

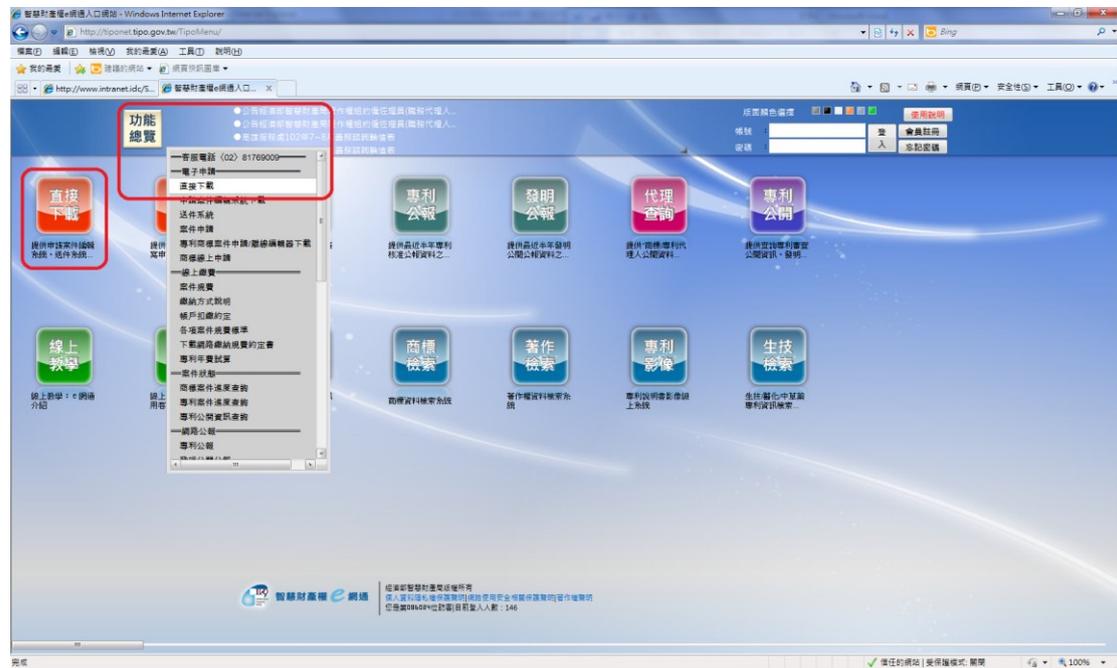
# 操作手冊

## 更新商標電子申請之 [ 指定使用商品及服務類別名稱 ] 資料

1. 連至 e 網通首頁 <a href="http://tiponet.tipo.gov.tw/TipoMenu/">http://tiponet.tipo.gov.tw/TipoMenu/</a> .....	2
2. 點選[功能總覽]>>[直接下載] .....	2
3. 點選[舊電子申請系統] .....	3
4. 點選[申請案件編輯器系統下載] .....	4
5. 找到第 11 項之[最新版商品類別資料]>>按滑鼠右鍵>>另存目標 .....	5
7. 更新[舊電子申請系統]之指定商品服務類別名稱 .....	7
8. 更新[新電子申請系統]之指定商品服務類別名稱 .....	9

1. 連至 e 網通首頁 <http://tiponet.tipo.gov.tw/TipoMenu/>

2. 點選[功能總覽]>>[直接下載]



### 3. 點選[舊電子申請系統]

https://tiponet.tipo.gov.tw/TIPONET/Downloads.do?id=000000000&sessionKey=000 - Windows Internet Explorer

		鍵入
排版	可依使用者需求撰寫文字與排版	由編輯器自動排版·固定格式
取得文案號時機	送件完成後立即取得[申請案號][收件編號][收件文號]	送件完成後取得[收件編號]·15分鐘後 E-Mail 通知文案號
更新	自動更新,免安裝	需重新安裝
與 Windows 7 的相容性	高	較低
主要使用者	事務所	事務所或申請人
申請案件內容檢核	較簡單	較嚴謹
其他功能	繳費、規費查詢、案件查詢	無·需至 e 網通網站進行線上繳費及查詢

**▶▶ 新電子申請系統**  
 使用步驟：  
 1. 點選上面「新電子申請系統」連結，下載【電子服務快速工具(E-SET,E-Service Express Tools)】與【PDF轉檔工具(HTML2PDF)】。  
 2. 利用Microsoft Word或Open Office編輯HTML檔案。  
 3. 利用HTML2PDF將HTML檔案轉成符合電子送件格式的PDF檔案。  
 4. 將存放案件PDF檔案的資料夾匯入E-SET，以進行簽章與送件。  
 5. 送件後可於E-SET進行費用查詢、繳納規費、下載相關公文資料。

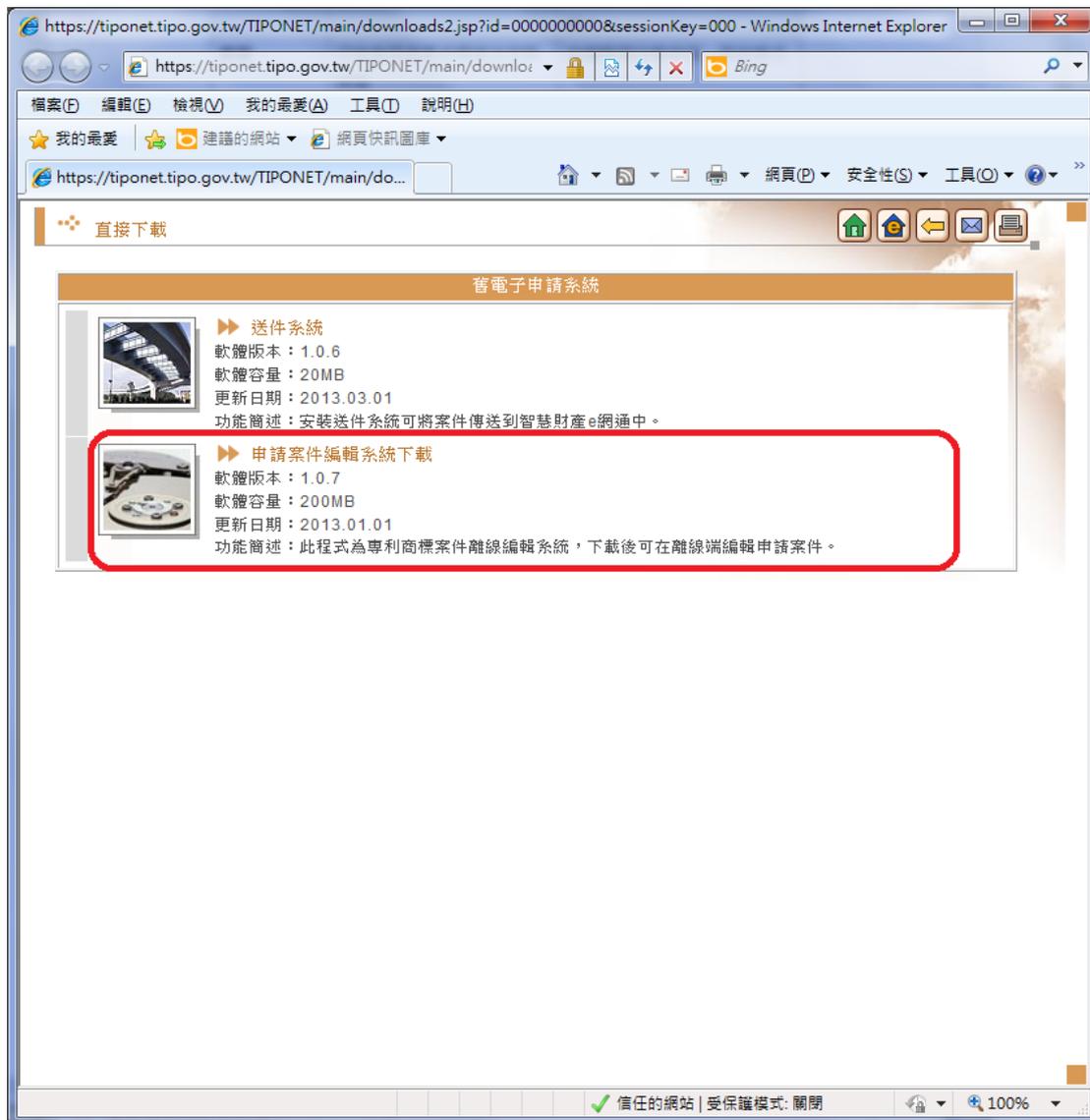
**▶▶ 舊電子申請系統**  
 使用步驟：  
 1. 點選上面「舊電子申請系統」連結，下載【申請案件編輯系統】與【送件系統】。  
 2. 利用【申請案件編輯系統】填寫案件內容。  
 3. 完成案件編輯後，點選編輯系統的[包裹送件]與[移至送件系統簽章夾]，將案件移轉至【送件系統】。  
 4. 利用【送件系統】讀入移送案件，進行簽章與送件。

**▶▶ 智慧財產憑證申請**  
 功能簡述：  
 智慧財產憑證申請相關表單(客服電話:02-23708886 # 9)。

**約定帳號繳費**

**▶▶ 全國性繳費業務授權轉帳繳款申請書**  
**▶▶ 網路繳納規費約定書**  
 功能簡述：  
 下載【全國性繳費業務授權轉帳繳款申請書】與【網路繳納規費約定書】，進行約定帳號繳費。

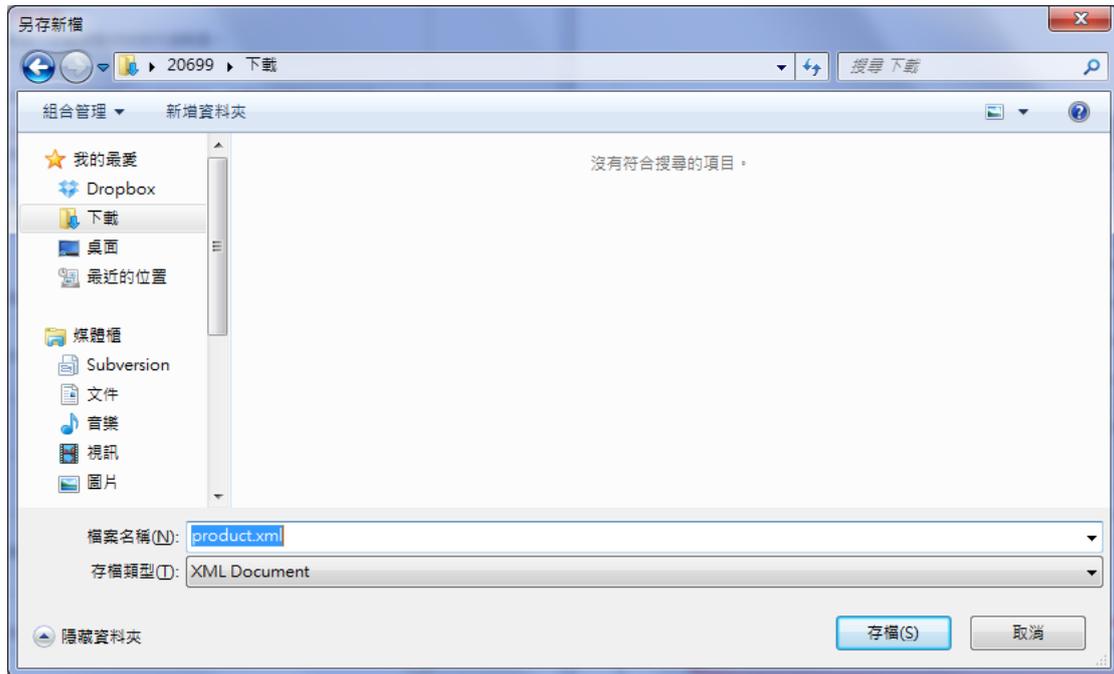
#### 4. 點選[申請案件編輯器系統下載]



5. 找到第 11 項之[最新版商品類別資料]>>按滑鼠右鍵>>另存目標

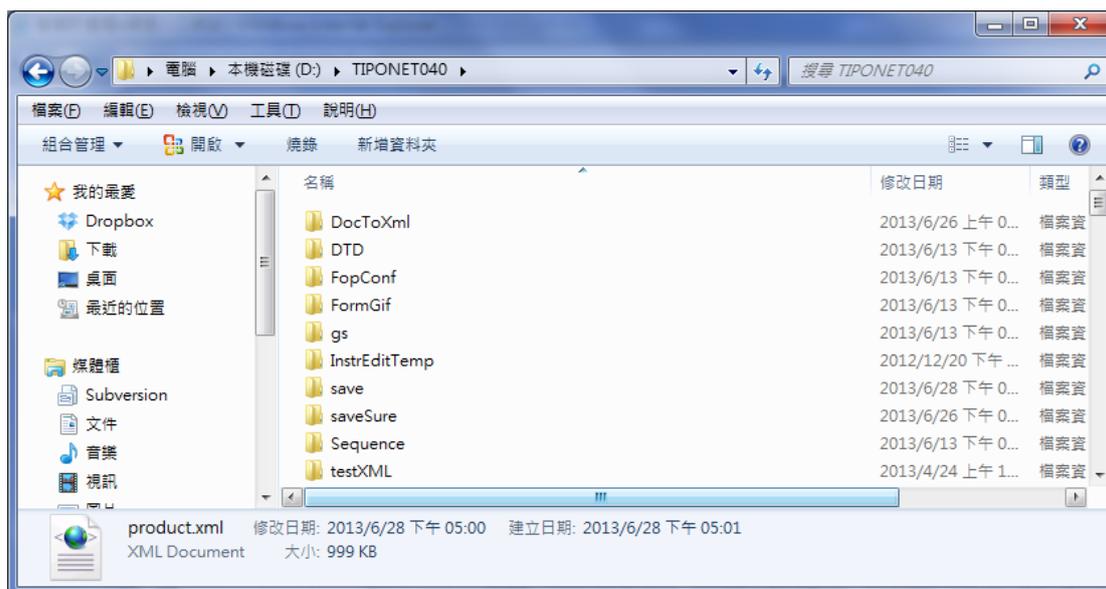


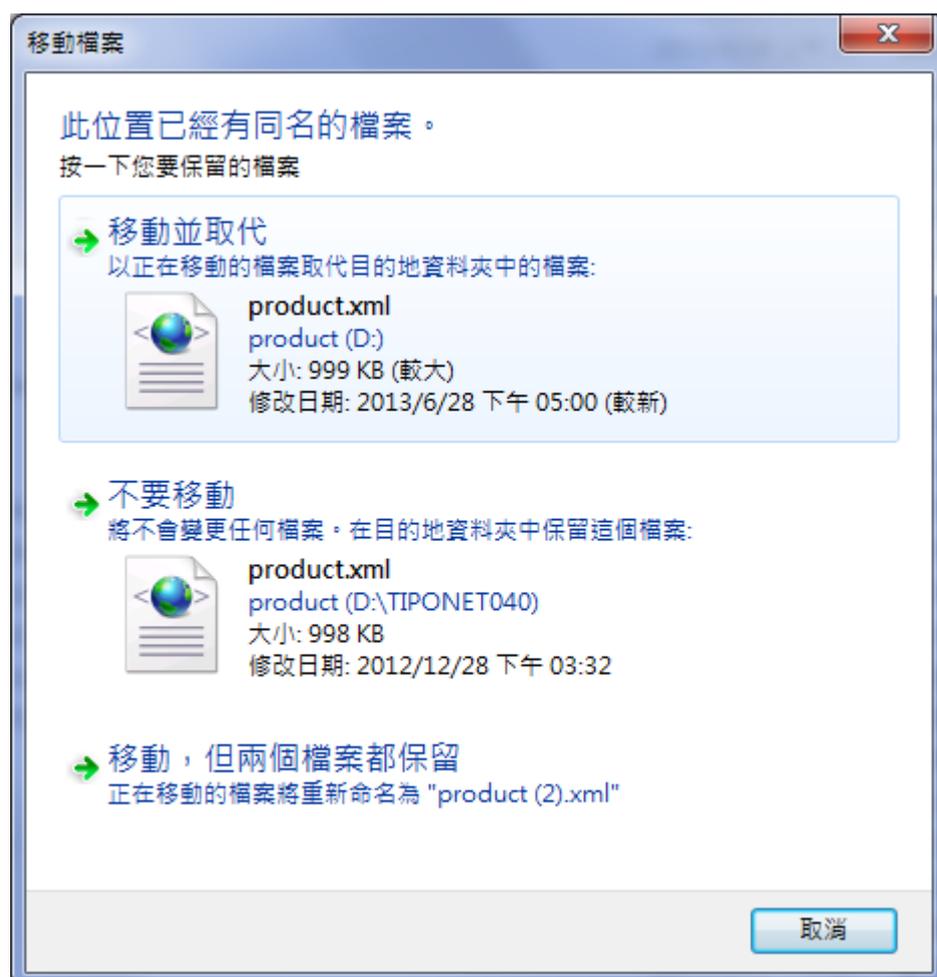
## 6. 另存此檔[product.xml]



## 7. 更新[舊電子申請系統]之指定商品服務類別名稱

- (1) 開啟 [申請案件編輯器]之安裝目錄(預設路徑為 :「C:\Program Files\TIPONET\040\」)
- (2) 將[product.xml]複製到此目錄下，取代原檔案，即可完成更新





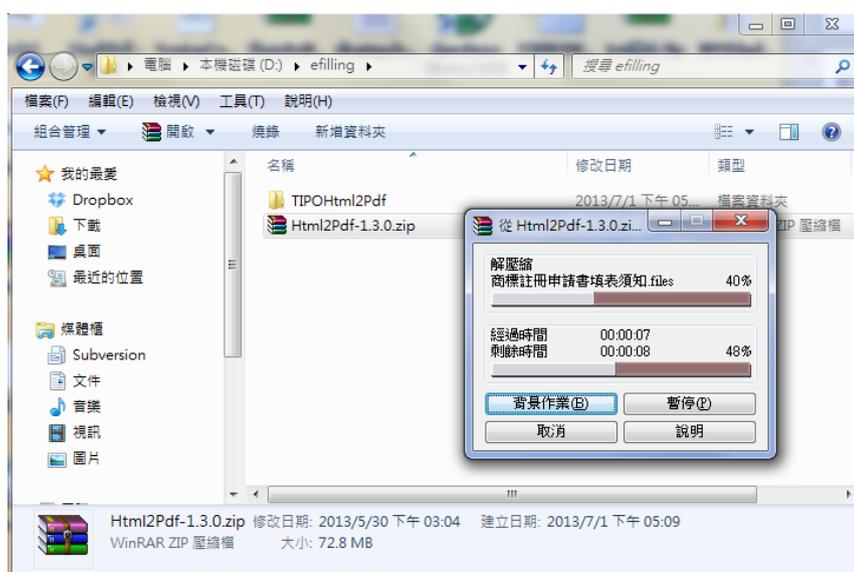
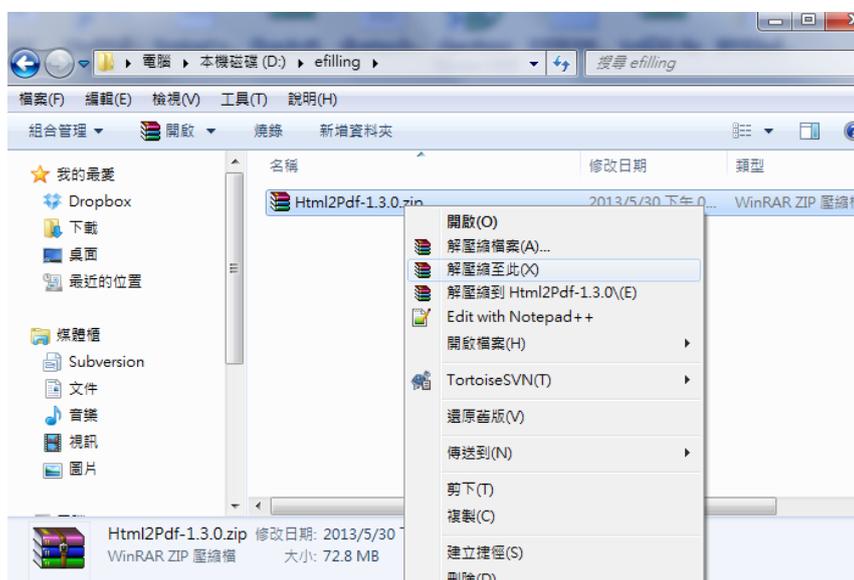
## 8. 更新[新電子申請系統]之指定商品服務類別名稱

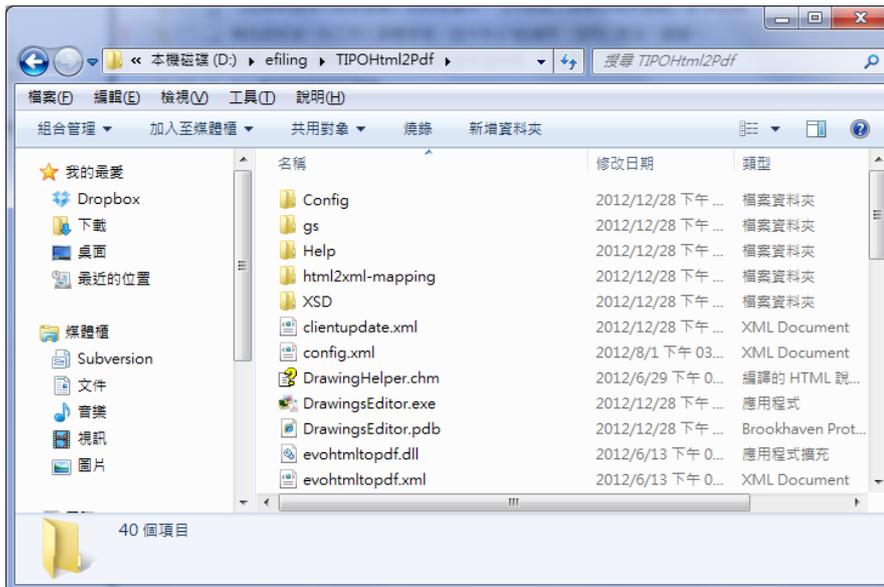
(1) 開啟 [PDF 轉檔工具(HTML2PDF)]之安裝目錄(即為下載

HTML2PDF.zip 解壓縮後的資料夾之路徑)。

例如：若將 HTML2PDF.zip 下載至 D:\efiling，並解壓縮，安裝目錄即

為「D:\efiling\TIPOHtml2Pdf」





(2) 將[product.xml]複製到此目錄下，取代原檔案，即可完成更新

