經濟部智慧財產局 110 年度工作計畫

110 年 1 月

【壹、優化智慧財產權法制】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標（含經費/千元）	完成期限
1-3-1	修訂專利審查基準	專利三組	1.公告修訂電腦軟體相關發明審查基準。	110.7
			2.檢視修正專利審查基準內容並完成公告。(改善)	110.10
1-4-1	增修商標法制作業規範	商標權組	1.配合加入CPTPP，推動商標法之配套條文完成立法。	110.11
			2.完成兩造對審之商標修法草案公聽會並報行政院審查。	110.11
			3.推動商標法部分條文修正草案完成立法(含商標代理人登錄及管理辦法草案對外徵求意見)。	110.11
			4.研提商標法施行細則部分條文修正草案。	110.11
			5.研提商標規費收費標準修正草案。(改善)	110.7
			6.完成修編「商標法逐條釋義」。	110.8
			7.發布修正「混淆誤認之虞」審查基準。(改善)	110.10
1-5-1	著作權相關法制之整備工作	著作權組	1.推動完成著作權法修法。	110.11
			2.推動完成因應CPTPP之著作權修法。	110.11
			3.發布修正「著作財產權人不明著作之許可授權及使用報酬辦法」。(改善)	110.4
			4.推動完成著作權集體管理團體條例修法。	110.11
			5.蒐集權利人及產業界對著作財產權共有制度之修法意見，並檢討修法方向。(改善)	110.9
1-5-2	掌握及研究國內外著作權實務及法制發展趨勢	著作權組	1.編製國內「著作權判決雙月訊」5期。	110.11
			2.編製「著作權國際新知」雙月訊5期。	110.11
			3.完成優化通知取下之程序(美國著作權局DMCA 第512條報告)之研析報告。(改善)	110.9
			4.完成歐盟數位單一市場指令中「絕版著作」規定之研析報告。(改善)	110.9

			5.辦理「韓國著作權法」委託翻譯案。(改善)	110.11
			6.追蹤國內外網路著作權議題之相關進展至少 2 則。	110.11
			7.完成「日本修法簡化電視節目公開傳輸授權之規定」研究案。(改善)	110.11
			8.完成美國、日本、韓國音樂集管團體「公開播送」收費類型與費率之研究報告。(改善)	110.6
			9.完成中國大陸集管與授權實務之研析報告。(改善)	110.6
			10.蒐集國際集管新知或授權動態 6 則。	110.11
1-8-1	研修專利法令制度,優化法制環境	法務室	1.配合加入CPTPP,推動專利法有關專利連結配套條文完成立法。	110.6
			2.完成兩造對審及簡併救濟層級之專利法修正草案報行政院審查。	110.11
			3.盤點配合兩造對審之專利法施行細則及相關子法應配套事項。	110.11
			4.研提專利師法修正草案，辦理公聽會。	110.9
			5.完成「有關專利申請之生物材料寄存辦法」修正。	110.7
			6.完成「專利法令知識庫」，彙整 102 年至 109 年專利法令外界提問之回覆。(改善)	110.11
			7.完成國外有關專利複審及爭議審議費用之收費標準分析彙整表。(改善)	110.4
1-8-2	強化營業秘密保護之措施	法務室	1.完成「中小企業營業秘密保護機制檢核表」及推廣運用。(創新)	110.7
			2.完成 108 年 7 月至 109 年 12 月營業秘密精選判決彙編。	110.7
			3.編撰「營業秘密判決雙月訊」5 期。	110.11
			4.辦理司法人員營業秘密實務交流座談 2 場次。	110.11
			5.辦理兩岸營業秘密實務研討會 1 場次。	110.11
			6.辦理兩岸營業秘密保護學術論壇。	110.11

【貳、提升審查品質與效能】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標（含經費/千元）	完成期限
2-1-1	辦理發明初審案件審查工作，並控管發明初審案件審結先後順序等相關事宜	專利一組	1.辦理發明初審案件，全年審結11,050件，至11月底審結10,129件，並控管： (1)107年申請尚未審結之發明案計32件，全數審結。 (2)108年申請尚未審結之發明案計2,006件，全年審結1,703件，至11月底審結1,561件。未發首次審查意見通知函之發明案計399件，至6月底全數發出審查意見通知函。 (3)109年以後申請尚未審結之發明案，全年審結9,315件，至11月底審結8,538件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，管控於5%以內。)	110.11
			2.強化專利審查時效控管，維持平均首次通知期間之標準差於4.5個月以內。	110.11
			3.辦理相關科專計畫之申請、執行及管控作業，監管專利檢索中心業務之運行，並提供相關之行政協助。 (1)辦理2次補助計畫檢視會議。 (2)控管逾3個月未完成檢索報告案件數於1%以下。	110.11
2-1-2	辦理設計、新型專利申請案審查	專利一組	1.辦理「設計」案件並控管： (1)平均首次通知期間在6.5個月內。 (2)發出審查意見通知函後申請人已提交申復而超過90天未審結之案件數，應降低發出審查意見通知函後審結總件數之5%以內。	110.11
			2.辦理「新型」案件，控管平均首次通知期間在2.2個月內、平均審結期間在3個月內。	110.11

2-1-3	強化審查強度，精進審查品質	專利一組	1.辦理「專利審查、分類案例」研討會。 (1)發明專利3場。 (2)設計專利2場。 (3)新型專利1場。 (4)國際專利分類1場。	110.10
			2.辦理產、學界之專家學者蒞局專題演講5場。	110.10
			3.辦理本組設計及發明專利初審案件品質覆核工作。 (1)設計初審案件覆核： a.對於初審發文前之案件隨機抽核，年度抽核比例大於2%；紅色燈號不超過10%。 b.四層決行人員至少有2個月之審查意見通知函由科長覆核後始得判發。 (2)發明初審案件覆核： a.對於初審發文前之案件隨機抽核，年度抽核比例大於1%；紅色燈號不超過10%。 b.四層決行人員至少有2個月之審查意見通知函由科長覆核後始得判發。	110.11
			4.強化專利審查人員程序審查相關事項知能。 (1)編撰「專利審查人員程序審查注意事項備忘錄」。 (2)辦理2場「專利程序審查注意事項」教育訓練。	110.6
			5.辦理英文讀書會6場。	110.11
			6.完成「國際工業設計分類第13版」修訂工作，並與WIPO同步於2021年開始施行。	110.9
			7.完成建構自動化處理之新型專利形式審查電腦輔助平台。(創新)	110.11
			8.推動合作專利分類(CPC)之應用，辦理基礎課程至少2場次，	110.11

			進階課程(例如影像通訊(H04N))至少 1 場次。(改善)	
			9.強化原住民傳統智慧創作之保護,並與原住民族委員會分享成果。 (1)完成國際間關於原住民傳統知識、遺傳資源之專利議題(例如 WIPO/IGC 之議題)分析報告。 (2)篩選涉及「原住民族傳統智慧創作」之專利案件，事先消弭爭議。	110.11
			10.辦理「專利檢索競賽」,促進本局與專利檢索中心人員之經驗分享。	110.11
			11.完成我國企業「一案兩請」申請策略研究分析報告 1 份。(改善)	110.11
			12.完成「醫療器材導入人工智慧之技術審查指引-尤以醫學影像輔助判讀為核心」研究報告 1 份。(創新)	110.11
			13.辦理檢索實機操作精進課程 1 場次。	110.11
2-2-1	全力發揮審查能量,提升發明專利申請案結案量	專利二組	1.辦理各年度發明初審案件，全年審結 29,950 件，至 11 月底審結 27,255 件。 (1)106 年度待辦案件數計 1 件，除延緩審查與法院管制及行政訴訟案件外，其餘全數審結。 (2)107 年度待辦案件數計 177 件，除延緩審查與法院管制及行政訴訟案件外，其餘全數審結。 (3)108 年度待辦案件數計 8,646 件，全年審結 7,392 件，至 11 月底審結 6,726 件；未發審查意見通知函計 1,202 件，至 7 月全數發出。 (4)109 年度待辦案件數 22,645 件，全年審結 14,719 件，至 11 月底審結 13,394 件。 (對於不可歸責之事由，致未能審結之案件數，管控於 5%以內)	110.11

			2.維持平均首次通知期間之標準差在4.5個月以下。	110.11
			3.縮短平均審結期間之標準差在6個月以下。	110.11
2-2-2	精進專利審查品質	專利二組	1.依據110年電腦軟體相關發明審查基準(公告版本)研提資訊科技專利審查案例彙編。(改善)	110.11
			2.完成「國際專利審查數位工具發展現況與趨勢分析」報告。(改善)	110.5
			3.完成落實檢索歷程紀錄之貼心提醒及教育訓練4場次，並提出優化檢索歷程資訊需求單。(改善)	110.8
			4.持續辦理科內案件品質覆核作業。 (1)對於初審發文前之案件隨機抽核，年度抽核比例大於3%；紅色燈號不超過15%。 (2)四層決行人員1至3個月滾動檢討改由三層核判。	110.11
			5.辦理「動動腦」專利知識單張文宣張貼，加強專利審查同仁專業知能。	110.11
2-2-3	強化專利審查強度	專利二組	1.研析「新創產業積極型專利審查試行作業方案」執行情形及未來規劃。(改善)	110.8
			2.研討審查中具有法律或技術爭議之個案(以資通訊領域為範圍)4場次，使初、再審的審查能有一致的標準。(改善)	110.10
			3.辦理「專利審查案例研討會」10場次。	110.11
			4.辦理檢索實機操作精進課程10場次。	110.11
			5.完成產、學界之專家學者蒞局專題演講5場次。	110.11
			6.辦理全英文讀書會(含簡報、問答及IPR重要英文句子彙整)2場次。	110.11
2-3-1	持續積極審理待辦案件，並清理逾期未結案件	專利三組	1.辦理「再審查」案件： 審結再審查案4,400件(全年審結4,800件)，包括再審查申請日為107年前以前待辦案件103件。	110.11

			(對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，管控於 5%以內)	
			2.辦理「舉發」案件： 審結舉發案 367 件(全年審結 400 件)，包括舉發申請日為 107 年前待辦案件 28 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，管控於 10%以內)	110.11
			3.辦理「新型專利技術報告書」: 審結新型專利技術報告書 733 件（全年審結 800 件)。	110.11
			4.辦理更正案： 審結更正案申請日為 108 年待辦案件 7 件。 (對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，管控於 3%以內)	110.11
			5.發明再審查案自審率達 90%以上。	110.11
2-3-2	強化專利審查強度	專利三組	1.召開「專利審查品質諮詢委員會」2 次。	110.10
			2.召開「專利審查實務研討會」3 次。	110.11
			3.辦理「行政爭訟撤銷案例研討會」3 次。	110.11
			4.編纂「109 年-110 年專利行政爭訟案例研討彙編」，並製作年度分析報告。	110.11
			5.編輯「專利行政判決雙月(2~10 月)訊」。	110.11
			6.編輯「專利民事判決雙月(2~10 月)訊」。	110.11
			7.盤點再審查、舉發及行政爭訟函稿共 74 函件，檢視內容、適用法條及格式後做修訂。(改善)	110.6
			8.研提舉發案件相關數據與當事人攻防實務之關聯性報告。(改善)	110.11
			9.模擬兩造對審爭議案件三人合議之運作至少 12 案，並作成報	110.10

			告。(創新)	
			10.建立電腦軟體相關發明案件審查意見交流平台，辦理溝通討論會至少4次，並做成研析報告。(改善)	110.11
			11.強化審查官處理爭議案件言詞審議指揮能力及法學素養專案。(創新) (1)蒐集有關訴訟程序爭執之個案,研擬審議情境及應變對策。 (2)邀請法官到局指導演練1場次。 (3)邀請專家、學者講授民事訴訟法相關課程至少2場次。	110.11
2-3-3	加強專利審查官職能訓練	專利三組	1.辦理專利行政爭訟案例教育訓練至少1場次。	110.6
			2.強化同仁語文能力，辦理英文讀書分享會5場次。	110.10
			3.辦理專利審查品質覆核案例巡迴教育訓練4場次。(改善)	110.10
			4.辦理法官、產、學界之專家學者蒞局專題演講2場次。	110.9
			5.辦理美、日、歐等國專利相關法規基準介紹及重要判決分享會2場次。(改善)	110.11
			6.辦理新人輔導。 (1)辦理訓練課程並指定資深同仁個別指導。 (2)帶領新人參與爭議案件訴訟言詞審理演練。 (3)辦理新人審案成果發表，主管評核檢討,提供建議再精進。	110.11
			7.辦理舉發案件審查理由、行政救濟答辯及上訴理由撰寫教育訓練。	110.11
			8.模擬演練爭議案件言詞審理程序4場次。(改善)	110.11
2-3-4	提升專利審查品質,加強審查案件品質覆核	專利三組	1.推動專利審查品質覆核作業，抽核發明專利初審案及設計案310件。	110.11
			2.覆核發明專利再審查案、設計案及新型專利技術報告案100件。	110.11
			3.辦理發明專利初審案及設計案專利品質覆核分析及案例檢討	110.11

			會議。	
2-4-1	加速辦理商標案件	商標權組	1.110 年 1 月至 11 月審結商標、團體商標、證明標章及團體標章註冊申請案共 100,000 類，全年審結 108,000 類。	110.11
			2.管控審查時效(以案件成長 3%以內之平均首通 5 個月為指標)，維持註冊申請案件之一般案及快軌案平均首次通知期間之標準差低於 1 個月。	110.11
			3.商標註冊申請案快軌審查作業，控管首次通知時間較一般案件平均縮短 1.5 個月以上。	110.11
			4.110 年 1 月至 11 月審結商標異議、評定及廢止案件共審結 1,375 件，全年審結 1,495 件(109 年 6 月 30 日以前涉有正當緩辦事由，致未能審結之案件數，管控於 25%以下)。	110.11
2-4-2	建立審查共識及提升商標處分之正確率	商標權組	1.按月抽驗已審結之註冊申請案 5%。(含審定前加強抽驗情形)	110.11
			2.完成 109 年核駁案及爭議案遭原處分撤銷之檢討分析報告。	110.7
			3.辦理「商標圖樣/商品及服務」之檢索精進課程 5 場次。(改善)	110.5
			4.完成「產業申請商標指定商品及服務策略手冊」。(創新)	110.9
2-4-3	強化商標審查強度	商標權組	1.辦理「法庭訴訟指揮及攻防技巧」訓練(含課程 6 小時、法庭見習 2 場次、攻防演練 3 場次)。(創新)	110.9
			2.辦理商標審查官回流訓練(15 小時)。	110.8
			3.辦理英文讀書會(5 場次)。	110.11
			4.完成商標爭議案績效評核機制之規劃及試行。(改善)	110.11
			5.編製「判決雙月刊」及「國際新知」各 5 期。	110.11
2-7-1	完善專利前案檢索環境	資服組	1.辦理國外專利及非專利資料庫購置、管理及使用者意見調查。	110.11
			2.辦理審查人員專利及非專利資料庫教育訓練 8 場次。	110.11
			3.辦理館際合作(NDDS 全國文獻傳遞服務系統)服務。	110.11
2-8-1	掌握智慧財產權國際動態，提升本職知識	法務室	1.編撰「專利中國大陸新知雙月訊」5 期。	110.11
			2.辦理與智慧財產法院、本部訴願會之溝通座談會。	110.10

【參、加強國際與兩岸合作交流】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標（含經費/千元）	完成期限
3-2-1	培養審查人員參與國際交流應對能力	專利二組	製作「專利審查官英文交流情境模擬彙編」。(創新)	110.7
3-3-1	充實本局英文網頁及提高國際能見度	專利三組	完成英譯專利審查基準第二篇第十一章專利權期間延長審查基準。(改善)	110.10
3-4-1	兩岸商標制度交流以及與國際制度同步	商標權組	1.完成台日「惡意註冊」審查基準及實務彙整報告暨分析對照表。(改善)	110.5
			2.完成我國與日本、歐盟有關類似商品/服務判斷異同之比較分析報告。(改善)	110.7
			3.舉辦「在智慧財產權領域運用訴訟外紛爭解決機制之可能性」國際研討會。(改善)	110.8
			4.完成國外有關商標複審及爭議審議費用之收費標準分析彙整表。(改善)	110.9
			5.辦理110年度台日商標審查官交流。	110.11
			6.辦理兩岸商標協處案件，並於立案證據齊備後15日內完成通報協處。	110.11
3-5-1	加強兩岸著作權法制及產業之交流	著作權組	1.參加兩岸著作權論壇及辦理著作權工作組會晤。	110.11
			2.編製「中國大陸著作權新知雙月訊」5期。	110.11
3-6-1	參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作及諮商會議	國企組	1.參與WTO/TRIPS相關會議與談判、貿易政策檢討及辦理法規通知。	110.11
			2.辦理APEC/IPEG相關業務及出席相關會議與研討會。	110.11
			3.推動臺美雙邊智財合作交流：推動臺美PDX合作簽署、推動臺美生物材料寄存合作備忘錄簽署，及推動USPTO專家來臺提供合作專利分類(CPC)訓練課程。	110.11

			4.推動臺日雙邊智財合作交流:舉辦兩局局長會議及局長對日本企業演講、推動審查官及審判官交流及參與臺日經貿諮商 IPR 分組會議。	110.11
			5.推動臺歐盟雙邊智財合作交流:參與臺歐盟經貿諮商 IPR 工作小組會議、舉辦臺歐盟智慧財產研討會、執行本局與 EUIPO 雙邊合作備忘錄之交流合作事項。	110.11
			6.推動臺印度雙邊智財合作交流:推動洽簽臺印度智慧財產權合作備忘錄。	110.11
			7.推動臺韓雙邊智財合作交流:推動設計專利優先權資料交換。(改善)	110.11
			8.推動臺德雙邊智財合作交流:推動邀請德國專利商標局(DPMA)專家訪局交流。	110.11
			9.推動臺加雙邊智財合作交流:推動臺加 IP 對話會議及整備加拿大智財制度與國際合作研析。(改善)	110.11
			10.推動臺澳雙邊智財合作交流:推動參與澳洲智慧局商標連結(TM-Link)倡議。(改善)	110.11
			11.推動臺越雙邊智財合作交流:推動臺越專利審查官交流。(改善)	110.11
			12.推動臺法雙邊智財合作交流:推動 INPI 局長訪局及整備法國智財制度與國際合作研析。	110.11
			13.推動臺菲律賓雙邊智財合作交流:執行臺菲智財合作雙年度工作計畫。	110.1
			14.辦理新南向智慧財產研討會。	110.11
			15.辦理全英文讀書會 4 場次。(改善)	110.8
			16.製作審查官交流懶人包 1 篇。(改善)	110.5
			17.每月辦理局內 IPR 讀書會。	110.11

3-6-2	落實兩岸智慧財產權保護及合作協議	國企組	1.每月定期提報兩岸智慧財產權執行成效。	110.11
			2.督導中華民國全國工業總會執行辦理兩岸智慧財產權交流活動，維運台商大陸智財權服務網。	110.11
3-7-1	推動國際與兩岸專利資料交換與合作	資服組	1.持續與世界五大專利局（IP5）進行資料交換。	110.11
			2.摘譯國際動態 30 篇分享各界參考。	110.11

【肆、協調查禁仿冒】

編　號	推　動　策　略	承辦單位	評　核　指　標（含經費/千元）	完成期限
4-6-1	推動貫徹保護智慧財產權行動方案	國企組	1.召開「保護智慧財產權協調會報」2次，並彙報各部會每季工作執行成效。	110.11
			2.辦理執法人員「智慧財產暨網路侵權偵查專業課程」初、中、高級班共4梯次。	110.8

【伍、落實為民服務】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標（含經費/千元）	完成期限
5-1-1	提升服務品質	專利一組	1.持續辦理「電子申請及專利業務諮詢服務委外案」，110年月平均滿意度及答詢正確率達96%以上(每周不定期抽查1次，抽查當日5%)。	110.11
			2.因應「創新研究發展計畫智慧財產營業策略推動辦法」之實施，辦理相關工作。 (1)完成創新研究發展計畫總金額達3千萬以上科專補助計畫案之智財審查。 (2)完成經濟部工業局產創平台計畫辦公室所送總金額達1億元以上業界科專補助計畫案之書面智財審查。	110.11
			3.辦理「原住民族傳統智慧創作與文創產業之智慧財產權相關議題」宣導說明會1場次。	110.11
			4.簡化線上專利年費繳納之程序，優化專利年費網頁資訊。(改善)	110.6
			5.完成「企業專利申請及管理實務指引手冊」，並辦理宣導說明會3場次。(改善)	110.9
			6.完成設計專利關於圖像設計、建築設計及室內設計之「說明書及圖式製作須知」，並完成宣導說明會3場次。(創新)	110.10
			7.完成3家電連接器產業精進專利品質及諮詢服務，及完成精進審查人員對於通常知識者之技術水準的掌握能力之報告。(改善)	110.11
			8.辦理推廣放電加工產業聯盟保護智慧財產權之客製化服務至少1場次。	110.11
5-1-2	強化專利師職能及管理作業	專利一組	辦理代理人在職進修相關管理作業，輔導代理人完成進修；另研	110.11

			究無法完成改正累犯者之裁罰原則。	
5-2-1	專利資訊即時化及對外提供	專利二組	1.完成量子科技國際專利布局研究報告。(改善)	110.10
			2.完成專利 IPC 及我國行業標準分類關聯表。(創新)	110.11
5-2-2	協助產業智財創新發展	專利二組	完成運用 AI 於精準醫療之 IP 指南。(創新)	110.11
5-3-1	提升為民服務品質	專利三組	輔導產業提升侵權訴訟因應能力專案,辦理工具機相關產業鏈技術發展與專利侵權因應互動交流至少 1 場次。(改善)	110.11
5-4-1	提供並推廣商標相關資訊	商標權組	1.完成WIPO發布2020與我國產業申請商標註冊趨勢分析報告並建置我國產業申請商標註冊資訊專區。	110.6
			2.辦理新創事業及其他產官學界單位等申請商標註冊宣導說明會至少 6 場次。(含推廣商標代理人檢索及商品/服務分類技巧之訓練課程)	110.11
			3.推動英文證明書申請及核發作業之改善機制。	110.4
			4.完成國際商標重要議題趨勢分析報告(至少 2 份)。	110.9
5-5-1	完善集體管理團體市場機制	著作權組	1.辦理同仁集管實務意見交流或觀摩會 1 場次。(改善)	110.9
			2.與其他機關(如文化部、台北流行音樂中心)合作評估「廣播電台利用集管團體管理著作資訊系統」內容優化及功能升級之可行性。(改善)	110.11
			3.辦理集管團體年度財務查核，並分析國內音樂授權市場變化。	110.11
			4.辦理「廣播電台利用集管團體管理著作資訊系統」功能優化，包括美化介面、新增資料及比對使用清單等。	110.11
			5.受理著作集管團體費率審議等申請案。	110.11
5-5-2	協助各界解決著作權問題	著作權組	1.編製「以利用音樂為主之新創產業授權一點靈」手冊。(改善)	110.11
			2.提出文化部、工程會及本局相關採購契約範例就有關著作權歸屬條款之建議。(改善)	110.6
5-6-1	創新為民服務作為	國企組	1.辦理智慧財產權業務座談會 5 場次,其中運用臉書直播專題演講 1 場次。(改善)	110.8

			2.維運本局臉書，粉絲專頁追蹤人數35,000人以上。	110.11
			3.辦理增進社群媒體行銷能力專題演講1場次。(改善)	110.6
			4.推廣新版中文電子報，全年發行12期，總點閱數達6萬次以上。	110.11
			5.推廣英文電子報及保護智慧財產權英文季報,英文電子報訂閱數及點閱數增加5%以上。	110.11
5-7-1	提供智慧財產權資訊服務	資服組	1.辦理專利及非專利資料庫效能監控,提供檢索服務達1,250萬次。	110.11
			2.提供智慧財產權月、季、年相關統計資訊58篇，發布新聞稿11篇，分析報告2篇。	110.11
			3.圖書室館藏蒐集、維運管理、發布「最夯智財權議題專業文章新訊」22批次與辦理宣導活動6場次。	110.11
			4.提供「新興科技產業專利布局分析報告」2份及辦理「產業專利分析與布局競賽」活動。(創新)	110.11
5-7-2	出版品之編輯與管理	資服組	1.編輯出版中、英文年報。	110.7
			2.編輯出版智慧財產權電子月刊,並於判決要旨新增有關營業秘密之判決介紹。(改善)	110.11
5-7-3	推廣資料服務業務	資服組	1.辦理專利資料庫檢索與應用說明會6場次。	110.11
			2.辦理局內新進人員及局外使用者檢索教學5場次。	110.11
			3.各服務處辦理中小企業(含工業區)宣導8場次及IP聯合門診4場次。	110.11
			4.辦理專利商品化教育宣導網站系統及中小企業IP專區網站系統維護,編撰專利商品化時事報導與熱門技術專利趨勢分析專文等14篇。	110.11
5-8-1	支援產業輔導措施	法務室	1.辦理企業強化營業秘密保護機制研討會3場次。	110.11
			2.試辦「營業秘密保護互動工作坊」,提供10家產業諮詢協助。	110.10

			（改善）	
			3.辦理專利審查官營業秘密宣導種籽師資訓練1場次。	110.6
5-9-1	推動線上便民服務	資訊室	1.辦理產業知識平台30家企業輔導與20場宣導推廣活動。	110.11
			2.完成平面商標線上申請服務更新建置，優化使用者操作體驗支援行動裝置。(改善)	110.11
			3.辦理產業專利知識平台檢索引擎儲存架構優化搜尋服務效能改善。(改善)	110.11

【陸、提升行政效能】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標（含經費/千元）	完成期限
6-2-1	改善專利行政或審查作業相關方案	專利二組	公告推進產業及專利審查人員的專利面詢新措施。(改善)	110.10
6-6-1	強化重要研考工作之管理	國企組	1.完成科技計畫研考懶人包1篇。(改善)	110.6
			2.辦理本局公文(含流水號運用)檢核2次。	110.11
			3.完成本局科技計畫之概算申請、每季管制及提報年終績效。	110.11
			4.辦理本局3件重要施政計畫納入風險管理及內部控制監督作業。	110.11
6-8-1	主動提供有用且貼心之法務作法	法務室	1.完成法制作業例稿庫整編，並建立窗口。	110.11
			2.落實本局個人資料保護機制之執行,辦理1家委外廠商之個資保護稽核。	110.11
6-9-1	業務電子化推動	資訊室	1.完成臺日專利檔卷資訊交換服務全面上線。	110.3
			2.完成新版整合式電子公文系統建置與上線，提升公文作業效率。(改善)	110.6
			3.完成本國商標以圖找圖之技術實證並彙整成果報告。(改善)	110.11
			4.導入開源檢索引擎完成商標檢索系統更新建置。(改善)	110.6
			5.完成設計專利線上審查第2期建置工作,並協助審查科試行線上審查。(改善)	110.11
			6.完成憑證驗證及加解密系統更新建置。(改善)	110.6
			7.統籌規劃全局資訊資源，辦理資訊設備採購作業。	110.11
6-10-1	強化國會與新聞公關業務	秘書室	1.辦理「國會週報」定期彙報本局與國會互動情形，並每季分析國會關切案件種類、數量及趨勢。	110.11
			2.辦理記者聯誼會，加強與媒體互動。	110.2
			3.針對媒體主動邀訪部分，適時提供建議，發布10則新聞稿並	110.11

			按季進行成果統計。	
			4.配合本局法規修法，進行立法院法案助理、黨團幹部之法案溝通或舉辦說明會。	110.11
			5.邀請立法院專家分享各部會成功立法經驗。	110.9
6-10-2	提升收發文作業效率及品質	秘書室	1.辦理專利、商標收發文作業實務討論會及2場次人員在職訓練。	110.11
			2.修訂本局一般行政收、發文作業規範。	110.8
			3.編訂本局文書郵務作業程序。	110.9
			4.辦理本局文書處理流程管理研習會。	110.9
6-10-3	加強改善辦公環境及安全維護	秘書室	1.辦理本局商標權組及專利三組辦公空間調整及裝修事宜。	110.3
			2.辦理本局及深坑檔案室消防安全訓練。	110.10
			3.辦理本局電話交換機系統暨週邊設備更新作業。	110.3
			4.督導管委會辦理百世大樓1、2樓外牆填縫更新作業、地下1樓機械停車設備更新作業及消防受信總機及廣播系統汰換作業。	110.6
			5.辦理本局老舊辦公椅汰換作業。	110.11
			6.草屯檔案室消防安全設備定期保養維護及消防檢修申報。	110.11
6-10-4	推動環保節能措施	秘書室	1.持續辦理電子公文節能減紙,全局各單位一般行政公文線上簽核比率低於65%之總次數不逾15次。	110.11
			2.規劃商標電子申請後續來文紙本列印減量作業。(改善)	110.11
			3.換裝省電低噪音之總機房空調冷卻設備及改善風吹濺灑措施。(改善)	110.10
6-10-5	強化採購、出納、財產及物品管理作業	秘書室	1.每半年辦理本局採購業務研習會,指派同仁參加相關採購專業人員訓練，並辦理3次採購相關作業及案例檢討會。	110.11
			2.編訂評選(審)作業注意事項及文件簽辦範例。(改善)	110.10
			3.辦理本局財產折舊及使用年限查核作業。	110.11

			4.修正本局規費收入安全控管機制。	110.8
6-10-6	擴充檔案室使用空間及強化檔案管理措施	秘書室	1.辦理本局已屆期審定為國家檔案之檔案移轉。	110.6
			2.優化商標系統(救濟案)檔案目錄產製功能。	110.11
			3.辦理一般公文電子檔案清查作業4萬5千件。(創新)	110.10
			4.辦理專利檔案搬移約8萬卷,以解決檔案銷毀前存放空間不足問題。	110.11
			5.辦理第1批專利屆期檔案25萬卷報銷毀審核作業。	110.9
			6.規劃深坑檔案室永久檔案保存專區。	110.10
6-11-1	加強人員培訓、進修暨推動組織學習及增進外語能力	人事室	1.辦理專利高級審查官及專利審查官訓練各1梯次。	110.11
			2.配合政令法規宣導及員工協助方案工作計畫等,辦理相關實體及數位訓練，預計10場次。	110.11
			3.辦理本局讀書成果發表會7場次。	110.9
			4.辦理主管人員策略規劃研習會、中階主管型塑班及新進人員通識訓練各1場次。	110.11
			5.辦理午間語文班問卷調查，依同仁需求規劃班別、師資及授課內容。(改善)	110.11
			6.以輕鬆、勵志、舒壓的主題及互動導讀的方式，舉辦2場「視覺悅讀-電影欣賞會」。	110.10
			7.辦理推動同仁符合行政院規定法定訓練學習時數10小時目標達成90%之作業。	110.10
			8.辦理推動同仁性別主流化每人至少2小時，且參訓率達90%之作業。	110.10
			9.辦理「最強致勝關鍵-薦升簡訓練實戰攻略」座談會。	110.5
6-11-2	檢討人事法規、簡化作業程序，加強法規說明、提升服務效能	人事室	1.適時檢討人事法規，研提建議意見供各級主管機關研參至少2項。	110.11
			2.針對重大法規修正或與同仁切身相關事項,舉辦人事法規說明	110.10

			會1場次。	
			3.傾聽同仁業務興革建言，辦理員工座談會1場次。	110.10
			4.職缺外補改採線上應徵辦理。(改善)	110.3
			5.檢討修正陞任評分標準表。(改善)	110.5
6-11-3	有效運用人力資源,提升組織效能	人事室	1.配合政府組織再造期程，辦理本局組織改造事宜。	110.11
			2.辦理員額評鑑作業。	110.11
			3.辦理內陞、外補、銓審作業。	110.11
			4.辦理約聘僱人員進用、管理、考核、簽約、調薪及造冊報送銓敘部登記備查等事宜。	110.11
			5.辦理專利審查人員職務輪調作業。	110.11
6-11-4	推廣文康活動，活絡組織氣候	人事室	1.增進同仁情誼交流、活絡組織氣氛，以多元方案辦理「員工慶生會」活動3場。	110.11
			2.增進同仁親子情誼及性別平等觀念，「親子日」活動納入性別意識主題辦理1場次。(改善)	110.8
			3.辦理團體4人成行員工旅遊活動，上、下半年各至少2梯次。	110.11
			4.提升同仁人文素養，辦理「藝文賞析」活動至少1場次。	110.7
			5.辦理「到處都是我的健身房」訓練活動，協助同仁培養運動健身習慣。	110.6
6-11-5	加強勤惰、考核及獎懲作業，以維護組織紀律及激勵員工士氣	人事室	1.辦理平時考核、獎懲、年終考績事宜。	110.11
			2.辦理專利商標績優審查人員選拔、表揚暨經驗分享活動。	110.8
			3.綜整各單位出勤比率情形，每月陳核1次，有效掌握機關辦公紀律。	110.11
			4.落實加班管理，加強加班人員查核作業，每月至少1次，並辦理加班超過20小時以上人員之績效評核。	110.11
			5.辦理各單位加班費分配作業。	110.11
6-11-	辦理員工照護、待遇、保險及退	人事室	1.辦理簡任非主管人員核給主管職務加給定期檢討。	110.3

6	撫案件等相關措施		2.關懷同仁身心健康，辦理「全局健康防護升級系列活動」。	110.11
			3.編製客製化之個人專屬退休手冊，並辦理退休諮詢及退休金試算諮詢服務。	110.11
			4.辦理退休人員茶會活動。	110.10
			5.辦理員工子女托育服務。	110.11
			6.個別放寬有懷孕、照顧幼兒(6足歲以下)需求之同仁，提供更具彈性上下班時間之措施。(改善)	110.6
6-12-1	編製預(概)算、會計報告及決算等	主計室	1.籌編111年度概算、預算案及彙修110年度法定預算與前瞻第3期特別預算等事宜。	110.11
			2.辦理109年度決算及110年度半年決算，及前瞻第3期特別預算等相關表報。	110.11
			3.整合預、概算工作底稿。(改善)	110.11
6-12-2	預算執行審核、採購監辦及收支之帳務處理等	主計室	1.辦理經費支用及採購之內部審核(包含委辦及補助等重要專項計畫)及採購監辦。	110.11
			2.每月於局務會議提報預算執行情形及提報發包執行進度供各單位檢討參考。	110.11
			3.主動提供各組室預算執行細部控帳資料，並召開預算執行檢討等相關事宜研商會議，落實滾動式管理。(改善)	110.11
			4.辦理歲入解繳及退還、各項支出、保管款及代收款等相關會計帳務作業。	110.11
6-12-3	辦理內部審核查核工作，與內部控制之持續推動	主計室	1.處理及回復審計部等外部機關查核有關財務收支之意見。	110.11
			2.辦理現金、財產、物品等抽查工作及監盤財產與物品。	110.11
			3.依據本局風險管理推動小組及內部稽核小組選定之風險項目及查核結果，修訂本局內部控制制度。	110.11
6-12-4	提升會計服務效能	主計室	1.製作「核銷快易通」向同仁宣導，並持續製作主計室小錦囊供同仁參考。(改善)	110.11

			2.「主計號服務列車」持續出動，對各組室進行到府服務，以快速協助解決會計問題。	110.11
			3.研讀與分析相關規定與案例，適時派員參與主計相關訓練。	110.11
6-13-1	加強風險管控與稽核	政風室	1.完成機關廉政風險評估報告。	110.2
			2.完成採購案件綜合分析報告。	110.5
			3.會同相關單位辦理業務檢核與內部稽核。	110.10
			4.辦理資訊安全專案稽核。	110.10
6-13-2	落實陽光法案	政風室	1.受理公職人員財產申報，協助申報義務人依法確實申報。	110.11
			2.辦理公職人員財產申報資料實質審查。	110.11
			3.辦理本局公職人員財產定期申報事宜。	110.1
6-13-3	加強安全維護	政風室	1.辦理「警民連線系統」維護及報案服務採購案。	110.1
			2.辦理台灣創新博覽會專案安全維護工作。	110.11
			3.辦理反針孔攝影偵測6次。	110.10
			4.召開安全維護會報，協調強化安全維護措施。	110.11
			5.訂定春節期間專案安全維護計畫。	110.2

【柒、完善ｅ化環境】

編號	推動策略	承辦單位	評核指標（含經費/千元）	完成期限
7-1-1	提升業務數位化功能	專利一組	提供電子化優先權證明文件，完成申請須知與書表。(改善)	110.11
7-4-1	推動商標案件線上審查及管控流程作業	商標權組	1.完成現行商標代理人網頁資訊更新及強化功能。	110.5
			2.完成商標代理人申請登錄、訓練時數及商標代理人名簿等行政系統功能增修需求之規劃。(改善)	110.10
7-7-1	健全本國專利資料庫	資服組	110 年申請案、公開與公告專利說明書影像化及數位化建檔。	110.11
7-7-2	充實專利英譯資料庫	資服組	辦理本國專利資料英譯及核校作業，完成發明公開及公告新型案計 1 萬 4,600 件以上。	110.11
7-7-3	擴充暨維護國內外專利資料庫檢索系統	資服組	1.辦理 110 年「專利布局與產業分析躍升」科專計畫，整體執行率達 95%。	110.11
			2.辦理 110 年「健全專利檢索運用環境計畫」之「強化專利資訊檢索及運用分項計畫」，整體執行率達 95%。	110.11
			3.辦理「全球專利檢索系統」新增互動式檢索平台及案件比對等產業優化服務。(改善)	110.11
			4.辦理全域及本國專利檢索系統與資源整合平台銜接，優化檢索系統資料內容、重新設計檢索畫面及流程、新增專利家族合併顯示等功能。(創新)	110.11
			5.維持資訊機房穩定運作及確保資訊安全規範等業務。	110.11
7-9-1	建構便捷工作環境	資訊室	1.輔導新竹、臺南服務處導入新視訊會議系統及專用網路，並辦理視訊會議教育訓練至少 4 場次。(改善)	110.11
			2.推動外審委員遠端登入使用局內專利檢索資源。(創新)	110.11
7-9-2	強化資訊基礎環境	資訊室	1.導入軟體定義網路 SDN 機制，完成本局 2 臺對外路由器更新作業。(創新)	110.7
			2.推動專利商標開放資料下載服務雲端化，含資料同步、雲端備	110.11

			份/還原作業等驗證及試行工作。(創新)	
7-9-3	強化資訊安全管理	資訊室	1.維護資訊安全管理系統之有效性，並通過 ISMS 第三方資安驗證。	110.11
			2.辦理資安監控、資安預警通報及軟硬體安全檢測，達到全年整體資安監控防禦 0 失效。	110.11

【捌、加強 IP 人才培育與教育宣導】

編　號	推　　動　　策　　略	承 辦 單 位	評　　核　　指　　標（含經費/千元）	完成期限
8-5-1	辦理著作權專業智能提升工作	著作權組	1.辦理組內英文讀書會 1 場次。(改善)	110.6
			2.辦理著作權或產業專家蒞局專題演講 2 場次。	110.8
			3.辦理同仁國內外著作權與集管制度資訊分享會 3 場次。	110.10
			4.辦理著作權諮詢專線應對經驗分享會。(改善)	110.3
8-5-2	辦理著作權教育宣導工作	著作權組	1.辦理「政府採購契約如何約定著作權歸屬」說明會至少 4 場次；另再與文化部等政府單位合辦至少 5 場次。(改善)	110.9
			2.辦理「網拍使用圖片、網紅應知的著作權及網路侵權執法實務」說明會 4 場次，並邀請警政署說明執法情形。(改善)	110.8
			3.編撰「機關委外採購契約不可不知的著作權觀念」電子宣導手冊。(改善)	110.6
			4.編撰「民眾經常諮詢著作權案例 Q&A」電子宣導手冊。(改善)	110.10
			5.針對學校宣導智慧財產權。 以互動遊戲、戲劇或競賽等方式向高中(職)、國中小學學生辦理至少 70 場次宣導活動。	110.11
			6.針對企業、團體、機關及大專校院宣導智慧財產權。 (1)辦理著作權研習營或工作坊，議題包括社群小編、藝術表演者、文創產業或其他對著作權有需求之產業至少 8 場次。 (2)安排講師至各地宣導智慧財產權觀念至少 100 場次。	110.11
			7.網路著作權 (1)成立專屬 Podcast 頻道，上傳 20 則宣導訊息。(創新) (2)以創意形式(搭配時事或梗圖)製作著作權短影片 1 則。(改善) (3)發布動態圖文至少 30 則，推廣貼近民眾生活之著作權觀念。	110.11

			(4)辦理網路行銷推廣系列活動4場次。 (5)與網紅、YouTuber合作辦理見面分享會、或以圖文、影片等創意形式呈現貼文2次，提升社群曝光率。 (6)針對網友之著作權疑義，由著作權專家回應正確觀念至少30則。 (7)持續經營既有社群「原創我挺你」臉書，以活潑之方式廣宣著作權文章、影音及相關訊息120篇，增加粉絲至少3,000人(總計至少46,000人)。	
			8.運用廣播、數位看板(LCD)等電子媒體推廣智慧財產權觀念。	110.11
8-6-1	推動智慧財產專業人員培訓	國企組	1.督導智慧財產培訓學院執行智慧財產專業人員培訓計畫。	110.11
			2.開發潛在專利申請人及辦理提升專利能量及價值說明會35場次。	110.11
			3.辦理兼任專利審查委員研討會1場次。	110.8
8-6-2	辦理獎勵創新研發及教育宣導活動	國企組	1.辦理「2021台灣創新技術博覽會」。	110.10
			2.辦理109年國家發明創作獎得獎作品展示宣傳活動。另針對111-112年工作期程進行調整規劃。(改善)	110.10
			3.完成優良發明品宣傳展示作法之評估報告(含蒐集IP五大局)。(改善)	110.10
			4.補助國人參加著名國際發明展機票、運費及攤位費。	110.11
			5.辦理專利或商標法令說明會共9場次。	110.11
			6.辦理「2021世界智慧財產權日慶祝活動」。	110.4
			7.完成本局擔任目的事業主管機關之人民團體清冊。(改善)	110.6
8-13-1	推動廉能誠信宣導	政風室	1.辦理廉政議題專題演講或研習。	110.11
			2.召開廉政會報，提升廉能誠信與透明。	110.11
			3.派員參加政府採購實務研討講習。	110.10
			4.加強企業誠信與廉政倫理宣導及作為。	110.11