

經濟部智慧財產局 109 年度工作計畫

109 年 1 月

【壹、優化智慧財產權法制】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標	完成期限
1-1-1	配合修訂專利相關法令、審查基準或申請書表等	專利一組	公告修正「專利審查基準第三篇設計專利實體審查」第一、二、八、九章。	109.11
1-2-1	參與專利相關法令、審查基準等修法事宜	專利二組	因應專利法、施行細則及審查基準之實施，參與特定議題研議，提供實務建議。	109.11
1-3-1	修訂專利審查基準	專利三組	1. 增訂「新型專利技術報告審查基準」，完成公告。	109.8
			2. 因應新興科技相關發明，修訂「電腦軟體相關發明審查基準」，完成初稿。	109.11
			3. 協助辦理專利商標簡併救濟層級及行政訴訟對審制度之修法事宜。	109.11
			4. 蒐集及報告 IP 五大局專利相關規範之修訂情報。	109.11
1-4-1	增修商標法制作業規範	商標權組	1. 完成商標法部分條文修正草案之報部作業。	109.10
			2. 公告商標註冊申請案快軌審查作業機制。	109.3
			3. 完成兩造對審及簡化救濟層級之商標法部分條文修正草案。	109.11
			4. 完成商標代理人管理辦法草案並辦理公聽會。	109.9
			5. 完成「商標註冊申請案加速審查作業方案」草案。	109.8
1-5-1	著作權相關法制之整備工作	著作權組	1. 重新提出著作權法修正草案報部審查。	109.6
			2. 就國際間因應新興科技(資料探勘及數位展示)之著作權修法，提出研析報告。	109.6
			3. 提出集管條例費率審議制度程序、簡化授權程序等議題之修法方向，並召開意見交流會至少 1 場次。	109.11
			4. 辦理集管條例修正草案報部審查。	109.6
1-5-2	掌握及研究國內外著作權實務及法制發展趨勢	著作權組	1. 編製國內「著作權判決雙月訊」5 期。	109.11
			2. 編製「著作權國際新知」雙月訊 5 期。	109.11

			3. 追蹤國內外著作權議題(如網路平台規制、阻絕網站及其他新興網路侵權)之相關進展至少 3 則。	109.11
			4. 研析著作財產權人不明著作許可授權利用程序簡化及便民之可行性，並提出報告。	109.8
			5. 研析比較日、韓等國教科書使用報酬費率與我國之差異，並提出報告。	109.9
			6. 研析網路直播電玩遊戲動態畫面涉及之著作權問題，並提出報告。	109.9
			7. 研析網路上販售商品是否適用公開陳列之著作權問題並提出報告。	109.6
			8. 辦理「共有著作財產權集體管理與授權之研究」研究案。	109.11
			9. 研析日本、韓國及美國音樂集管團體「公開傳輸」收費類型與費率。	109.6
			10. 蒐集國際集管新知或授權動態 6 則。	109.11
1-8-1	研修專利法令制度，優化法制環境	法務室	1. 配合加入 CPTPP，推動專利法有關專利連結配套條文完成立法。	109.11
			2. 完成簡併行政救濟層級及兩造對審之專利法修正草案報部審查。	109.11
			3. 研提專利師法修法議題之研究及草案初稿。	109.11
			4. 完成第三人意見書等專利法施行細則修正。	109.7
			5. 完成專利電子申請及電子送達實施辦法修正。	109.7
			6. 完成「探討 AI 為專利申請人適格性之研究」。	109.9
			7. 完成修編「專利法逐條釋義」。	109.11
1-8-2	強化營業秘密保護之措施	法務室	1. 整理及優化局網營業秘密專區。	109.11
			2. 辦理司法人員營業秘密實務座談會 2 場次。	109.6
			3. 辦理兩岸營業秘密實務研討會 1 場次。	109.11
			4. 辦理兩岸營業秘密保護論壇。	109.11

【貳、提升審查品質與效能】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標	完成期限
2-1-1	辦理發明初審案件審查工作，並控管發明初審案件審結先後順序及自審比例等相關事宜	專利一組	1. 辦理發明初審案件，全年審結 10,950 件(依完成期限 109 年 11 月 30 日計，則審結 10,038 件)。 (1)102 年申請尚未審結之發明案計 1 件，全數審結。 (2)106 年申請尚未審結之發明案計 61 件，全數審結(對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5 %以內)。 (3)107 年申請尚未審結之發明案計 1,635 件，全年審結 1,446 件(依完成期限 109 年 11 月 30 日計，則預計審結 1,325 件)。未發首次審查意見通知函之發明案計 271 件，至 6 月底全數發出審查意見通知函。 (4)108 年以後全年審結案 9,292 件(依完成期限 109 年 11 月 30 日計，則預計審結案 8,517 件)。	109.11
			2. 強化專利審查時效控管，維持平均首次通知期間之標準差於 5 個月以內。	109.11
			3. 發明初審案件之自審率 84%以上。	109.11
			4. 辦理「健全專利檢索發展計畫」科專計畫相關作業，督導專利檢索中心有效執行，並適時提供相關行政協助。	109.11
			5. 辦理「發明專利案公開前審查暨分類作業委外案」相關作業，控管每人全年月平均須完成 300 件之目標。	109.11
2-1-2	辦理設計、新型專利申請案審查	專利一組	1. 辦理「設計」案件並控管： (1)平均首次通知期間在 6.5 個月內。 (2)發出審查意見通知函後申請人已提交申復而超過 90 天未審結之案件數，應降低於發出審查意見通知函後審結總件	109.11

			數之 5%以內。	
			2. 辦理「新型」案件，控管平均首次通知期間在 2.2 個月內、平均審結期間在 3 個月內。	109.11
2-1-3	強化審查強度，精進審查品質	專利一組	1. 辦理「專利審查案例」研討會。 (1)設計專利 2 場。 (2)發明專利 3 場。	109.10
			2. 辦理 3 場產、學界之專家學者蒞局專題演講。	109.10
			3. 辦理本組設計及發明專利初審案件品質覆核工作。 (1)設計初審案件覆核： a. 覆核件數 180 件以上。 b. 四層決行人員至少有 2 個月之審查意見通知函由科長覆核後始得判發。 (2)發明初審案件覆核： a. 覆核件數 120 件以上。 b. 四層決行人員至少有 2 個月之審查意見通知函由科長覆核後始得判發。	109.11
			4. 強化專利審查人員程序審查相關事項知能。 (1)辦理 2 場「程序審查注意事項及行政爭訟案例彙編」教育訓練。 (2)更新「專利權證及程序審查行政爭訟案例彙編」，增列 108 年後之案例。	109.10
			5. 辦理 6 場英文讀書會。	109.11
			6. 辦理「專利檢索競賽」以及本局與專利檢索中心間之經驗分享。	109.9
			7. 辦理學研機構或企業駐點一站式專利服務與技術雙向交流。	109.11
			8. 辦理推廣大專院校保護設計創作智慧財產權之服務：派遣審查人員至校提供學生智慧財產權諮詢服務，同時瞭解設計產業趨	109.5

			勢。	
			9. 完成 2019 年版國際專利分類(IPC)及使用手冊之中文化,提升利用分類進行檢索、分析之效能。	109.6
			10. 完成國際專利分類(IPC)回饋分析,針對錯誤部分提出改進報告 1 份。	109.11
			11. 為導入合作專利分類(CPC),完成新興科技領域(例如影像通信)之分類表/定義檔之中文化,並進行試分類。	109.7
			12. 追蹤 WIPO/IGC 對於專利議題之進展,完成分析報告 1 份,研究成果與原住民族委員會分享。	109.11
			13. 與原住民族委員會合作,篩選涉及「原住民族傳統智慧創作」專利案件以事先消弭爭議。	109.11
			14. 建立專利程序審查公文書常用詞庫及完成撰寫範例。	109.10
			15. 完成我國涉及電連接器技術領域之「專利審查實務經驗手冊」。	109.11
			16. 完成「韓國設計保護制度研究」報告 1 份,並公告於本局網站。	109.11
2-2-1	全力發揮審查能量,提升發明專利申請案結案量	專利二組	1. 辦理各年度發明初審案件,全年審結 29,600 件,至 11 月底審結 26,936 件。 (1)105 年度以前待辦案件數計 5 件,除延緩審查與法院管制及行政訴訟案件外,其餘全數審結。 (2)106 年度待辦案件數計 119 件,除延緩審查與法院管制及行政訴訟案件外,其餘全數審結。 (3)107 年度待辦案件數計 7,847 件,全年審結 7,455 件,至 11 月底審結 6,784 件;未發審查意見通知函計 1,205 件,至 7 月全數發出。 (4)108 年度待辦案件數 21,911 件,全年審結 14,242 件,至	109.11

			11 月底審結 12,960 件。 (以上對於不可歸責之事由，致未能審結之案件數，應降低於 5%以內)	
			2. 降低平均首次通知期間之標準差在 4.5 個月以下。	109.11
			3. 縮短平均審結期間之標準差在 6.5 個月以下。	109.11
2-2-2	專利審查品質精進方案	專利二組	1. 研提專利申請案之第三方提供意見作業方案。	109.10
			2. 持續辦理科內案件品質覆核作業。 (1)對於初審發文前之案件隨機抽核，年度抽核比例為 5%。 (2)四層決行人員每年至少有 2 個月改由三層核判。	109.11
			3. 持續辦理「動動腦」專利知識單張文宣張貼（每月 2 則）加強專利審查同仁專業知能。	109.11
2-2-3	強化專利審查強度	專利二組	1. 完成「半導體發光二極體相關專利檢索策略手冊」。	109.10
			2. 研提電腦軟體相關發明之功能界定及目的描述特徵請求項之各國審查實務分析報告。	109.9
			3. 完成「研析各國有關參數界定物之請求項的審查實務」報告。	109.10
			4. 辦理「專利審查案例研討會」10 場次。	109.11
			5. 持續辦理檢索實機操作精進課程 10 場次。	109.11
			6. 完成產、學界之專家學者蒞局專題演講 5 場次。	109.11
			7. 辦理全英文讀書會(含簡報、問答及 IPR 重要英文句子彙整) 2 場次。	109.11
2-3-1	持續積極審理待辦案件，並清理逾期未結案件	專利三組	1. 辦理「初再審查」案件： 審結初再審查案 3,483 件（全年審結 3,800 件），包括再審查申請日為 106 年前以前待辦案件 278 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，降低於 5%以內)	109.11
			2. 辦理「舉發」案件：	109.11

			審結舉發案 366 件(全年審結 400 件)，包括舉發申請日為 106 年前待辦案件 18 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，降低於 10% 以內)	
			3. 辦理「新型專利技術報告書」： 審結新型專利技術報告書 733 件(全年審結 800 件)。	109.11
			4. 辦理更正文： 審結更正文申請日為 107 年待辦案件 8 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，降低於 3% 以內)	109.11
			5. 發明再審查案自審率達 90%以上。	109.11
2-3-2	強化專利審查強度	專利三組	1. 召開「專利審查品質諮詢委員會」2 次。	109.11
			2. 召開「專利審查實務研討會」3 次。	109.11
			3. 辦理「行政爭訟撤銷案例研討會」3 次。	109.11
			4. 編纂「108 年-109 年專利行政爭訟案例研討彙編」，並製作年度分析報告。	109.11
			5. 編輯「專利行政判決雙月(2~10 月)訊」。	109.11
			6. 編輯「專利民事判決雙月(2~10 月)訊」。	109.11
			7. 協助辦理訴願會與司法院溝通座談會。	109.11
			8. 編輯舉發案件審查理由撰寫手冊。	109.7
			9. 編輯行政救濟答辯及上訴理由撰寫手冊。	109.10
			10. 因應 108 年新專利法施行，研提相關審查實務 Q&A。	109.11
2-3-3	提升專利審查品質，加強審查案件品質覆核	專利三組	1. 持續推動專利審查品質覆核作業，抽核初審案 310 件。	109.11
			2. 覆核發明專利再審查及新型專利技術報告案 100 件。	109.11
			3. 辦理 108 年下半年度及 109 年上半年度發明專利品質覆核分析及案例檢討會議。	109.11

2-3-4	加強專利審查官職能訓練	專利三組	1. 為自初審組調至本組之同仁辦理職前訓練。	109.2
			2. 辦理醫藥審查基準教育訓練。	109.4
			3. 辦理專利行政爭訟案例教育訓練。	109.10
			4. 強化同仁語文能力，辦理英文讀書分享會 5 場次。	109.11
			5. 辦理 2 場電子電機、機械領域審查品質覆核案例教育訓練。	109.10
			6. 辦理 2 場生技醫藥、化工領域品質覆核案例教育訓練。	109.10
			7. 辦理產、學界之專家學者蒞局專題演講 2 場次。	109.9
			8. 研讀國際新知 20 篇。	109.11
			9. 辦理爭議案件訴訟攻防實境演練 4 場。	109.11
			10. 新人輔導手把手，一來專三就上手專案。 (1)指派資深人員主動輔導新人 6 個月，針對所有案件全面協助。 (2)辦理新人審案成果發表，主管評核檢討，提供建議再精進。	109.11
2-4-1	加速辦理商標案件	商標權組	1. 109 年 1 月至 11 月審結商標、團體商標、證明標章及團體標章註冊申請案共 99,000 類，全年審結 107,000 類。	109.11
			2. 管控審查時效，維持一般註冊申請案件(不含快軌案件)平均首次通知期間之標準差於 1 個月以內。	109.11
			3. 實施商標註冊申請案快軌審查作業，控管首次通知時間較一般案件平均縮短 1.5 個月以上。	109.11
			4. 109 年 1 月至 11 月審結商標異議、評定及廢止案件(含 107 年 12 月 31 日以前受理未審結商標爭議案)共審結 1,350 件，全年審結 1,470 件。	109.11
2-4-2	建立審查共識及提升商標處分之正確率	商標權組	1. 按月抽驗已審結之註冊申請案 3%。	109.11
			2. 召開商標審查會議 4 次。	109.11
			3. 辦理商標實務經驗分享 6 場次。	109.11
			4. 檢討分析 108 年遭原處分撤銷之爭議案及核駁案，並製作分析	109.7

			報告。	
			5. 重整「不可核收商品及服務名稱」計 711 筆。	109. 6
			6. 訂定商標註冊申請案審查疑義提案機制。	109. 7
			7. 增修商標審查手冊實體審查有關「國旗與國名」及「地理名稱」之審查原則。	109. 10
2-4-3	強化商標審查強度	商標權組	1. 編製「商標新知雙月訊」5 期。	109. 11
			2. 編製「商標判決雙月訊」6 期。	109. 11
			3. 陳報商標國際議題相關進展(至少完成 2 份報告)。	109. 11
			4. 更新處分書共用辭庫。	109. 6
			5. 舉辦英文讀書會 5 場次。	109. 11
			6. 協助辦理訴願會與司法院溝通座談會。	109. 11
2-7-1	完善專利前案檢索環境	資服組	1. 辦理國外專利及非專利資料庫購置、管理及使用者意見調查。	109. 11
			2. 辦理審查人員專利及非專利資料庫教育訓練 8 場次。	109. 11
			3. 辦理館際合作(NDDS 全國文獻傳遞服務系統)服務。	109. 11
2-8-1	掌握智慧財產權國際動態,提升本職知識	法務室	1. 完成編撰營業秘密重要時事案例集。	109. 10
			2. 編撰「專利中國大陸新知雙月訊」5 期。	109. 11
			3. 編撰「營業秘密判決雙月訊」5 期。	109. 11
			4. 辦理與智慧財產法院、本部訴願會之溝通座談會。	109. 10

【參、加強國際與兩岸合作交流】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標	完成期限
3-2-1	協助本局參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作	專利二組	1. 參與本國與其他國家專利審查官交流計畫。	109.11
			2. 參與推動與他國雙邊專利生物材料寄存相互承認業務。	109.11
3-3-1	與各國專利審查人員交流	專利三組	1. 辦理臺日審判官人員交流。	109.11
			2. 協助辦理其他國家審查人員交流。	109.11
3-3-2	充實本局英文網頁及提高國際能見度	專利三組	1. 完成英譯第二篇第三章專利要件專利審查基準。	109.10
			2. 完成英譯專利舉發聽證作業方案。	109.5
3-4-1	兩岸商標制度交流以及與國際制度同步	商標權組	1. 辦理兩岸商標協處案件。	109.11
			2. 編製「大陸地區商標雙月訊」5期。	109.11
			3. 參與其他國家商標審查官及審判官交流。	109.11
			4. 因應臺日經貿議題，與財政部關務署共同研議修正商標法第75條及其實施辦法之可行性並舉辦研商會議。	109.11
3-5-1	加強國際著作權法制之交流	著作權組	就 AI 時代的著作權法制及權利管理相關議題邀請日本專家來台分享經驗。	109.11
3-5-2	加強兩岸著作權法制及產業之交流	著作權組	1. 參加兩岸著作權論壇及辦理著作權工作組會晤。	109.11
			2. 編製「中國大陸著作權新知雙月訊」5期。	109.11
3-6-1	參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作及諮商會議。	國企組	1. 參與 WTO/TRIPS 相關會議與談判、貿易政策檢討及辦政法規通知。	109.11
			2. 辦理 APEC/IPEG 相關業務及出席相關會議與研討會。	109.11
			3. 臺美：在臺美貿易暨投資架構協定(TIFA)等雙邊協定下，就 IP 議題進行合作或諮商；推動臺美生物材料寄存合作備忘錄。	109.11
			4. 推動 USPTO 專家來臺提供合作專利分類(CPC)訓練課程。	109.11
			5. 臺日：局長層級訪問、審查官及審判官交流及參與臺日經貿諮	109.7

			商 IPR 分組會議。	
			6. 臺歐盟：參與臺歐盟經貿諮商 IPR 工作小組會議、舉辦臺歐盟智慧財產研討會、執行本局與 EUIPO 雙邊合作備忘錄之交流合作事項。	109.11
			7. 臺韓：推動簽署臺韓生物材料寄存合作備忘錄及臺韓設計審查官交流。	109.11
			8. 臺印度：推動簽署臺印度智慧財產權合作備忘錄。	109.11
			9. 臺菲：推動重新簽署臺菲智慧財產合作備忘錄。	109.6
			10. 臺德：推動邀請德國專利商標局(DPMA)新型專家等訪局交流。	109.11
			11. 臺加：推動臺加專利審查官交流。	109.11
			12. 推動與其他國家(英、法等)或組織之雙邊 IP 業務交流合作。	109.11
			13. 配合政府政策，推動與新南向國家(越南)雙邊 IP 業務交流合作、舉辦新南向智慧財產研討會。	109.11
			14. CPTPP：配合我國推動加入 CPTPP 之政策，辦理相關作業。	109.11
3-6-2	落實兩岸智慧財產權保護及合作協議。	國企組	1. 每月定期提報兩岸智慧財產權執行成效，並配合出席本部、陸委會及海基會共同舉辦之「大陸臺商座談聯誼活動」提供相關資料。	109.11
			2. 推動兩岸智慧財產權交流，接待大陸團體參訪，就智慧財產權政策、法規及實務進行交流。	109.11
3-7-1	推動國際與兩岸專利資料交換與合作	資服組	1. 持續與世界五大專利局（IP5）進行資料交換。	109.11
			2. 摘譯國際動態 10 篇及國際風向球專欄 20 篇。	109.11

【肆、協調查禁仿冒】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標	完成期限
4-6-1	推動貫徹保護智慧財產權行動方案。	國企組	1. 每半年召開「保護智慧財產權協調會報」1次，並每季彙整各部會工作執行成果。	109.11
			2. 辦理「智慧財產暨網路侵權偵查專業課程」4梯次。	109.8
			3. 研提 110-112 年貫徹保護智慧財產權行動方案草案。	109.11

【伍、落實為民服務】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標	完成期限
5-1-1	提升服務品質	專利一組	1. 持續辦理「電子申請及專利業務諮詢服務委外案」，並強化服務品質，109 年月平均滿意度及答詢正確率達 96% 以上(每周不定期抽查 1 次，抽查當日 5%)。	109.11
			2. 辦理 1 場「原住民傳統智慧創作與文創產業之智慧財產權相關議題」宣導說明會。	109.6
			3. 完成營業秘密存證機制之設置評估報告 1 份。	109.11
			4. 因應「創新研究發展計畫智慧財產營業策略推動辦法」實施辦理相關事宜。	109.11
			5. 豐富本局英文網頁專利 FAQs。	109.10
			6. 參與「提升專利能量及價值說明會」或「產業專利知識平台推廣服務案」等，以建立與產業之聯繫管道。	109.11
			7. 以臺灣產業聚落為支援對象(例如電動機車產業)，就其供應鏈(包含上游材料、中游模組、下游系統)之中小企業提供智慧財產(包含專利或商標之申請面、檢索面、審查面、侵權對策面)課程及諮詢協助。	109.11
5-1-2	強化專利師職能及管理作業	專利一組	1. 協助中華民國專利師公會辦理專利師職前訓練 1 場。	109.6
			2. 強化專利師及專利代理人在職進修管理，改善進修時數送件方式，完成增修相關書表、填表說明，並編纂標準作業流程手冊。	109.11
			3. 提出專利師及專利代理人懲處相關案例研析及因應對策。	109.11
5-2-1	專利資訊即時化及對外提供	專利二組	完成製作「懂這些技術創業更輕鬆－IP 創業導航手冊」。	109.10
5-2-2	支援產業輔導措施	專利二組	研提新創產業的積極型專利審查方案。	109.10
5-4-1	提供並推廣商標相關資訊	商標權組	1. 持續建置及維護著名商標認定案例。	109.9
			2. 更新局網之歷年商標法規及法令函釋資訊。	109.11

			3. 更新局網「商標判決」/「商標 FAQ」資訊。	109.9
			4. 辦理新創事業申請商標註冊宣導說明會 2 場次。	109.8
			5. 參考 WIPO 統計資訊，研提產業申請商標案件趨勢分析報告。	109.7
			6. 完成更新商標審查品質問卷內容及形式，重整網頁審查品質相關資訊。	109.5
5-5-1	完善集體管理團體市場機制	著作權組	1. 完成「音樂著作檢索平台及導入單一識別碼」需求之評估報告。	109.11
			2. 辦理集管團體年度財務查核，並分析國內音樂授權市場變化。	109.11
			3. 辦理「廣播電台利用集管團體管理著作資訊系統」維運，並完成國內 ISRC 及台灣流行音樂資料庫整合之可行性評估報告。	109.11
			4. 受理新著作集管團體設立許可、費率審議等人民申請案。	109.11
			5. 撰擬著作權相關案件行政訴訟答辯教戰手冊。	109.6
5-5-2	解決各界著作權問題	著作權組	1. 主動拜會主要利用人及產業公協會（如廣播公會、衛星公會等），解決其著作權相關問題，健全著作權授權市場機制。	109.9
			2. 針對遏止網路侵權協助權利人及 Google 持續進行合作之相關事宜。	109.11
5-6-1	創新為民服務作為。	國企組	1. 改版中文電子報，全年發行 12 期。	109.11
			2. 每月發行英文電子報；每季發行保護智慧財產權英文季報。	109.11
			3. 維運本局臉書，辦理 4 次宣傳活動。	109.11
			4. 辦理智慧財產權業務座談會。	109.8
5-7-1	提供智慧財產權資訊服務	資服組	1. 辦理專利及非專利資料庫效能監控，提供檢索服務達 1,100 萬次。	109.11
			2. 提供智慧財產權月、季、年相關統計資訊 60 篇，發布新聞稿 6 篇，分析報告 2 篇。	109.11
			3. 圖書室館藏蒐集、維運管理、發布「最夯智財權議題專業文章新訊」24 批次與辦理宣導活動 6 場次。	109.11
5-7-2	出版品之編輯與管理	資服組	1. 編輯出版中、英文年報。	109.7

			2. 編輯出版智慧財產權電子月刊。	109.11
5-7-3	推廣資料服務業務	資服組	1. 辦理專利資料庫檢索與應用說明會 6 場次。	109.11
			2. 每月應局內新進人員及局外使用者需求，滿 10 人機動辦理檢索教學課程，局內並提供線上報名機制。	109.11
			3. 各服務處辦理中小企業(含工業區)宣導 6 場次及視訊宣導 4 場次。	109.11
			4. 辦理專利商品化教育宣導網站系統及中小企業 IP 專區網站系統維護，編撰專利商品化時事報導與熱門技術專利趨勢分析專文等 16 篇。	109.11
5-8-1	支援產業輔導措施	法務室	1. 辦理企業營業秘密合理保密措施研討會 3 場次。	109.11
			2. 刊登「報馬仔」5 期供各單位宣導參考。	109.11
			3. 整編歷年專利法修法資料與專利法修法專區。	109.11
			4. 辦理兩岸合作交流智慧財產權約定機關學校座談會。	109.4
5-9-1	推動線上便民服務	資訊室	1. 完成新官網商標及專利業務子網站更新建置，導入新技術及新設計，建立便捷易用網頁服務。	109.4
			2. 強化產業專利知識服務 (1) 建置我國行業別技術對照與學界專家資料庫，俾利企業以產業視角觀測全球專利技術發展及與學研單位建立合作橋梁，同時至少完成 2 項產業需求驗證測試。 (2) 針對自動化元件與生技醫療器材產業，辦理產業知識平台需求訪查與服務推廣。	109.11
			3. 完成「網路公報」服務功能更新建置，導入使用者體驗設計，優化操作便利性並支援行動裝置瀏覽。	109.8
			4. 規劃並建置專利/商標權 MyData(數位服務個人化)介接機制，以遵循「智慧政府行動方案」推動政策，便利民眾掌握其權利資訊。	109.11

【陸、提升行政效能】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標	完成期限
6-2-1	改善專利行政或審查作業相關方案	專利二組	提出本局「檢索歷程建置」系統半導體類檢索歷程使用實證分析報告。	109.10
6-6-1	強化重要研考工作之管理。	國企組	1. 辦理本局科技計畫之概算申請、管制及評核。	109.11
			2. 撰擬及管控本局重要施政計畫及績效。	109.11
			3. 完成研考懶人包 2 篇(出國報告、出版品)。	109.6
6-8-1	主動提供有用且貼心之法務作法	法務室	1. 辦理本局法制作業 SOP 教育訓練 2 場。	109.9
			2. 深化本局個人資料保護機制之執行與稽核。	109.11
6-9-1	業務電子化推動	資訊室	1. 配合新型線上審查擴大試行，依使用意見辦理功能調校增修。	109.11
			2. 建立臺日專利檔卷資訊交換系統，完成功能開發並與日方開始進行對測，俾利提供即時且全面性的專利審查文件。	109.11
			3. 完成「收件系統」紙本收文作業第 2 期系統建置工作，導入 HTML5 及流程管理工具等技術，逐步替代舊系統。	109.4
			4. 完成新版「整合式電子公文系統」之需求訪談與功能開發，採用新技術重新設計，另擴增全文檢索功能，提升公文作業效率。	109.11
			5. 規劃並建置「專利自動分類」學習模組回饋校正機制，收集回饋數據調校學習模組，以優化其準確度。	109.11
6-10-1	強化國會與新聞公關業務	秘書室	1. 辦理「國會週報」定期彙報本局與國會互動情形，並每季分析國會關切案件種類、數量及趨勢。	109.11
			2. 辦理記者聯誼會，加強與媒體互動。	109.2
			3. 針對媒體主動邀訪部分，適時提供建議，按季進行新聞稿發布及邀訪成果統計。	109.11
			4. 配合本局法規修法，進行立法院法案助理、黨團幹部之法案溝通或舉辦說明會。	109.11

			5. 編訂本局強化國會聯繫機制與委員服務工作作業規定。	109.8
6-10-2	提升收發文作業效率及品質	秘書室	1. 辦理專利、商標收發文作業實務討論會及 2 場次人員在職訓練。	109.11
			2. 修訂本局專利、商標收文作業規範。	109.6
			3. 修訂本局線上起訴案件作業程序。	109.6
			4. 編訂本局監印作業規範。	109.6
			5. 編訂本局公文製作注意事項、格式及案例。	109.9
			6. 整併專利商標收文櫃台，實施單一窗口全功能服務。	109.11
6-10-3	加強改善辦公環境及安全維護	秘書室	1. 辦理本局辦公空間調整及裝修等相關事宜。	109.11
			2. 辦理本局消防安全訓練及督導管委會辦理疏散演練。	109.11
			3. 辦理空調設備清洗及檢修作業。	109.11
			4. 辦理茶水間流理枱整修工程及本局各樓層電路配電盤安全檢測。	109.7
			5. 辦理草屯檔案室消防設施更新及檢測作業。	109.11
			6. 辦理草屯、竹山檔案室及周邊病媒蚊、蟻及鴿害防治工作，維護環境衛生及檔案安全。	109.11
			7. 辦理深坑檔案室消防演練。	109.11
6-10-4	推動環保節能措施	秘書室	1. 持續辦理電子公文節能減紙，1 至 11 月全局各單位一般行政公文線上簽核比率低於 65%之總次數不逾 18 次。	109.11
			2. 規劃電子申請案件紙本列印減量方案。	109.8
			3. 茶水間水龍頭加裝省水器，達到節水效果。	109.11
			4. 督導管委會針對公共區域照明實施節電措施，達到節能省電效果。	109.11
6-10-5	強化採購、出納管理作業	秘書室	1. 每半年辦理本局採購業務研習會，指派同仁參加相關採購專業人員訓練，並辦理 3 次採購相關作業及案例檢討會。	109.11
			2. 訂定本局採購工作及審查小組設置及作業要點。	109.4

			3. 辦理出納事務內部控制自行評估暨盤點作業。	109.9
			4. 辦理出納管理人員教育訓練。	109.7
6-10-6	擴充檔案室使用空間及強化檔案管理措施	秘書室	1. 執行專利檔案清理計畫之第 1 批鑑定與報銷毀審核作業。	109.11
			2. 辦理商標屆保存期限核駁檔案報銷毀審核作業。	109.11
			3. 為符合檔案法相關規定及配合移卷作業，辦理 12 次檔案清理及檔卷位置移動作業，預計達成 156 萬卷目標。	109.11
			4. 建置機關永久保存檔案屆期移轉國家檔案鑑定資料約 15 萬卷(案)及補鍵專利老舊檔案目錄約 1 萬 2 千卷(案)。	109.11
			5. 編訂專利及商標電子檔案管理流程標準作業。	109.6
6-11-1	加強人員培訓、進修暨推動組織學習及增進外語能力	人事室	1. 辦理專利各級審查官訓練。	109.11
			2. 配合政令法規宣導及員工協助方案工作計畫等，辦理相關實體及數位訓練，預計 10 場次。	109.10
			3. 辦理本局讀書成果發表會 6 場次及人事室讀書會 4 場次。	109.11
			4. 辦理主管人員策略規劃研討會 1 場。	109.11
			5. 辦理中階主管養成訓練及新進人員通識訓練各 1 場次。	109.9
			6. 提升同仁外語能力，辦理午間英、日、韓文實力養成班各 1 班。	109.11
			7. 以輕鬆、勵志、舒壓的主題及互動導讀的方式，舉辦 2 場「視覺悅讀-電影欣賞會」。	109.10
			8. 辦理推動同仁符合行政院規定法定訓練學習時數 10 小時目標達成 90%之作業。	109.10
			9. 辦理推動同仁性別主流化及兩公約人權教育訓練每人至少 2 小時且參訓率分別達成 90%及 20%之作業。	109.11
6-11-2	檢討人事法規、簡化作業程序，加強法規說明、提升服務效能	人事室	1. 適時檢討人事法規，研提建議意見供各級主管機關研參至少 4 項。	109.11
			2. 針對重大法規修正或與同仁切身相關事項，舉辦 1 場人事法規說明會。	109.10

			3. 傾聽同仁業務興革建言，辦理 1 場員工座談會。	109.10
			4. 建立「Fun News~人事放新聞交流站」社團，推動網路友善服務及促進意見交流。	109.3
			5. 辦理間年 1 次「公務員經營商業及兼職情形調查表」全員調查具結作業。	109.3
6-11-3	有效運用人力資源，提升組織效能	人事室	1. 配合政府組織再造期程，辦理本局組織改造事宜。	109.11
			2. 辦理員額評鑑作業。	109.11
			3. 辦理內陞、外補、銓審作業。	109.11
			4. 辦理約聘僱人員進用、管理、考核、簽約、調薪及造冊報送銓敘部登記備查等事宜。	109.11
			5. 辦理專利審查人員職務輪調作業。	109.11
6-11-4	推廣文康活動，活絡組織氣候	人事室	1. 增進同仁情誼交流、活絡組織氣氛，以多元方案辦理 3 場「員工慶生會」活動。	109.11
			2. 增進同仁親子情誼，辦理「親子日」活動 1 場次。	109.8
			3. 辦理團體 4 人成行員工旅遊活動，上、下半年各至少 2 梯次。	109.11
			4. 提升同仁人文素養，辦理「藝文賞析」活動至少 1 場次。	109.7
			5. 辦理「到處都是我的健身房」訓練活動，協助同仁培養運動健身習慣。	109.6
6-11-5	加強勤惰、考核及獎懲作業，以維護組織紀律及激勵員工士氣	人事室	1. 辦理平時考核、獎懲、年終考績事宜。	109.11
			2. 辦理專利商標績優審查人員選拔、表揚暨經驗分享活動。	109.8
			3. 綜整各單位出勤比率情形，每月陳核 1 次，有效掌握機關辦公紀律。	109.11
			4. 落實加班管理，加強加班人員查核作業，每月至少 1 次，並辦理加班超過 20 小時以上人員之績效評核。	109.11
			5. 辦理各單位加班費分配作業。	109.11
			6. 為簡化流程及節能減碳，辦理「未休假加班費加速審查」線上	109.11

			作業。	
6-11-6	辦理員工照護、待遇、保險及退撫案件等相關措施	人事室	1. 辦理簡任非主管人員核給主管職務加給定期檢討。	109.3
			2. 關懷同仁身心健康，辦理「全局健康防護升級系列活動」。	109.11
			3. 協助同仁降低家庭照顧負擔，編製「樂活家庭~托老托育資源地圖」提供同仁參考運用。	109.6
			4. 編製客製化之個人專屬退休手冊，並辦理退休諮詢及退休金試算諮詢服務。	109.11
			5. 辦理退休人員茶會活動。	109.10
6-12-1	編製預(概)算、會計報告及決算	主計室	1. 籌編概算、預算案並辦理立法院分組審查模擬問答、預算提案底限說帖、與朝野協商通刪彙計，及彙修法定預算等事宜。	109.11
			2. 編製歲入、歲出分配預算暫列數額表及歲入、出分配預算。	109.4
			3. 編製收支執行狀況月報、每月會計月報於次月 15 日前完成及 7 月 20 日前完成半年結算報告。	109.11
			4. 1 月 31 日前完成彙送預算保留申請案及 2 月 15 日前完成編製單位決算等事宜。	109.2
6-12-2	預算執行之管控及會計、採購之審核	主計室	1. 辦理經費支用及採購之內部審核。	109.11
			2. 處理及回復審計部等機關查核有關財務收支之意見。	109.11
			3. 每月於局務會議提報預算執行情形及提報發包執行進度供各單位檢討參考。	109.11
			4. 召開預算執行檢討等相關事宜研商會議，及後續配合本部辦理預估全年度之預算執行情形。	109.11
6-12-3	重要專項計畫之審核	主計室	1. 協助專利檢索中心編報預、決算及憑證核銷。	109.11
			2. 其他委辦及補助計畫之內部審核。	109.11
6-12-4	辦理本局各項收支之帳務處理	主計室	1. 辦理各項歲入解繳及退還之會計作業。	109.11
			2. 辦理各項支出、保管款及代收款之會計作業。	109.11
6-12-5	辦理內部審核查核工作及內部	主計室	1. 辦理現金、財產、物品等之抽查工作。	109.11

	控制之持續推動		2. 監管財產與物品。	109.11
			3. 依據本局風險管理推動小組及內部稽核小組選定之風險項目及查核結果，修訂本局內部控制制度。	109.8
6-12-6	擴大及提升會計服務效能	主計室	1. 辦理經費報核作業及會計、審計等法令之宣導，並製作會計小錦囊供同仁參考。	109.11
			2. 成立「主計號服務列車」，新增到府服務，以有效率地協助解決各組室之會計相關問題。	109.11
			3. 充實同仁專業職能，研讀及分析相關規定與案例，並適時派員參與主計相關訓練。	109.11
6-13-1	加強風險管控與稽核	政風室	1. 完成機關廉政風險評估報告。	109.2
			2. 完成採購案件綜合分析報告。	109.5
			3. 製作「專利執業倫理及法令遵循」數位學習教材。	109.10
			4. 會同相關單位辦理業務檢核與內部稽核。	109.10
			5. 辦理資訊安全專案稽核。	109.11
6-13-2	落實陽光法案	政風室	1. 受理公職人員財產申報，協助申報義務人依法確實申報。	109.11
			2. 辦理公職人員財產申報資料實質審查。	109.11
			3. 辦理本局公職人員財產定期申報事宜	109.1
6-13-3	加強安全維護	政風室	1. 辦理「警民連線系統」維護及報案服務採購案。	109.1
			2. 辦理台灣創新博覽會專案安全維護工作。	109.10
			3. 辦理反針孔攝影偵測 6 次。	109.10
			4. 召開安全維護會報，協調強化安全維護措施。	109.11
			5. 訂定春節期間專案安全維護計畫。	109.2

【柒、完善 e 化環境】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標	完成期限
7-1-1	提升業務電子化功能	專利一組	1. 配合臺日設計專利納入優先權證明文件電子交換，研提相關系統功能、申請表單及作業調整。	109.11
			2. 建置「專利審查人員公文書編輯平台」，結合詞庫快速查詢及導入機制，並可快速完成格式縮排，以提升撰稿效率。	109.3
7-4-1	推動商標案件線上審查及管控流程作業	商標權組	1. 完成行政管理系統新增爭議案作業管控功能需求之規劃。	109.10
			2. 辦理商標註冊申請案「圖形文字分析」組內教育訓練 4 場次。	109.8
			3. 完成改善線上審查領案及核判作業方式之規劃。	109.10
7-7-1	健全本國專利資料庫	資服組	1. 109 年申請案、公開與公告專利說明書影像化及數位化建檔。	109.11
			2. 訂定書面文件電子化專案—影像化作業及數位化作業標準作業流程。	109.11
7-7-2	充實專利英譯資料庫	資服組	辦理本國專利資料英譯及核校作業，完成發明公開及公告新型案計 1 萬 4,700 件以上。	109.11
7-7-3	擴充暨維護國內外專利資料庫檢索系統	資服組	1. 規劃辦理 110-113 年「專利布局與產業分析躍升」科專計畫。	109.11
			2. 辦理「健全專利檢索運用環境計畫」之「強化專利資訊檢索及運用分項計畫」，109 年整體執行率達 95%。	109.11
			3. 「全球專利檢索系統」開發專案管理及產業布局分析等功能。	109.11
			4. 建置全球、全域及本國專利檢索資料源之整合平台，提高資料正確性。	109.11
			5. 辦理全域及本國專利檢索系統功能擴充，新增發明公開資訊主動派送及分割案樹狀顯示等優化功能。	109.11
			6. 維持資訊機房穩定運作及確保資訊安全規範等業務。	109.11
7-9-1	建構便捷工作環境	資訊室	輔導專利各組及 2 個服務處導入新一代視訊會議系統，提升視訊會議使用次數及效益。	109.11

7-9-2	強化資訊基礎環境	資訊室	辦理電腦機房主機櫃位調整第二階段作業，以完成耗能區域簡併，調降機房整體耗能。	109.10
7-9-3	強化資訊安全管理	資訊室	1. 完成資通安全管理作業導入範圍擴大全局，以符合資通安全管理法法遵要求。	109.8
			2. 辦理資安監控、資安預警通報及軟硬體安全檢測，確保資安管理水準及降低資訊作業風險。	109.11
			3. 強化同仁資安意識並推動電子郵件安全強化措施，使電子郵件社交工程演練成績均達本部目標(郵件開啟率 8%、點閱率 5%)。	109.10

【捌、加強 IP 人才培育與教育宣導】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標	完成期限
8-5-1	辦理著作權專業智能提升工作	著作權組	1. 辦理著作權專家蒞局講授國際著作權法重要趨勢 1 場次。	109. 9
			2. 辦理新興產業專家蒞局講授著作權產業發展現況 1 場次。	109. 6
			3. 辦理組內同仁國內外重要著作權資訊分享會 3 場次。	109. 10
			4. 辦理新進同仁著作權法研讀課程 4 場次。	109. 6
			5. 編製組內同仁辦理費率審議、爭議調解及不明著作許可授權等案件作業手冊。	109. 8
8-5-2	辦理著作權教育宣導工作	著作權組	1. 辦理「親子創作趣」宣導活動至少 1 場次，以著色彩繪、手作 DIY 等活動方式吸引民眾參與，廣宣著作權觀念。	109. 7
			2. 辦理網拍使用圖片、Youtuber 及網紅應知的網路著作權系列說明會 4 場次。	109. 10
			3. 辦理文創產業著作權座談會 2 場次。	109. 10
			4. 辦理「政府機關辦理業務所涉著作權問題」4 場次。	109. 10
			5. 校園深耕：辦理「校園智慧宣導團」巡迴中小學宣導 80 場次。	109. 11
			6. 辦理智慧財產權法令宣導說明會 150 場次，派遣「保護智慧財產權服務團」至各地宣導智慧財產權觀念。	109. 11
			7. 網路著作權 (1)製作短篇影片或動態圖文至少 20 則，推廣貼近民眾生活之著作權觀念。 (2)辦理網路行銷推廣系列活動 3 場次。 (3)與 Youtuber 或部落客合作直播影片至少 1 次，分享網路創作過程有關著作權保護的經驗。 (4)針對網友之著作權疑義，由著作權專家回應正確觀念或作法至少 30 則。	109. 11

			(5)持續經營既有社群「原創我挺你」臉書，以活潑之方式廣宣著作權文章、影音及相關訊息 120 篇，增加粉絲 3,000 人。	
			8. 運用廣播、數位看板(LCD)等電子媒體推廣智慧財產權觀念。	109.11
8-6-1	推動智慧財產專業人員培訓	國企組	1. 督導智慧財產培訓學院執行智慧財產專業人員培訓計畫。	109.11
			2. 研提 110-113 年智慧財產專業人員培訓計畫相關作業規範。(含招標文件)	109.11
			3. 開發潛在專利申請人及辦理提升專利能量及價值說明會 35 場次。	109.11
			4. 辦理兼任專利審查委員研討會；製作管理兼任專利審查委員標準作業程序手冊。	109.11
8-6-2	辦理獎勵創新研發及教育宣導活動	國企組	1. 辦理 2020 台灣創新技術博覽會。	109.9
			2. 辦理 109 年國家發明創作獎甄選活動。	109.10
			3. 補助國人參加著名國際發明展機票、運費及攤位費。	109.11
			4. 辦理專利或商標法令說明會共 9 場次。	109.7
			5. 辦理 2020 世界智慧財產權日慶祝活動。	109.6
8-13-1	推動廉能誠信宣導	政風室	1. 辦理廉政議題專題演講或研習，計 3 場次。	109.11
			2. 召開廉政會報，提升廉能誠信與透明。	109.11
			3. 「智慧誠信倫理手冊」後續宣導事宜。	109.11