

經濟部智慧財產局 108 年度工作計畫

108 年 1 月

【壹、優化智慧財產權法制】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
1-2-1	參與專利相關法令、審查基準等修法事宜(3.0%)	專利二組	因應專利法、施行細則及審查基準之實施，配合相關主政單位特定議題研議，提供實務建議。	108.11
1-3-1	修訂專利審查基準(10.0%)	專利三組	1. 研修第二篇第十三章醫藥發明審查基準，並完成預告。	108.10
			2. 研修新型專利技術報告作業規範，並完成公告。	108.6
			3. 協助辦理專利商標簡併救濟層級及行政訴訟對審制度之修法事宜。(創新)	108.11
1-4-1	增修商標法制作業規範(18.0%)	商標權組	1. 完成商標法部分條文修正草案及辦理公聽會。	108.11
			2. 完成檢討商標各項申請規費收費標準。	108.3
			3. 訂定商標申請案第三人意見書作業要點。(創新)	108.6
			4. 修正註冊商標使用注意事項。	108.8
			5. 公告「商標圖樣含『十字圖』」之審查原則。(創新)	108.7
1-5-1	著作權相關法制之整備工作(20.0%)	著作權組	1. 配合立法院審議各著作權法修正草案，進行溝通說明及相關事宜。	108.11
			2. 辦理集管條例修正草案公聽會至少1場次，並提出草案定稿報部。	108.11
1-5-2	掌握及研究國內外著作權實務及法制發展趨勢(15.0%)	著作權組	1. 編製國內「著作權判決雙月訊」5期。	108.11
			2. 編製「著作權國際新知」雙月訊5期。	108.11
			3. 自行追蹤國內外著作權議題(例如媒體盒及其他新興網路侵權)之相關進展至少2則。	108.11
			4. 自行辦理「表演立法例之研究」研究案。(創新)	108.11
			5. 自行蒐集國際集管新知或授權動態6則。	108.11
			6. 自行研析國際集管組織(如 CISAC、IFRRO)年報2篇。(創新)	108.11
			7. 自行辦理「國際音樂著作權利資訊整合查詢平台之研究」研究	108.11

			案。(創新)	
1-8-1	研修專利法令制度,優化法制環境(45.0%)	法務室	1. 配合加入CPTPP,推動專利法有關專利連結配套條文完成立法。	108.5
			2. 推動專利法部分條文修正草案完成立法	108.11
			3. 配合專利法修正,研提專利法施行細則及相關子法草案。	108.6
			4. 研提兩造對審、簡併救濟程序之專利法修正草案。	108.7
			5. 與司法院及各機關協商推動兩造對審、簡併救濟程序之事宜。	108.7
			6. 研提「真正專利申請權人救濟議題」之專利法修正草案。(創新)	108.7
			7. 研提「專利侵權法定賠償額之研究」。(創新)	108.11
1-8-2	強化營業秘密保護之制度與措施(20.0%)	法務室	1. 協調推動營業秘密法偵查保密令完成立法。	108.5
			2. 辦理兩岸營業秘密司法實務研討會。	108.7
			3. 辦理兩岸營業秘密保護論壇。	108.10
			4. 辦理司法人員營業秘密保護實務座談會3場。	108.10
			5. 研析我國營業秘密重要判決,編撰營業秘密判決彙編。(創新)	108.10

【貳、提升審查品質與效能】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
2-1-1	積極管控專利案件審查進度及結案量，提升審查能量(35.0%)	專利一組	1. 辦理發明初審案件，全年審結 10,395 件(依完成期限 108.11.30 計，則審結 9,532 件)。 (1) 104 年申請尚未審結之發明案計 1 件，預計全數審結。 (2) 105 年申請尚未審結之發明案計 38 件，預計全數審結，對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5% 以內。 (3) 106 年發明案審結 1,697 件(依完成期限 108.11.30 計，則預計審結 1,556 件)；未發首次審查意見通知函之發明案計 391 件，至 6 月底全數發出 OA。 (4) 107 年以後發明案審結 8,659 件(依完成期限 108.11.30 計，則審結 7,937 件)。	108.11
			2. 強化專利審查時效管理，維持平均首次通知期間之標準差於 5 個月以內。	108.11
			3. 發明初審案件之自審率 83% 以上。	108.11
			4. 辦理「健全專利檢索發展計畫」科專計畫相關行政作業，並督導專利檢索中心，適時提供其必要之行政協助。	108.11
			5. 辦理「發明專利案公開前審查暨分類作業委外案」相關作業，每人每月須完成 275±50 件。	108.11
2-1-2	辦理設計、新型專利申請案審查(12.0%)	專利一組	1. 辦理「設計」案件，控管平均首次通知期間在 6.5 個月內，平均審結期間在 7.5 個月內。	108.11
			2. 辦理「新型」案件形式審查，控管平均首通期間在 2.2 個月內，平均審結期間在 3 個月內。	108.11
2-1-3	強化專利審查強度，精進審查品	專利一組	1. 辦理 3 場「發明專利審查案例」研討會，並邀外審委員參與討	108.10

	質(20.0%)		論。	
			2. 完成產、學界之專家學者蒞局專題演講3場。	108.10
			3. 持續辦理本組設計及發明專利初審案件品質覆核工作。	108.11
			4. 強化專利專業外語能力，辦理6場專利日、英文讀書會。	108.10
			5. 辦理2場「程序審查注意事項及行政爭訟案例彙編」教育訓練。	108.5
			6. 更新「專利權證及程序審查行政爭訟案例彙編」，增列107年後之案例。	108.10
			7. 因應程序審查作業電子化，重新改版「專利程序審查標準作業程序」。(創新)	108.9
			8. 辦理6場設計專利案例研析。	108.10
			9. 完成「我國衍生設計與日本關連意匠相關對應案之審查實務差異性比較研究並提出我國修正方向」(創新)。	108.6
			10. 導入CPC之先期整備工作(完成CPC使用手冊中文化、局網設立CPC專區等)。(創新)	108.11
			11. 辦理學研機構或企業駐點一站式專利服務與技術雙向交流。	108.11
			12. 辦理本局「專利檢索競賽」(創新)。	108.7
			13. 完成「研究主要國家發明專利核駁後覆審採行前置審查制度並提出我國採行之方向研究」專案研析。(創新)	108.6
			14. 陳報WIPO/IGC對於專利議題的相關進展(至少完成1份報告)。	108.10
2-2-1	全力發揮審查能量，提升發明專利申請案結案量(36.0%)	專利二組	1. 辦理各年度發明初審案件，全年審結28,105件，至11月底審結25,600件。 (1)104年度待辦案件數計24件，除延緩審查與法院管制及行政訴訟案件外，其餘全數審結。 (2)105年度待辦案件數計99件，除延緩審查與法院管制及行政訴訟案件外，其餘全數審結。	108.11

			(3)106 年度待辦案件數計 6,707 件，全年審結 6,438 件，至 11 月底審結 5,860 件；未發審查意見通知函計 524 件，至 7 月全數發出。 (4)107 年度待辦案件數 23,403 件，全年審結 15,914 件，至 11 月底審結 14,510 件。 (以上對於不可歸責之事由，致未能審結之案件數，應降低於 5%以內)	
			2. 發明初審案件自審率為 81%以上。	108.11
			3. 降低平均首次通知期間之標準差在 5 個月以下。	108.11
			4. 縮短平均審結期間之標準差在 7 個月以下。	108.11
2-2-2	專利審查品質精進方案(16.0%)	專利二組	1. 研提半導體技術領域進步性理由撰寫輔導手冊。(創新)	108.10
			2. 修訂審查教戰輔導手冊。	108.8
			3. 修訂專利審查標準作業程序。	108.10
			4. 持續辦理科內案件品質覆核作業。	108.11
			5. 持續辦理我國發明專利與美國、日本及韓國對應案審查結果一致性統計。	108.10
2-2-3	強化專利審查強度(18.0%)	專利二組	1. 完成「專利申請案數值範圍修正之各國實務探討與研析」報告。	108.9
			2. 完成專利核准後分割之申請型態及審查優化建議報告。	108.9
			3. 完成抗體藥物相關發明之專利審查實務國際分析及我國審查建議。(創新)	108.11
			4. 研討審查中具有法律或技術爭議之再審查或舉發個案(以生技、醫藥為範圍)，以期初、再審的審查能有一致的標準。(5 場次)	108.10
			5. 研討審查中具有法律或技術爭議之再審查或舉發個案(以化工、高分子為範圍)，以期初、再審的審查能有一致的標準。(5 場次)	108.10

			6. 辦理「專利審查案例研討會」10 場次。	108.11
			7. 辦理檢索實機操作精進課程 10 場次。(創新)	108.11
			8. 完成產、學界之專家學者蒞局專題演講 5 場次。	108.11
			9. 辦理全英文讀書會(含簡報、問答及 IPR 重要英文句子彙整) 2 場次。	108.11
2-3-1	持續積極審理待辦案件,並清理逾期未結案件(50.0%)	專利三組	1. 辦理「初再審查」案件： 審結初再審查案 4,675 件(全年審結 5,100 件)，包括再審查申請日為 105 年前以前待辦案件 601 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5%以內)	108.11
			2. 辦理「舉發」案件： 審結舉發案 429 件(全年審結 468 件)，包括舉發申請日為 105 年前待辦案件 23 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 10%以內)	108.11
			3. 辦理「新型專利技術報告書」： 審結新型專利技術報告書 1,169 件(全年審結 1,275 件)。	108.11
			4. 辦理更正案： 審結更正案申請日為 106 年全部及 107 年待辦新型案件 41 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 3%以內)	108.11
			5. 發明再審查案自審率達 88%以上。	108.11
2-3-2	強化專利審查強度(17.0%)	專利三組	1. 依實際業務需求，召開「專利審查品質諮詢委員會」2 次。	108.11
			2. 召開「專利審查實務研討會」3 次。	108.11
			3. 辦理「行政爭訟撤銷案例研討會」3 次。	108.11
			4. 編纂「107 年-108 年專利行政爭訟案例研討彙編」，並製作年	108.11

			度分析報告。	
			5. 編輯「專利行政判決雙月(2~10月)訊」。	108.11
			6. 編輯「民事判決雙月(2~10月)訊」。	108.11
			7. 協助辦理生技醫藥爭議案件研討會。	108.11
			8. 協助辦理化工爭議案件研討會。	108.11
			9. 協助辦理訴願會與司法院溝通座談會。	108.11
			10. 我國申請專利範圍解釋專案研析，以智財法院行政、民事判決為中心。(創新)	108.10
			11. 研提「專利舉發理由闡明態樣」專案研析。(創新)	108.9
			12. 研提「專利舉發過程中證據調查方法與採認標準」專案研析。(創新)	108.10
2-3-3	提升專利審查品質，加強審查案件品質覆核(4.0%)	專利三組	1. 持續推動專利審查品質覆核作業： (1)抽核初審案 300 件 (2)再審查回饋初審組意見 30 件	108.11
			2. 發明專利再審查及新型專利技術報告案覆核 110 件。	108.11
			3. 規劃並完成「經濟部智慧財產局 107 年度專利審查品質滿意度問卷調查表」。(創新)	108.6
			4. 辦理 107 年下半年度及 108 年上半年度發明專利品質覆核分析及案例檢討會議。	108.9
2-3-4	加強專利審查官職能訓練(11.0%)	專利三組	1. 為自初審組調至本組之同仁辦理職前訓練。	108.2
			2. 辦理單一性及生物審查基準教育訓練。	108.4
			3. 辦理「行政爭訟案件答辯與出庭注意事項」教育訓練。	108.6
			4. 辦理專利行政爭訟案例教育訓練。	108.11
			5. 辦理網路證據教育訓練。	108.6
			6. 強化同仁語文能力，辦理英文讀書分享會 5 場次。	108.11
			7. 辦理 2 場電子電機、機械領域審查品質覆核案例教育訓練。	108.11

			8. 辦理 2 場生技醫藥、化工領域品質覆核案例教育訓練。	108.11
			9. 完成產、學界之專家學者蒞局專題演講 2 場次。	108.9
			10. 研讀國際新知 20 篇。	108.11
			11. 協助規劃助理審查官及審查官相關優質審查品質之訓練課程。	108.11
2-4-1	加速辦理商標案件(35.0%)	商標權組	1. 108 年 1 月至 11 月審結商標、團體商標、證明標章及團體標章註冊申請案共 98,000 類，全年審結 106,000 類。	108.11
			2. 各類註冊申請案之平均首次通知期間 5 個月以內(以案件成長 3%以內為前提)。	108.11
			3. 清理 106 年 6 月 30 日以前受理未審結商標註冊申請案 1,224 件(不可歸責事由未審結案件數確實管控)。	108.11
			4. 108 年 1 月至 11 月審結商標異議評定、廢止案件 1,500 件，全年審結 1,650 件。	108.11
			5. 清理 106 年 12 月 31 日以前受理未審結商標爭議案 446 件(不可歸責事由未審結案件數確實管控)。	108.11
2-4-2	建立審查共識及提升商標處分之正確率(15.0%)	商標權組	1. 按月抽驗已審結之註冊申請案 2.5%。	108.11
			2. 召開商標審查會議 4 次。	108.10
			3. 辦理商標實務經驗分享 6 場次。	108.10
			4. 檢討分析 107 年遭原處分撤銷之爭議案及核駁案，並製作分析報告。	108.7
			5. 全面檢視並補正早期註冊商標(申請日為 92 年 12 月 31 日前之有效註冊商標案)指定商品之編碼不完整者，約 19,000 筆。	108.11
			6. 重整我國產地標章申請註冊及統計資訊一覽表。	108.4
			7. 修訂績效評核指標及職務輪調機制規劃。	108.10
2-4-3	強化商標審查強度(15.0%)	商標權組	1. 編製「商標新知雙月訊」5 期。	108.11
			2. 編製「商標判決雙月訊」6 期。	108.11

			3. 陳報 WIPO/SCT 對於商標議題的相關進展(至少完成 2 份報告)。	108.11
			4. 辦理商標審查官及商標審查人員回流訓練。	108.11
			5. 舉辦英文讀書會 5 場次。	108.9
			6. 協助辦理訴願會與司法院溝通座談會。	108.11
			7. 翻譯美國、歐盟、日本商標法規並彙整成冊。	108.11
2-6-1	完善專利前案檢索環境(8.0%)	資服組	1. 辦理國外專利、非專利資料庫購置及使用者意見調查及效益評估，作為未來採購參考。	108.11
			2. 辦理審查人員專利及非專利資料庫教育訓練 15 場次。	108.11
			3. 辦理館際合作(NDDS 全國文獻傳遞服務系統)服務。	108.11
2-8-1	掌握智慧財產權國際動態，提升本職知識(15.0%)	法務室	1. 研提專利及營業秘密重要時事案例研析或國際脈動至少 6 則。(創新)	108.11
			2. 編製「專利中國大陸新知雙月訊」5 期。	108.11
			3. 辦理與智慧財產法院、本部訴願會之溝通座談會。	108.11
			4. 編製「營業秘密判決雙月訊」5 期。	108.11

【參、加強國際與兩岸合作交流】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
3-1-1	參與國際與兩岸專利審查交流 相關事務(5.0%)	專利一組	1. 辦理 2019 年「海峽兩岸智慧財產權保護合作協議」專利工作 組會晤相關事宜。	108.11
			2. 辦理 2019 年兩岸專利審查人員交流相關事宜。	108.11
3-2-1	協助本局參與多邊(WTO)、區域 國際組織(APEC)及推動雙邊智 慧財產權交流合作(3.0%)	專利二組	1. 參與本國與其他國家專利審查官交流計畫。	108.11
			2. 協助配合推動與他國雙邊專利生物材料寄存相互承認業務。	108.11
3-3-1	臺日審判官交流(4.0%)	專利三組	參與其他國家專利審判官交流。	108.11
3-4-1	兩岸商標制度交流以及與國際 制度同步(8.0%)	商標權組	1. 參加第 14 屆兩岸商標論壇及辦理商標工作組會晤。	108.11
			2. 辦理兩岸商標協處案件。	108.11
			3. 辦理兩岸商標審查官交流。	108.11
			4. 編製「大陸地區商標雙月訊」5 期。	108.11
			5. 參與其他國家商標審查官及審判官交流。	108.11
			6. 完成準備並提交「智財權訴訟外紛爭解決機制」申請 APEC 計 畫經費之概念說明文件(Concept Note, CN)。(創新)	108.6
			7. 填報日方提供品質覆核及非傳統商標問卷並彙整成果。(創新)	108.11
3-5-1	加強國際著作權法制之交流 (10.0%)	著作權組	編撰 APEC 計畫案申請及執行標準作業程序手冊。(創新)	108.6
3-5-2	加強兩岸著作權法制及產業之 交流(10.0%)	著作權組	1. 參加兩岸著作權論壇及辦理著作權工作組會晤。	108.11
			2. 編製「中國大陸著作權新知雙月訊」5 期。	108.11
3-6-1	推動國際與兩岸專利資料交換 與合作(10.0%)	資服組	1. 持續與世界五大專利局 (IP5) 進行資料交換。	108.11
			2. 摘譯國際動態 10 篇及國際風向球專欄 20 篇。	108.11
3-7-1	參與多邊(WTO)、區域國際組織 (APEC)及推動雙邊智慧財產權	國企組	1. 參與 WTO/ TRIPS 相關會議及談判。	108.11
			2. 辦理 APEC/IPEG 相關業務及出席相關會議與研討會。	108.11

	交流合作及諮商會議(30.0%)		3. 臺美：就雙方關切 IPR 議題，在臺美貿易暨投資架構協定 (TIFA) 等雙邊協定下進行合作或諮商。	108.11
			4. 臺美：邀請 USPTO 商標審查官來臺進行臺美商標審查官交流。(創新)	108.6
			5. 臺美：舉辦臺美防制數位侵權最佳實務研討會及臺美營業秘密執法最佳實務研討會。(創新)	108.6
			6. 臺日：局長層級訪問、審查官及審判官交流及參與經貿雙邊諮商會議。	108.11
			7. 臺歐盟：召開雙邊 IPR 會議、參與經貿諮商會議、舉辦臺歐盟研討會。	108.11
			8. 推動與其他國家(例如德國)雙邊 IPR 業務交流合作。	108.11
			9. 配合政府政策，舉辦東南亞及南亞 IPR 研討會，邀請例如印度等新南向國家參加。	108.8
			10. CPTPP：配合我國推動加入 CPTPP 之政策，辦理相關作業。	108.11
3-7-2	落實兩岸智慧財產權保護及合作協議(6.0%)	國企組	1. 推動兩岸智慧財產權交流，接待大陸團體參訪，就智慧財產權政策、法規及實務進行交流。	108.11
			2. 督導辦理「兩岸智慧財產權交流及協助產業創新活動」。	108.11

【肆、協調查禁仿冒】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標 (含經費 / 千元)	完成期限
4-7-1	推動貫徹保護智慧財產權行動方案(10.0%)	國企組	1. 每半年召開「保護智慧財產權協調會報」1次，並每季彙整各部會工作執行成果。	108.11
			2. 辦理「智慧財產暨網路侵權偵查專業課程4梯次」。	108.8
			3. 受理民眾檢舉仿冒盜版案件並轉警政署偵辦。	108.11

【伍、落實為民服務】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
5-1-1	提升服務品質(8.0%)	專利一組	持續辦理「電子申請及專利業務諮詢服務委外案」,108年1至11月平均滿意度及答詢正確率需達95%以上(每周不定期抽查1次,抽查當日5%)。	108.11
5-1-2	強化專利師職能及管理業務(6.0%)	專利一組	1. 協助專利師公會辦理專利師國家考試及格人員職前訓練。	108.6
			2. 辦理代理人在職進修相關管理作業。	108.11
5-1-3	支援產業輔導措施(6.0%)	專利一組	1. 因應「創新研究發展計畫智慧財產營業策略推動辦法」實施辦理相關事宜。	108.11
			2. 辦理花東地區「原住民傳統智慧創作與文創產業之設計專利相關議題」宣導說明會1場次。(創新)	108.11
			3. 配合辦理「提升專利能量及價值說明會」。	108.11
5-2-1	專利資訊即時化及對外提供(12.0%)	專利二組	1. 研提我國人工智慧相關專利申請概況及申請人常見核駁理由分析報告。(創新)	108.10
			2. 研提針對資通訊新興科技(含人工智慧、物聯網、區塊鏈)專利審查案例彙編。(創新)	108.11
5-2-2	支援產業輔導措施(2.0%)	專利二組	協助辦理「提升專利能量及價值說明會」。	108.11
5-3-1	強化審查意見溝通(1.0%)	專利三組	辦理生物及單一性審查基準宣導說明會。	108.6
5-3-2	支援產業輔導措施(1.0%)	專利三組	協助辦理「提升專利能量及價值說明會」。	108.11
5-4-1	提供並推廣商標相關資訊(5.0%)	商標權組	1. 持續建置及維護著名商標認定案例。	108.10
			2. 更新局網之歷年商標法規及法令函釋資訊。	108.11
			3. 更新局網「商標判決」/「商標FAQ」資訊。	108.9
			4. 公告申請註冊指定商品服務名稱之標點符號使用須知。(創新)	108.7
			5. 公告我國認可主張展覽會優先權之國際展覽會名稱。(創新)	108.5
			6. 辦理涉及原住民文化表達之商標審查原則宣導說明會2場次。	108.11

5-5-1	完善集體管理團體市場機制 (15.0%)	著作權組	1. 辦理「集管團體彈性化管理契約」意見交流會 1 場次。	108.6
			2. 辦理集管團體年度財務查核，並分析國內音樂授權市場變化。	108.11
			3. 檢討「廣播電台利用集管團體管理著作資訊系統」之利用情形，提出可能精進方向。	108.11
			4. 受理新著作集管團體設立許可、費率審議等人民申請案。	108.11
			5. 完成指定電腦伴唱機共同費率案。	108.6
5-5-2	協助各界解決著作權問題 (10.0%)	著作權組	1. 自行研究網拍利用商品照片之著作權判決分析，提供參考。(創新)	108.7
			2. 深化追蹤金流措施之執行，加強促進權利人與 Google 之溝通，以共同遏止侵權網站。	108.11
			3. 評估國內支付業者（例如：第三方支付公司、銀行、超商等）協力遏止網路侵權金流之可行性。	108.3
			4. 配合「台灣 OTT 交流平台會議」辦理相關產業協助事宜。	108.11
5-6-1	提供智慧財產權資訊服務 (10.0%)	資服組	1. 辦理專利及非專利資料庫效能監控，提供檢索服務達 1,100 萬次。	108.11
			2. 提供智慧財產權相關統計資訊 12 篇，發布新聞稿 5 篇。	108.11
			3. 修訂服務處作業要點及標準作業流程，提升在地化服務品質。	108.11
			4. 圖書室館藏蒐集、維運管理與辦理宣導活動 6 場次。	108.11
5-6-2	出版品之編輯與管理(10.0%)	資服組	1. 編輯出版中、英文年報。	108.7
			2. 編輯出版智慧財產權電子月刊。	108.11
			3. 編輯出版智慧財產局 20 周年紀念特刊。(創新)	108.11
5-6-3	推廣資料服務業務(16.0%)	資服組	1. 辦理專利資料庫檢索與應用說明會 10 場次。	108.11
			2. 每月應局內新進人員及局外使用者需求，滿 15 人機動辦理檢索教學課程。	108.11
			3. 各服務處辦理中小企業及工業區宣導 4 場次、大專院校宣導 4 場次。	108.11

			4. 辦理專利商品化教育宣導網站系統維護及滿意度調查，編撰優質專利技轉經驗分享專文報導等計 15 篇。	108.11
5-7-1	創新為民服務作為(10.0%)	國企組	1. 每月發行中文電子報、英文電子報，每季發行保護智慧財產權英文季報。	108.11
			2. 維運本局臉書。	108.11
			3. 辦理智慧財產權業務座談會。	108.8
			4. 辦理慶祝本局成立 20 週年慶祝茶會、製作紀念影片、臉書抽獎活動及系列貼文。(創新)	108.1
5-8-1	支援產業輔導措施(10.0%)	法務室	1. 辦理企業營業秘密合理保密措施研討會 3 場。	108.5
			2. 完成營業秘密教戰手冊 2.0 版。(創新)	108.10
			3. 推廣中小企業合理保密措施 SOP 創意作法(如製作短片置於局網、FB、youtube 等)。	108.10
5-9-1	推動線上便民服務(20.0%)	資訊室	1. 導入新資訊技術及網站設計趨勢，完成局網主網站及著作權業務子網站更新建置，建立便捷易用網頁服務。(創新)	108.11
			2. 完成「專利審查公開資訊查詢」更新建置，替代老舊系統並支援行動裝置。	108.6
			3. 強化產業專利知識服務： (1) 優化產業專利知識平台系統操作便利性，並擴增專利文獻與新聞資料範圍，同時至少完成 2 項產業需求驗證測試。 (2) 針對自動化元件與生技醫療器材產業，辦理產業知識平台需求訪查與服務推廣。	108.11
			4. 完成審查意見通知書提供引證文獻之超連結，提升申請人資料取得之便利性。	108.6

【陸、提升行政效能】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
6-1-1	改善專利行政或審查作業相關方案(8.0%)	專利一組	彙整專利審查人員製作公文書常用標準詞庫，提供線上審查系統建置使用。(創新)	108.9
			製作發明專利初審線上審查系統實務操作彙編。(創新)	108.6
6-3-1	持續辦理聽證作業(2.0%)	專利三組	修訂專利舉發聽證作業方案。	108.3
6-7-1	強化重要研考工作之管理(10.0%)	國企組	1. 撰擬及管控本局重要施政計畫及績效。	108.11
			2. 辦理本局科技計畫之概算申請、管制及評核。	108.11
			3. 辦理「創新驅動時代以智財加值產業競爭力之策略」，召開跨部會會議。(創新)	108.6
6-8-1	提出前瞻、有用且貼心之法務作法(10.0%)	法務室	1. 研提各學術單位或機關簽訂兩岸合作交流之 IPR 約款範例及應注意事項。(創新)	108.6
			2. 研訂「本局法制作業 SOP」。(創新)	108.8
			3. 建置本局「個人資料保護管理機制」。(創新)	108.11
6-9-1	業務電子化推動(45.0%)	資訊室	1. 完成「新型專利線上審查作業」功能之開發建置，將線上審查範圍擴增至新型案件。(創新)	108.6
			2. 完成「專利行政管理資訊系統」第 2、3 期更新建置之開發及測試，導入新技術並與線上審查作業進行功能整合。	108.11
			3. 完成「電子文件管理系統」第 2 期系統建置之開發及測試，以逐步替代「申請案件管理系統」。	108.3
			4. 導入 HTML5 及流程管理工具等技術，完成「收件系統」紙本收文作業第 1 期系統建置之開發及測試，逐步替代舊系統。(創新)	108.11
			5. 建立兼任審查委員學習時數查詢機制，強化研習時數掌握效率。	108.9

			6. 建立專利行政系統分割案之相關案件家族資訊，提升審查效能。	108.9
			7. 統籌規劃全局資訊資源，辦理資訊設備採購作業。	108.10
6-10-1	強化國會與新聞公關業務 (13.0%)	秘書室	1. 辦理「國會週報」定期彙報本局與國會互動情形，並每季分析國會關切案件種類、數量及趨勢。	108.11
			2. 辦理記者聯誼會，加強與媒體互動。	108.2
			3. 針對媒體主動邀訪部分，適時提供建議，按季進行新聞稿發布及邀訪成果統計。	108.11
			4. 配合本局法規修法，進行立法院法案助理、黨團幹部之法案溝通或舉辦說明會。	108.11
			5. 彙整部長信箱、局長信箱及人民陳情案件之處理流程及書寫範例重點，製作「陳情案件處理手冊」並於分案時提供同仁作業參考。(創新)	108.6
6-10-2	提升收發文作業效率及品質 (18.0%)	秘書室	1. 辦理 2 場次專利、商標收發文作業人員在職訓練。	108.11
			2. 辦理專利、商標收文作業實務討論會。	108.10
			3. 辦理專利、商標發文作業實務討論會。	108.10
			4. 修訂本局一般行政文書處理作業要點。	108.6
			5. 辦理專利、商標及一般行政文收發查核作業，查核細項不符作業規範項次占總查核項次比率低於 1%。	108.9
			6. 編訂一般行政文收文作業規範。(創新)	108.8
6-10-3	加強改善辦公環境及安全維護 (18.0%)	秘書室	1. 辦理本局辦公空間調整及裝修等相關事宜。	108.11
			2. 辦理本局消防安全訓練及疏散演練。	108.11
			3. 辦理空調設備清洗及檢修作業。	108.11
			4. 檢修維護局內監視設備，以提升效能。	108.10
			5. 督導管委會完成中央百世大樓外牆橫向接縫填補工程。	108.6
			6. 辦理草屯、竹山檔案室病媒蚊及蟻害防治工作。	108.10

			7. 辦理深坑檔案室消防演練。	108.11
6-10-4	推動環保節能措施(15.0%)	秘書室	1. 全面更換 LED 燈具，達到節能省電效果。	108.11
			2. 持續汰換本局及深坑二辦舊型飲水機以節約用電。	108.6
			3. 持續辦理電子公文節能減紙，一般行政公文全局線上簽核比率平均達 63%及全局電子化會議比率平均達 85%。	108.11
			4. 擬定提升專利商標電子公文目標客群滲透率推廣措施。	108.5
			5. 推動地下室餐廳不使用紙類便當盒。(創新)	108.9
6-10-5	強化採購、出納、財產及物品管理作業(18.0%)	秘書室	1. 每半年辦理本局採購業務研習會，並指派同仁參加相關採購專業人員訓練。	108.11
			2. 辦理 3 次採購相關作業及案例檢討會。	108.11
			3. 辦理出納事務內部控制自行評估暨盤點作業。	108.9
			4. 辦理出納管理人員教育訓練。	108.9
			5. 規費繳納方式導入行動支付。	108.10
6-10-6	擴充檔案室使用空間及強化檔案管理措施(18.0%)	秘書室	1. 賡續辦理草屯檔案室(行政大樓)建築物耐震力結構修復補強及防滲漏水(第 2 期)工程。	108.11
			2. 辦理深坑檔卷搬移草屯檔案室作業(約 14.5 萬卷)。	108.11
			3. 調整深坑檔案室空間並汰換老舊鐵架騰出空間設置檔案櫃，增加檔案儲存空間。	108.10
			4. 辦理民國 62 至 67 年及 96 至 104 年檔案銷毀作業。	108.11
			5. 為符合檔案法相關規定及配合移卷作業，辦理 16 次檔案清理及檔卷位置移動作業，預計達成 192 萬卷目標。	108.11
			6. 辦理機關永久保存檔案屆期移轉國家檔案鑑定資料格式更正及建置約 15 萬卷(案)作業。(創新)	108.11
			7. 修訂「深坑檔案室災害事故緊急應變計畫」。	108.4
			8. 舉辦檔案管理相關人員災害事故緊急應變相關教育訓練。	108.6
6-11-	加強人員培訓、進修暨推動組織	人事室	1. 辦理專利助理審查官及審查官訓練各 1 梯次。	108.11

1	學習及增進外語能力(20.0%)		2. 辦理專利審查人員在職訓練每月3至6小時及回流訓練至少1場，並將相關課程錄製影像檔，建置於e化學習系統上供同仁運用學習，提升訓練效能。	108.11
			3. 配合政令法規宣導及員工協助方案工作計畫等，辦理相關實體及數位訓練，預計10場次。	108.10
			4. 辦理本局讀書成果發表會6場次及人事室讀書會4場次。	108.11
			5. 辦理主管人員策略規劃研討會1場。	108.11
			6. 辦理中階主管養成訓練及新進人員通識訓練各1場次。	108.8
			7. 提升同仁外語能力，辦理午間英、日、韓文實力養成班各1班。	108.11
			8. 以輕鬆、勵志、舒壓的主題及互動導讀的方式，舉辦2場「視覺悅讀-電影欣賞會」。	108.10
			9. 推動本局同仁CEDAW訓練每人至少3小時之受訓涵蓋率至少達成20%。	108.11
			10. 辦理推動同仁業務相關學習時數達成行政院規定20小時基準之作業。	108.11
			11. 辦理「增肌減脂-肌齡逆轉勝」體驗班，提供同仁學習調整飲食及運動習慣之管道。(創新)	108.11
			6-11-2	檢討人事法規、簡化作業程序，加強法規說明、提升服務效能(16.0%)
2. 針對重大法規修正或與同仁切身相關事項，舉辦1場人事法規說明會。	108.10			
3. 傾聽同仁業務興革建言，辦理1場員工座談會。	108.10			
4. 打造人事服務行動力，辦理「你打卡了沒？行動人事咖啡站」活動。(創新)	108.11			
6-11-3	有效運用人力資源，提升組織效能(20.0%)	人事室	1. 配合政府組織再造期程，辦理本局組織改造事宜。	108.11
			2. 辦理員額評鑑作業。	108.11

			3. 辦理內陞、外補、銓審作業。	108.11
			4. 辦理約聘僱人員進用、管理、考核、簽約、調薪及造冊報送銓敘部登記備查等事宜。	108.11
			5. 辦理專利審查人員職務輪調作業。	108.11
6-11-4	推廣文康活動，活絡組織氣候(16.0%)	人事室	1. 結合休假持國旅卡消費，辦理「一起出花去-2018 臺中花博一日遊」活動。(創新)	108.4
			2. 增進同仁情誼交流、活絡組織氣氛，以多元方案辦理 3 場「員工慶生會」活動。	108.11
			3. 增進同仁親子情誼，辦理「親子日」活動 1 場次。	108.8
			4. 辦理團體 4 人成行員工旅遊活動，上、下半年各至少 2 梯次。	108.11
			5. 提升同仁人文素養，辦理「藝文賞析」活動至少 1 場次。	108.3
6-11-5	加強勤惰、考核及獎懲作業，以維護組織紀律及激勵員工士氣(12.0%)	人事室	1. 辦理平時考核、獎懲、年終考績事宜。	108.11
			2. 辦理專利商標績優審查人員選拔、表揚暨經驗分享活動。	108.8
			3. 綜整各單位出勤比率情形，每月陳核 1 次，有效掌握機關辦公紀律。	108.11
			4. 落實加班管理，加強加班人員查核作業，每月至少 1 次，並辦理加班超過 20 小時以上人員之績效評核。	108.11
			5. 辦理各單位加班費分配作業。	108.11
6-11-6	辦理員工照護、待遇、保險及退撫案件等相關措施(16.0%)	人事室	1. 辦理簡任非主管人員核給主管職務加給定期檢討。	108.3
			2. 關懷同仁身心健康，辦理「全局健康防護升級系列活動」。	108.11
			3. 因應「退休年改」自 108 年 7 月 1 日起不再發給退休補償金，主動為本局近 3 年將屆齡退休人員，製作「支領補償金之分析表」供其參考。(創新)	108.6
			4. 編製客製化之個人專屬退休手冊，並辦理退休諮詢及退休金試算諮詢服務。	108.11
			5. 辦理退休人員回娘家活動。	108.10

			6. 辦理員工子女托育服務。	108.10
			7. 辦理自費團體一年期綜合保險服務。	108.11
6-12-1	編製預(概)算、會計報告及決算(20.0%)	主計室	1. 籌編概算、預算案並辦理立法院分組審查模擬問答、預算提案底限說帖、與朝野協商通刪彙計，及彙修法定預算等事宜。	108.11
			2. 編製歲入、歲出分配預算暫列數額表及歲入、出分配預算。	108.4
			3. 編製收支執行狀況月報、每月會計月報於次月15日前完成及7月20日前完成半年結算報告。	108.11
			4. 1月31日前完成彙送預算保留申請案及2月15日前完成編製單位決算等事宜。	108.2
6-12-2	預算執行之管控及會計、採購之審核(15.0%)	主計室	1. 辦理經費支用及採購之內部審核。	108.11
			2. 處理及回復審計部等機關查核有關財務收支之意見。	108.11
			3. 每月於局務會議提報預算執行情形及提報發包執行進度供各單位檢討參考。	108.11
			4. 108年6月、10月底前完成召開2次預算執行檢討等相關事宜之研商會議，及後續配合本部辦理預估全年度之預算執行情形。	108.11
6-12-3	重要專項計畫之審核(15.0%)	主計室	1. 協助專利檢索中心編報預、決算及憑證核銷。	108.11
			2. 其他委辦及補助計畫之內部審核。	108.11
6-12-4	辦理本局各項收支之帳務處理(15.0%)	主計室	1. 辦理各項歲入解繳及退還之會計作業。	108.11
			2. 辦理各項支出、保管款及代收款之會計作業。	108.11
6-12-5	辦理內部審核查核工作及內部控制之持續推動(20.0%)	主計室	1. 辦理現金、財產、物品等之抽查工作。	108.11
			2. 監管財產與物品。	108.11
			3. 依據本局風險管理推動小組及內部稽核小組選定之風險項目及查核結果，修訂本局內部控制制度。	108.8
6-12-6	擴大及提升會計服務效能(15.0%)	主計室	1. 辦理經費報核作業及會計、審計等法令之宣導。	108.11
			2. 成立「小魔女服務團」協助解決各組室之會計相關問題，並精	108.11

			簡整理同仁核銷常見錯誤態樣或提醒事項。(創新)	
			3. 充實同仁專業職能，研讀及分析相關規定與案例，並適時派員參與主計相關訓練。	108.11
6-13-1	加強風險管控與稽核(30.0%)	政風室	1. 完成機關廉政風險評估報告。	108.2
			2. 完成採購案件綜合分析報告。	108.5
			3. 辦理專利服務品質及廉政效能問卷調查。(創新)	108.10
			4. 會同相關單位辦理業務檢核與內部稽核。	108.10
6-13-2	落實陽光法案(20.0%)	政風室	1. 受理公職人員財產申報，協助申報義務人依法確實申報。	108.11
			2. 辦理公職人員財產申報資料實質審查。	108.11
6-13-3	加強安全維護(20.0%)	政風室	1. 汰換本局監錄設備系統。	108.10
			2. 辦理台灣創新博覽會專案安全維護工作。	108.10
			3. 辦理反針孔攝影偵測6次。	108.10
			4. 辦理本局重要駕駛尿液檢驗。	108.11
			5. 召開安全維護會報，協調強化安全維護措施。	108.11
			6. 訂定春節期間專案安全維護計畫。	108.2

【柒、完善 e 化環境】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
7-2-1	參與協助辦理網路服務優質化計畫、專利資料庫相關事宜(6.0%)	專利二組	配合國內外專利資料庫全域檢索系統開通，協助資訊室辦理審查意見通知函所附專利文獻內容檢核作業。	108.11
7-4-1	推動商標註冊申請案線上審查作業(4.0%)	商標權組	1. 配合資訊室執行 EUIPO/TMview 工具整合計畫。	108.11
			2. 完成商標圖形要素國際維也納協定之中譯資訊。(創新)	108.11
			3. 重整圖形路徑資料庫的分析資料(圖形化英文)，計 50,000 筆。	108.8
			4. 完成商標申請註冊快軌審查機制增修功能之需求及規劃。(創新)	108.11
7-6-1	健全本國專利資料庫(15.0%)	資服組	108 年申請案、公開與公告專利說明書影像化及數位化建檔。	108.11
7-6-2	充實專利英譯資料庫(15.0%)	資服組	辦理本國專利資料英譯及核校作業，完成發明公開及公告新型案計 1 萬 5,000 件以上。	108.11
7-6-3	擴充暨維護國內外專利資料庫檢索系統(16.0%)	資服組	1. 辦理「健全專利檢索運用環境計畫」之「強化專利資訊檢索及運用分項計畫」，108 年整體執行率達 95%。	108.11
			2. 「全球專利檢索系統」開發建置英文網頁，並持續擴增資料源。(創新)	108.11
			3. 辦理全域及本國專利檢索系統功能擴充，提供案件狀態異動訂閱等至少 5 項新增功能。	108.11
			4. 維持資訊機房穩定運作及確保資訊安全規範，通過英國標準協會(BSI)資訊安全管理系統認證。	108.11
7-9-1	建構便捷工作環境(10.0%)	資訊室	1. 評估本局各服務處網路頻寬使用狀況，適時調增需求，確保業務順暢運作。	108.4
			2. 辦理專利審查面詢視訊設備更換，完成本局與 1 個服務處試行推動。	108.7

			3. 辦理使用者端設備更新，並持續進行個人電腦作業系統 Windows 10 升級。	108.8
7-9-2	強化資訊基礎環境(15.0%)	資訊室	1. 統整全局資訊平台維運管理工作，完成與資料服務組營管工作交接，精省機關經費與人力。	108.3
			2. 辦理應用程式介面服務(API)集中管理，至少完成 2 項 API 服務，確保對外服務安全性。(創新)	108.9
			3. 辦理機房主機櫃位調整及虛擬化軟硬體環境建置，強化資源循環。	108.10
7-9-3	強化資訊安全管理(10.0%)	資訊室	1. 辦理資安監控、資安預警通報及軟硬體安全檢測，以確保資安管理水準及降低資訊作業風險。	108.11
			2. 配合法務室辦理個人資料管理制度導入，執行個資盤點、風險評鑑及事故演練工作。	108.11
			3. 規劃導入程式碼自動化安全檢測機制，並完成 2 個系統之試行，強化系統安全。(創新)	108.9

【捌、加強 IP 人才培育與教育宣導】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
8-5-1	辦理著作權專業智能提升工作 (5.0%)	著作權組	1. 完成著作權專家講授國際著作權最新立法趨勢 1 場次。	108.6
			2. 完成著作權專家講授新科技在著作權產業的實務運用 1 場次。	108.11
			3. 辦理國內外重要著作權資訊分享會 2 場次。	108.10
			4. 辦理國際集體管理制度與重要新知分享會 2 場次。	108.10
			5. 辦理自選讀物讀書會 1 場次。	108.3
8-5-2	辦理著作權教育宣導工作 (15.0%)	著作權組	1. 製作互動式的著作權數位學習課程 2 種，上傳相關網路平台 (例如 e 等公務員)提供公務員與一般民眾線上學習。	108.11
			2. 辦理「智慧活力趴」宣導活動 1 場次，廣宣著作權觀念。	108.11
			3. 辦理新媒體著作權說明會 4 場次，規劃主題如下： (1)「網路創作(如自製短片等)所涉著作權問題說明會」2 場次。 (2)「網路利用著作(如網拍時使用商品照片等)所涉著作權問題說明會」2 場次。	108.10
			4. 辦理文創產業必須瞭解之著作權說明會 2 場次，規劃主題如下： (1)「數位出版的著作權契約及案例」1 場次。 (2)「影視音產業的著作權授權實務」1 場次。	108.10
			5. 自辦「政府機關辦理業務所涉著作權問題」4 場次。	108.10
			6. 校園深耕：辦理「校園智慧宣導團」巡迴中小學宣導 80 場次。	108.11
			7. 辦理智慧財產權法令宣導說明會 150 場次，派遣「保護智慧財產權服務團」至各地宣導智慧財產權觀念。	108.11
			8. 網路著作權 (1)製作網路直播、街頭訪問等短篇影片或動態圖文至少 20	108.11

			<p>則，推廣貼近民眾生活之著作權觀念。辦理網路行銷推廣系列活動 3 場次。</p> <p>(2) 針對網友之著作權疑義，由著作權專家回應正確觀念或作法至少 30 則。</p> <p>(3) 持續經營既有社群「原創我挺你」臉書，以活潑之方式廣宣著作權文章、影音及相關訊息 120 篇，增加粉絲 3,000 人。</p>	
			9. 自行運用廣播、數位看板(LCD)等電子媒體推廣智慧財產權觀念。	108.11
8-7-1	推動智慧財產專業人員培訓(20.0%)	國企組	1. 督導智慧財產培訓學院執行智慧財產專業人員培訓計畫。	108.11
			2. 辦理提升專利能量及價值說明會 25 場次。	108.11
			3. 開發潛在專利申請人，提供教育訓練 10 場次。	108.11
			4. 辦理兼任專利審查委員研討會。	108.9
8-7-2	辦理獎勵創新研發及教育宣導活動(14.0%)	國企組	1. 辦理 2019 台灣創新技術博覽會。	108.11
			2. 辦理 107 年國家發明創作獎頒獎及得獎作品展示宣傳活動。	108.11
			3. 補助國人參加著名國際發明展機票、運費及攤位費。	108.11
			4. 辦理專利或商標法令說明會共 9 場次。	108.7
			5. 辦理 2019 世界智慧財產權日慶祝活動。	108.6
8-13-1	推動廉能誠信宣導(30.0%)	政風室	1. 辦理廉政議題專題演講或研習，計(6 場次)。	108.10
			2. 召開廉政會報，提升廉能誠信與透明。	108.10
			3. 研編相關業務類型之「廉政小叮嚀」。(創新)	108.10
			4. 指派人員參加政府採購法相關課程。	108.11