理員工子女托育服務。 | 107.10 |
| | | | 6.辦理自費團體一年期綜合保險服務。 | 107.11 |
| 6-12-1 | 編製預(概)算、會計報告及決算(20.0%) | 主計室 | 1.籌編概算、預算案並辦理立法院分組審查模擬問答、預算提案底限說帖、與朝野協商通刪彙計，及彙修法定預算等事宜。 | 107.11 |
| | | | 2.編製歲入、歲出分配預算暫列數額表及歲入、出分配預算。 | 107.11 |
| | | | 3.編製收支執行狀況月報、每月會計月報於次月15日前完成及 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 7月20日前完成半年結算報告。 | |
| | | | 4.1月31日前完成彙送預算保留申請案及2月15日前完成編製單位決算等事宜。 | 107.2 |
| 6-12-2 | 預算執行之管控及會計、採購之審核(15.0%) | 主計室 | 1.辦理經費支用及採購之內部審核。 | 107.11 |
| | | | 2.處理及回復審計部等機關查核有關財務收支之意見。 | 107.11 |
| | | | 3.每月於局務會議提報預算執行情形及提報發包執行進度供各單位檢討參考。 | 107.11 |
| | | | 4.107年6月底前完成召開預算執行檢討等相關事宜之研商會議，及後續配合本部辦理預估全年度之預算執行情形。 | 107.11 |
| 6-12-3 | 重要專項計畫之審核(15.0%) | 主計室 | 1.協助專利檢索中心編報預、決算及憑證核銷。 | 107.11 |
| | | | 2.其他委辦及補助計畫之內部審核。 | 107.11 |
| 6-12-4 | 辦理本局各項收支之帳務處理(15.0%) | 主計室 | 1.辦理各項歲入解繳及退還之會計作業。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理各項支出、保管款及代收款之會計作業。 | 107.11 |
| 6-12-5 | 辦理內部審核查核工作及內部控制之持續推動(20.0%) | 主計室 | 1.辦理現金、財產、物品等之抽查工作。 | 107.11 |
| | | | 2.監管財產與物品。 | 107.11 |
| | | | 3.依據本局風險管理推動小組及內部稽核小組選定之風險項目及查核結果，修訂本局內部控制制度。 | 107.8 |
| 6-12-6 | 擴大及提升會計服務效能(15.0%) | 主計室 | 1.辦理經費報核作業及會計、審計等法令之宣導。 | 107.10 |
| | | | 2.檢討本局會計作業及核銷相關流程,與整理同仁核銷常見錯誤態樣或提醒事項。 | 107.11 |
| | | | 3.充實同仁專業職能，研讀及分析相關規定與案例，並適時派員參與主計相關訓練。 | 107.11 |
| 6-13-1 | 加強機關安全維護(20.0%) | 政風室 | 1.訂定春節期間專案安全維護計畫。 | 107.2 |
| | | | 2.召開安全維護會報，協調強化安全維護措施。 | 107.7 |
| | | | 3.辦理反針孔攝影偵測4次。 | 107.11 |
| 6-13- | 加強風險管控與稽核(30.0%) | 政風室 | 1.完成機關廉政風險評估報告。 | 107.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | 2.完成採購案件綜合分析報告。 | 107.5 |
| | | | 3.辦理採購案件專案稽核。 | 107.8 |
| | | | 4.會同相關單位辦理業務檢核與內部稽核。 | 107.9 |
| 6-13-3 | 落實陽光法案(20.0%) | 政風室 | 1.受理公職人員財產申報，協助申報義務人依法確實申報。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理公職人員財產申報資料實質審查。 | 107.11 |
| 6-14-1 | 歷年行政處分案件管理及執行進度追蹤(20.0%) | 光碟小組 | 1.辦理歷年行政處分案件應收帳款管理及執行進度追蹤。 | 107.11 |
| | | | 2.就屆滿法定收繳期限之行政處分案件報請註銷債權。 | 107.11 |

## 【柒、完善ｅ化環境】

| 編　號 | 推　動　策　略 | 承辦單位 | 評　核　指　標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 7-2-1 | 參與協助辦理網路服務優質化計畫、專利資料庫相關事宜(10.0%) | 專利二組 | 1.協助配合資訊室業務電子化小組,積極推動審查業務電子化工作。 | 107.11 |
| | | | 2.配合資料服務組專利資料庫建置與開發,參與專利資料庫及其檢索相關系統後續增修功能之訪談與測試。 | 107.11 |
| | | | 3.辦理「專利檢索歷程建置」試行工作。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理「發明專利初審線上審查系統全面試行」計畫。 | 107.11 |
| | | | 5.配合國內外專利資料庫全域檢索系統開通,協助資訊室辦理審查意見通知函所附專利文獻內容檢核作業。 | 107.11 |
| 7-4-1 | 推動商標註冊申請案線上審查作業(5.0%) | 商標權組 | 1.配合商標遠端檢索系統功能新增調整修正測試等作業。 | 107.11 |
| | | | 2.覆核商標註冊申請案紙本文件掃描或鍵入資料之正確性。 | 107.11 |
| | | | 3.修訂早期註冊案件之一階、二階圖形路徑分析資料，計 1,647 筆。(創新) | 107.3 |
| | | | 4.建立「商標圖形分析」之文字輸入規則。(創新) | 107.8 |
| | | | 5.檢視早期商標案件之日文分析資料，並轉換 Big 5 編碼格式為 unicode 編碼。(創新) | 107.10 |
| | | | 6.重整圖形路徑資料庫的分析資料(圖形化英文),計 80,000 筆。 | 107.10 |
| 7-6-1 | 健全本國專利資料庫(15.0%) | 資服組 | 106 年申請案、公開與公告專利說明書影像化及數位化建檔。 | 107.11 |
| 7-6-2 | 充實專利英譯資料庫(15.0%) | 資服組 | 辦理本國專利資料英譯及核校作業,完成發明公開及公告新型案計 1 萬 5,000 件以上。 | 107.11 |
| 7-6-3 | 擴充暨維護國內外專利資料庫檢索系統(16.0%) | 資服組 | 1.辦理「健全專利檢索運用環境計畫」之「強化專利資訊檢索及運用分項計畫」,107 年整體執行率達 95%。 | 107.11 |
| | | | 2.提供全球專利檢索系統完整版,可檢索本國及 5 大專利局專利數達 5,000 萬件。 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3.辦理全域及本國專利檢索系統功能擴充,提供無效專利查詢等至少 5 項新增功能。(創新) | 107.11 |
| | | | 4.維持資訊機房穩定運作及確保資訊安全規範等業務。 | 107.11 |
| 7-9-1 | 建構便捷之工作環境(5.0%) | 資訊室 | 辦理使用者端設備更新，並持續進行個人電腦作業系統 Windows 10 升級。 | 107.8 |
| 7-9-2 | 強化資訊基礎環境維運及提升資訊設備系統效能(15.0%) | 資訊室 | 1.辦理電腦機房消防設備更新，確保設備與人員之安全。 | 107.8 |
| | | | 2.簡化個人電腦端管理作業及強化資產資訊一致性,進行網域服務（Active Directory）架構調整。 | 107.11 |
| | | | 3.因應專利、商標電子檔案快速成長，優化儲存設備運作架構。 | 107.11 |
| 7-9-3 | 強化資訊安全管理,建立安全資訊環境(5.0%) | 資訊室 | 維護資訊安全管理系統之有效性,確保資安管理水準及降低資訊作業風險。 | 107.11 |
| 7-9-4 | 提升整體資訊技術服務品質與效能(10.0%) | 資訊室 | 1.規劃程式碼自動化品質分析機制,並完成 2 個系統之試行。(創新) | 107.11 |
| | | | 2.推動正式區重要系統自動化程式建構部署，提升上版速度。 | 107.11 |

## 【捌、加強 IP 人才培育與教育宣導】

| 編　號 | 推　　動　　策　　略 | 承 辦 單 位 | 評　　核　　指　　標（含經費/千元） | 完成期限 |
|---|---|---|---|---|
| 8-5-1 | 辦理著作權專業智能提升工作(5.0%) | 著作權組 | 1.辦理新科技(如 AI 人工智慧)涉及之著作權議題分享會 1 場次。(創新) | 107.9 |
| | | | 2.辦理國際集體管理制度與重要新知分享會 3 場次。 | 107.10 |
| | | | 3.辦理國內外重要著作權資訊分享會 3 場次。 | 107.11 |
| 8-5-2 | 辦理著作權教育宣導工作(15.0%) | 著作權組 | 1.辦理著作權特定主題宣導說明會 6 場次，規劃辦理主題如下：<br>(1)「政府機關辦理業務所涉著作權問題」4 場次(自辦)。<br>(2)「教師著作權」1 場次。<br>(3)「合法使用軟體」1 場次。 | 107.10 |
| | | | 2.辦理「文創產業著作權」系列座談會 4 場次，規劃辦理主題如下：<br>(1)「圖像授權」1 場次。(創新)<br>(2)「數位出版」1 場次。<br>(3)「影視音」1 場次。<br>(4)「新媒體產業」1 場次。 | 107.9 |
| | | | 3.校園深耕<br>辦理「校園智慧宣導團」巡迴中小學宣導 100 場次。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理智慧財產權法令宣導說明會 180 場次，派遣「保護智慧財產權服務團」至各地宣導智慧財產權觀念。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理智慧財產權嘉年華活動 1 場次，運用園遊會等活動形式結合舞台表演聚集人潮，以寓教於樂方式廣宣著作權觀念。 | 107.11 |
| | | | 6.網路著作權<br>(1)製播影音宣導文宣(如網路直播影片)至少 1 則。<br>(2)製作以動態方式呈現之圖文或短篇影音至少 20 則，推廣貼近 | 107.11 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 民眾生活之著作權觀念。(創新)<br>(3)辦理網路行銷推廣系列活動 4 場次。<br>(4)針對網友之著作權疑義，由著作權專家回應正確觀念或作法至少 30 則。<br>(5)持續經營既有社群「原創我挺你」臉書，以活潑之方式廣宣著作權文章、影音及相關訊息 120 篇，增加粉絲 3,000 人。 | |
| | | | 7.推廣民眾使用合法影音平台。(創新) | 107.9 |
| | | | 8.購置宣介品置入宣導訊息、標語供各項宣導活動運用。 | 107.7 |
| | | | 9.運用電視、廣播等電子媒體及海報文宣推廣智慧財產權觀念。 | 107.11 |
| | | | 10.製作「利用『著作權人不明著作』前，您應該知道的事」宣導資料。(創新) | 107.6 |
| 8-7-1 | 推動智慧財產專業人員培訓(15.0%) | 國企組 | 督導智慧財產培訓學院執行智慧財產專業人員培訓計畫。 | 107.11 |
| 8-7-2 | 辦理獎勵創新研發及教育宣導活動(12.0%) | 國企組 | 1.辦理 2018 台北國際發明暨技術交易展。 | 107.11 |
| | | | 2.辦理 107 年國家發明創作獎甄選活動。 | 107.11 |
| | | | 3.補助國人參加著名國際發明展機票、運費。 | 107.11 |
| | | | 4.辦理專利或商標法令說明會共 9 場次。 | 107.11 |
| | | | 5.辦理 2018 世界智慧財產權日慶祝活動。 | 107.5 |
| | | | 6.辦理商務人員、司法人員或國內各學校來局研習參訪。 | 107.11 |
| 8-7-3 | 提升審查專業職能(2.0%) | 國企組 | 1.辦理兼任專利審查委員研討會。 | 107.9 |
| | | | 2.辦理專利商標審查人員產業參訪活動。 | 107.11 |
| 8-13-1 | 推動廉能誠信宣導(30.0%) | 政風室 | 1.辦理廉政議題專題演講與研習 4 場次。 | 107.10 |
| | | | 2.召開廉政會報，提升廉能誠信與透明。 | 107.10 |
| | | | 3.製作廉政宣導「懶人包」。 | 107.9 |
| 8-14-1 | 辦理光碟聯合查核小組查核業務座談會(10.0%) | 光碟小組 | 年度內辦理 1 場次光碟聯合查核小組查核業務座談會。 | 107.11 |