經濟部智慧財產局 102 年度工作計畫

102 年 1 月

【壹、優化智慧財產權法制】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
1-1-1	配合新專利法施行後，適時推動 研修設計專利審查基準草案 (3.0%)	專利一組	針對設計專利進行審查實務案例討論分析比較，擬定具體方案， 以供設計專利審查基準未來增修之參考(創新)。	102.11
1-2-1	參與專利法及其相關法令、審查 基準修正作業(2.0%)	專利二組	因應專利法、施行細則及審查基準之實施，配合特定議題研議， 提供實務建議。	102.11
1-3-1	訂定專利審查基準(10.0%)	專利三組	配合新修正之專利法暨施行細則，研擬修訂「專利審查基準」 (1)俟專利權期間延長辦法公告後，完成第二篇第十一章「專 利權期間延長」發布。(預定102年2月完成) (2)完成第二篇第十二章「電腦軟體相關發明」公聽。 (3)完成第二篇第十三章「醫藥相關發明」、第十四章「生物相 關發明」及第十五章「中草藥相關發明」發布。(預定102 年2月完成)	102.11
1-4-1	增訂商標法制作業內部規範 (10.0%)	商標權組	1. 訂定註冊申請案審查標準作業程序。	102.10
			2. 訂定處理大陸商標協處案件標準作業程序。	102.3
			3. 訂定商標爭議案件申請及答辯注意事項。(創新項目)	102.10
1-4-2	商標侵權法制議題研究(5.0%)	商標權組	1. 提出商標侵權行為之研究報告	102.7
			2. 辦理工商標侵權法制研討會1場次。	102.8
1-5-1	著作權法整體法制修法工作 (20.0%)【260千元】	著作權組	1. 提出著作權法初步修正草案。【250千元】	102.12
			2. 研修著作權法防盜拷措施例外規定認定要點【10千元】	102.11
1-5-2	掌握著作權國內司法實務及國 際法制發展趨勢(10.0%)	著作權組	1. 研析國內重要著作權司法判決至少6篇	102.11
			2. 摘譯與分析國外著作權專業期刊6篇	102.11

			3. 每半年提報分析 WIPO 著作權及相關權利常設委員會對「視障族群及閱讀障礙族群之合理使用」、「廣播機構之保護」、「圖書館及檔案機構之合理使用」等議題之討論情形。(創新)	102.11
1-5-3	辦理著作權相關議題之委託研究(2.0%)【500 千元】	著作權組	辦理「網路傳輸授權模式之研究與所發生之著作權爭議與因應」委託研究案。【500 千元】	102.11
1-8-1	繼續辦理專利法修正施行配套工作(15.0%)	法務室	1. 完成編撰專利法修法問答集。	102.6
			2. 完成撰寫修正專利法逐條釋義初稿。	102.10
			3. 完成專利法相關法規命令英譯。	102.11
			4. 研訂台日優先權證明文件電子交換作業要點。	102.5
1-8-2	強化營業秘密保護(10.0%)	法務室	1. 撰寫保護營業秘密教戰手冊。	102.11
			2. 辦理宣導說明會。	102.11
			3. 邀集司法執法人員舉辦座談會。	102.11
1-8-3	辦理專利師法修正(20.0%)	法務室	辦理局內研商會議、局外機關研商會議、對外公聽會，並將修正草案報經濟部。	102.11

【貳、提升審查品質與效能】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
2-1-1	加速清理專利積案，並提高發明初審專利案之結案數及自審比例等相關事宜(40.0%)	專利一組	1. 96 至 99 年發明專利案件審查工作 (1)96 年申請尚未審結之發明案計 65 件，預計全數審結(※對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法低於 5%以內)。 (2)97 年申請尚未審結之發明案計 652 件，預計全數審結(※對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法低於 5%以內)。 (3)98 年申請尚未審結之發明案計 3,304 件，預計審結 2,400 件(依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 2,200 件)。 (4)99 年申請尚未審結之發明案計 9,404 件，預計審結 5,300 件(依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 4,858 件)。	102.11
			2. 辦理發明初審案件，預計全年審結 14,340 件(依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 13,090 件)。	102.11
			3. 發明初審案件之自審率 83%以上。	102.11
			4. 辦理發明專利申請案 OA 後稽催作業。	102.11
			5. 強化專利審查時效管理，透過系統或人工控管，降低平均首次通知期間之標準差在 6 個月以下。	102.11
			6. 為增加人員運用彈性，提升審查人力，辦理「發明專利案公開前審查暨分類作業委外案」得標廠商之履約執行及監控相關作業，預計每人每月須完成 250±50 件。	102.11
			7. 辦理「發明專利前案檢索計畫」及「提升財團法人專利檢索中心檢索能量計畫」相關申請及補助作業事宜。	102.11
			8. 督導專利檢索中心執行前案檢索計畫，並適時提供其必要之行	102.11

			政協助。	
			9. 辦理 2013 年兩岸智慧財產權保護合作協議專利工作組會晤相關事宜及兩岸未來合作項目研議。(創新)	102. 8
			10. 辦理 2013 年兩岸專利審查官交流相關事宜。(創新)	102. 11
2-1-2	辦理設計、新型專利申請案審查(13.0%)	專利一組	1. 辦理「設計」案件，預計全年審結 6,900 件(依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 6,330 件)；設定平均首次通知期間為 9 個月之內。	102. 11
			2. 辦理「新型」案件，預計全年審結 24,000 件(依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 22,000 件)；設定平均首次通知期間為 4 個月之內。	102. 11
2-1-3	強化專利審查強度及提升同仁專業外語能力(12.0%)	專利一組	1. 同仁研究成果發表 (1)辦理 2 場「專利審查案例」研討會：邀請外審委員參與研討，研討主題對應審查基準章節，作為基準修訂或教育訓練教材。 (2)辦理 2 場「設計專利審查案例」研討會：將以實務案例如何適用審查基準作為研析主題。 (3)出國研習同仁研習報告：出國研習專利業務之同仁，回國後辦理研習心得報告。 (4)鼓勵同仁於「智慧財產權月刊」發表 2 次專題論文。 (5)進行台、日設計專利審查實務差異化比較之研究(創新)。	102. 11
			2. 辦理 2 場「專利業務講座」：為提升專利審查品質與共識，並吸收新知，邀請不同領域之專家學者來局就相關議題辦理專題講授。	102. 11
			3. 為強化專利審查覆核機制，全年預計覆核 240 件，其中至少 30%來自檢索中心與替代役同仁之案件，由五、六科科長每月隨機交互覆核承審案件，並選取部分案件進行實質檢索比對，	102. 11

			再由組長召開檢討會議，並綜整覆核意見供審查人員進行即時改進，藉此以使同仁審查概念趨於一致。	
			4. 完成 2012 國際專利分類更新。	102.10
			5. 辦理專利程序審查基準局內宣導 1 場次。	102.7
			6. 辦理研發替代役人員招募、面試及基礎訓練。	102.11
			7. 辦理研發替代役役男參訪企業環境，助益其役滿就業。(創新)	102.7
			8. 強化專利專業外語能力，辦理 6 場次專利英文讀書會。	102.11
			9. 專利法調和議題研究-「18-MONTH PUBLICATION」。(創新)	102.10
2-2-1	全力發揮審查能量，提昇發明專利申請案結案量(55.0%)	專利二組	1. 辦理「96 年發明初審」列管件數 500 件計全數審結。(※對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5% 以內)	102.11
			2. 辦理「97 年發明初審」列管件數 7,659 件，預計全數審結。(※對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5% 以內)	102.11
			3. 辦理「98 年發明初審」列管件數 20,861 件，預計審結 16,861 件。(※對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5% 以內)	102.11
			4. 辦理「99 年發明初審」列管件數 26,992 件，預計審結 9,607 件。(※對於不可歸責本局之事由，致未能審結之案件數，設法降低於 5% 以內)	102.11
			5. 辦理「發明初審」案件，預計審結 47,500 件(依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 43,500 件)。	102.11
			6. 發明初審案件自審率為 83 %。	102.11
			7. 發明專利初審案審查意見通知函申復及後續來文(3 個月)、逾期未申復(1 個月)處理之稽核作業。管控平均首次通知期間之標準差在 6 個月以下，平均審結期間之標準差在 7 個月以下。	102.11

2-2-2	專利審查業務改進方案(22.0%)	專利二組	1. 研議簡化外審委員承審發明專利案件無實體化發審作業規範。(創新)	102.11
			2. 研議發明專利逾期未申覆案件免調卷審查作業規範。(創新)	102.11
			3. 研議綠能發明專利案加速審查作業方案。(創新)	102.11
			4. 參酌日本、澳洲及大陸等專利局發明案覆核規範並研議方案。(創新)。	102.11
			5. 辦理發明專利初審案(外審實體案件)覆核至少 280 件及其抽驗覆核態樣分析報告。	102.11
			6. 辦理「發明專利關聯案聯合面詢方案」增修作業。	102.6
			7. 專利案例研討會時程及案例篩選等相關幕僚事務及研討成果研析，配合新審查基準實施，局內園地案例-基準連結改版作業。(創新)	102.11
			8. 與財團法人專利檢索中心進行專利檢索專業技術交流。	102.11
			9. 配合組改辦理專利組審查人力配置、業務範疇與處所設備調整以及業務流程修改等前置相關作業案。	102.11
			2-2-3	強化專利審查強度(8.0%)
2. 在職訓練：因應專利審查基準之實施，舉辦審查人員專利審查基準與審查實務在職訓練。	102.11			
3. 英文讀書會成果分享與加值運用：「五邊局專利審查實務差異性彙整」(2012 年版本)讀書會成果加值運用，將本局與五邊局之審查實務進行分析比較，預計舉辦 3 場次成果發表會分享心得。(創新)	102.11			
4. 國際專利法調和議題—寬限期(grace period)	102.11			

2-3-1	加強審理待辦案件並清理逾期未結案件(50.0%)	專利三組	1. 辦理「初、再審查」案件：預計全年審結初、再審查案 3200 件（依完成期限 102.11.30 計，則預計審結初、再審查案 2933 件）。除有法定需等待事由無法審結外，審結再審查申請日為 99 年以前案件，並優先審查原申請日為 94 年以前之待辦案件共 295 件。	102.11
			2. 辦理「舉發」案件：預計全年審結 860 件（依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 788 件）。除有法定需等待事由無法審結外，審結 99 年前待辦案件 205 件。	102.11
			3. 辦理「新型專利技術報告書」：預計全年審結 2300 件（依完成期限 102.11.30 計，則預計審結 2108 件）。	102.11
			4. 辦理「更正」案件：除有法定需等待事由無法審結外，審結 101 年前待辦案件 36 件。	102.11
			5. 再審查自審率 75%。	102.11
			6. 縮短再審查平均首次通知期間 16 個月以內。	102.11
			7. 舉發案平均審結期間 24 個月為原則。	102.11
2-3-2	處理專利行政爭訟案件(10.0%)	專利三組	1. 因應訴願會及智慧財產法院要求提出訴願或行政訴訟答辯，以實際提起件數為準。（101 年 1~11 月共計答辯 415 件）	102.11
			2. 配合智慧財產法院及地方法院出庭言詞辯論，以實際出庭次數為準。（101 年 1~11 月共計出庭言詞辯論 231 次）	102.11
2-3-3	強化專利審查強度(24.0%)	專利三組	1. 依實際業務需求，召開「專利審查品質諮詢委員會」至少 2 次。	102.11
			2. 隔月方式定期召開「專利審查實務研討會」，並視議題增加場次。	102.11
			3. 辦理「行政爭訟撤銷案件研討會」至少 3 次。	102.11
			4. 辦理高階審查官在職訓練。 (1) 辦理專利審查基準訓練。 (2) 辦理專利行政爭訟案例分析。	102.11

			(3)邀請日本專家來局演講授課。(創新)	
			5. 編纂「102年專利行政爭訟案例研討彙編」，並做為專利審查官訓練教材。	102.11
			6. 編輯「專利行政判決雙月刊」。	102.11
			7. 蒐集「民事判決」中抗辯專利無效成立之相關專利案件，查報其相關舉發案辦理情形。	102.11
			8. 蒐集並研讀各國資料並提出報告。(創新) (1)申請專利範圍之解釋原則。 (2)專利法調和議題研究-「衝突申請案之處理 treatment conflicting applications」(102.10)。	102.11
			9. 辦理專三組新進人員訓練。	102.11
			10. 辦理技術審查官訓練。(創新)	102.11
			11. 蒐集彙整新法實施後專利審查、舉發及新型專利技術報告案件Q&A。(創新)	102.11
			12. 依「專利三組再審查及新型專利技術報告案件覆核注意事項」，抽驗覆核四層決行同仁審查之發明再審查及新型專利技術報告案件至少104件並提出其態樣分析報告。	102.11
			13. 蒐集研究醫藥類訴訟案例並提出分析報告。	102.10
2-4-1	加速辦理工商標案件(30.0%)	商標權組	1. 102年1月至11月審結商標、團體商標、證明標章及團體標章註冊申請案共80,000類(以類別計)。	102.11
			2. 各類註冊申請案之平均首次通知期間5.8個月以內(以案件成長3%為前提)。	102.11
			3. 辦理工商標註冊申請案OA後續稽催作業	102.11
2-4-2	建立審查共識及提升商標處分之正確率(20.0%)	商標權組	1. 按月抽驗已審結之註冊申請案2%。	102.11
			2. 註冊申請案基本資料之正確率97%以上。	102.11
			3. 召開審查會議4次。	102.11

			4. 辦理工商標實務經驗分享 6 場次。	102.11
			5. 舉辦英文讀書會 6 次。	102.10
			6. 提出 8 項商標申請註冊及爭議案件審查作業改進方案。	102.11
			7. 檢討分析 101 年原處分撤銷之爭議案及核駁案，並製作分析報告。	102.6
			8. 增修註冊申請案及爭議案例稿。(創新項目)	102.10
2-4-3	強化商標審查強度(15.0%)	商標權組	1. 發行「商標新知月訊」11 期。	102.11
			2. 發行「商標法院判決雙月訊」。	102.11
			3. 鼓勵同仁於「智慧財產權月刊」發表 4 篇文章。	102.11
			4. 辦理工商標審查官訓練 1 場次。	102.5
			5. 整理商標圖形路徑 60,000 件。(創新項目)	102.11
			6. 整理巴黎公約 6 之 3 條規定保護之徽章、旗幟或簡稱、名稱等文字及圖形資料。(創新項目)	102.5
2-6-1	完善專利前案檢索環境(8.0%) 【14,139 千元】	資料服務組	1. 辦理局內人員專利及非專利資料庫教育訓練。	102.11
			2. 辦理 STN 資料庫教育訓練及引進評估。	102.4
			3. 提供館際合作(NDDS)服務。【139 千元】	102.11
			4. 辦理「國外專利資訊檢索優質化」科專計畫及研提新興科專計畫，並配合歐洲專利局(EPO)作業時程引進 EPOQUE. Net。 【14,000 千元】	102.11
2-8-1	深化專利知識(10.0%)	法務室	研析判決 15 則。	102.11
2-8-2	專利專題研究(20.0%)	法務室	1. 真正專利申請權人救濟途徑之研究。(創新)	102.11
			2. 專利舉發行政訴訟實質當事人之研究。(創新)	102.11
			3. 兩岸專利法令比較分析。(創新)	102.11
			4. 召集研討國際專利法調和議題；負責先使用者權利議題。(創新)	102.11

【參、加強國際與兩岸合作交流】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
3-2-1	協助本局參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作(5.0%)	專利二組	1. 協助本局參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流活動(台美 TIFA 協定、台日 IPR 協議案)、國際關切議題與發展趨勢等研析。	102.11
			2. PPH 及 TW-SUPA 等專利加速審查作業方案深化研析。(創新)	102.11
			3. 辦理台日、兩岸審查官技術交流計畫。	102.11
3-4-1	兩岸商標制度交流以及與國際制度同步(10.0%)【358 千元】	商標權組	1. 辦理第 8 屆兩岸商標論壇。【119 千元】	102.6
			2. 辦理第 3 次兩岸商標工作組工作會晤。【79 千元】	102.6
			3. 持續推動兩岸商標協處機制。	102.11
			4. 舉辦「政府機關及國營事業赴大陸申請商標註冊說明會」1 場次。(創新項目)	102.10
			5. 辦理台日及兩岸商標審查官交流。(創新項目)【160 千元】	102.11
			6. 追蹤 WIPO 有關修改里斯本協定議題談判之最新進展，並研析對我國國際談判策略及國內法制實務之影響。(創新項目)	102.11
3-5-1	加強國際著作權法制之交流(5.0%)	著作權組	派員參加國際性著作權法及實務研討會(例如澳洲、美國)。	102.11
3-5-2	加強兩岸著作權法制及產業之交流(10.0%)【300 千元】	著作權組	1. 辦理第 6 屆「兩岸著作權論壇」。【300 千元】	102.11
			2. 辦理第 3 次「兩岸著作權組工作會晤」。	102.11
			3. 統計分析影音製品赴大陸出版著作權認證案件。	102.11
			4. 蒐集並研析中國著作權重要訊息 5 篇。	102.11
3-6-1	與世界五大專利局進行資料交換與合作交流(10.0%)	資料服務組	1. 與世界五大專利局 (IP5) 進行專利資料交換，促進專利資訊合作及交流。	102.11
			2. 每月編撰國際風向球專欄，以了解國際智財發展趨勢。	102.11
			3. 每週至五大專利局網站下載智財新訊，擇重要報導內容，即時	102.11

			摘譯最新國際動態並張貼於局網。(創新)	
3-7-1	參與多邊(WTO)、區域國際組織(APEC)及推動雙邊智慧財產權交流合作及諮商會議(25.0%) 【4,944千元】	國企組	1. 參與 WTO 杜哈回合 TRIPS 相關會議及談判。【615 千元】	102.11
			2. 辦理 APEC/IPEG 相關業務及出席相關會議與研討會。【210 千元】	102.11
			3. 台美：持續推動雙邊合作交流，透過台美貿易及投資架構協定(TIFA)之 IPR 工作組就雙方關切議題進行合作或諮商。【279 千元】	102.11
			4. 台日：繼續辦理審查官交流等合作計畫及參與相關諮商會議。【165 千元】	102.11
			5. 台歐盟：召開視訊會議、參與相關諮商會議、舉辦台歐盟 IPR 保護研討會及推動 IPR 相關經驗交流。【307 千元】	102.11
			6. 推動與其他國家(組織)合作事宜。	102.11
			7. 配合政策，推動 TPP(泛太平洋經濟戰略夥伴協定)、TIFA(臺美貿易暨投資架構協定)、與重要經濟合作夥伴洽簽 FTA(自由貿易協定)及 ECA(經濟合作協議)有關 IPR 章節之撰擬及諮商，並建立專卷。	102.11
			8. 召開跨組室會議，研析國際間智慧財產權有關政策、法規趨勢及重要議題(如 AIPPI 議題)。	102.11
			9. 辦理提薦人員出國進修或邀請國外專家來局授課。【3,066 千元】	102.11
			10. 持續更新各國關切議題題庫，並針對每年美國商會、歐洲商會及日本商會等建議書研擬回應意見。	102.11
			11. 接待國外產學研訪賓及權利人團體，傳達我國 IPR 政策及執行成效。【302 千元】	102.11
			12. 召開本局國際事務小組會議至少 3 次、國際經貿工作小組 IPR 分組會議，掌握本局參與國際活動情形，並即時回應國際智慧	102.11

			財產權議題發展趨勢。	
			13. 建立訪局重要外賓、來局授課講師及審查官交流之基本資料檔（包括旨趣、行程、宴請及贈禮清單等）（創新）	102.11
			14. 摘譯 Managing IP、IP Watch 或與智慧財產權相關期刊之文章至少 12 篇，並適時簽報 WTO 秘書處各項通知文件。	102.11
3-7-2	落實兩岸智慧財產權保護及合作協議。(7.0%)【2,046 千元】	國企組	1. 配合本部每月召開兩岸經濟協議工作小組大型會議，提報兩岸智慧財產權執行成效。	102.11
			2. 協助推動業務主管部門進行工作會晤、參訪及研討會，促進兩岸智財權交流。【526 千元】	102.11
			3. 督導辦理「兩岸智慧財產權交流及協助產業創新活動」。【1,520 千元】	102.11

【肆、協調查禁仿冒】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
4-7-1	貫徹保護智慧財產權行動計畫 (18.0%)【4,100千元】	國企組	1. 每半年召開「保護智慧財產權協調會報」1次，並每季彙整各部會工作執行成果。	102.11
			2. 受理管考民眾檢舉仿冒盜版案件並轉警政署偵辦。	102.11
			3. 規劃與警政署合辦「警察人員執行查禁仿冒專業訓練」。【600千元】	102.11
			4. 提出「經濟部查禁仿冒商品案件給獎要點」修正草案。	102.11
			5. 核發檢、警、調等執行人員及檢舉人獎金，並提出年度檢舉獎金核獎分析報告。【3,500千元】	102.11
4-14-1	律定及執行102年夜市、店面、電腦盜版軟體、網路、重大經濟等案件查緝，並配合高檢署暨警政署執行查緝專案行動(40.0%)	保智大隊	1. 依據本大隊101年1月至11月查獲夜市及店面案件計857件，擬定本大隊102年同期夜市及店面查緝績效以700件以上為目標，並據以執行。	102.11
			2. 依據本大隊101年1月至11月查獲電腦盜版軟體案件計12件，擬定本大隊102年電腦盜版軟體案件以10件以上為評核目標，並據以執行。	102.11
			3. 依據本大隊101年1月至11月查獲網路案件計1,403件，擬定本大隊101年同期網路查緝績效以1,300件以上為目標，並據以執行。	102.11
			4. 依據本大隊101年1月至11月查獲重大經濟案件計86件，擬定本大隊101年同期查獲重大經濟案件查緝績效以62件以上為目標，並據以執行。	102.11
			5. 依據高檢署及警政署律定短期執行查緝專案，於專案執行完畢經署評定為全國警察機關前3名。	102.11
4-14-	辦理102年各季查緝績效評比	保智大隊	每季召開會議邀集所屬中、分隊幹部針對警政署函頒「警察機關	102.11

2	作業及查緝仿冒盜版績效檢討會議暨查禁仿冒盜版執行績優單位頒獎(10.0%)		協助查緝侵害智慧財產權實施計畫」檢討執行成果，並對執行績優單位頒獎，鼓勵及慰勉績優人員辛勞，並宣示政府保護智慧財產權之決心與毅力。	
4-14-3	加強兩岸情資交流與外國在台商會及國內、外權利人團體諮商聯繫(10.0%)	保智大隊	為增進外國在台商會與國內、外權利人團體對我國執行查緝盜(仿)案件作為及政府執行保護智慧財產權之決心瞭解，擬加強兩岸情資交流與外國在台商會及國內、外權利人團體諮商聯繫及互訪以交換查緝侵權經驗及加強雙方合作。於破獲重大侵權案件時，主動發布新聞，透過媒體加強查緝工作之宣導。	102.11
4-14-4	就查緝實務涉及各項議題，加強反映與協調(5.0%)	保智大隊	智慧財產權案件涉及科技與複雜商業模式，遇有須注意之議題，例如新類型侵權案件，透過各種會議場合快速予以反映及協調解決。	102.11
4-15-1	執行光碟工廠查核及稽核工作(40.0%)【1,387千元】	光碟小組	以合署辦公方式執行光碟工廠查核及書面稽核計700家次。 【1,387千元】【1,387千元】	102.11
4-15-2	辦理網路巡邏及協助執行夜市巡訪工作(10.0%)【10千元】	光碟小組	1. 辦理網路巡邏並提供疑涉網路侵權案700件，供保智大隊查處。	102.11
			2. 協助執行夜市巡訪60次，並將訪視情資通報保智大隊查處【10千元】	102.11

【伍、落實為民服務】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
5-1-1	提升專利服務台電話諮詢服務品質(12.0%)	專利一組	1. 修訂完成專利服務台答詢手冊	102.11
			2. 強化專利電話諮詢服務品質: (1)持續辦理「電子申請及專利業務諮詢服務委外案」,並督導其服務品質年平均滿意度達92%以上,期末當月答詢正確率達95%以上(每周不定期抽查1次,抽查當日5%)。 (2)每月辦理強化專利知識訓練2次,由本組或邀請相關單位派員講授最新專利實務知識(創新)。 (3)統計分析民眾來電問題態樣,上網刊登每月十大熱門問題(創新)。	102.11
5-1-2	強化專利師職能及管理業務(6.0%)	專利一組	1. 辦理專利師國家考試及格人員職前訓練。	102.7
			2. 因應專利師考試考科變動,於局內成立工作小組預為研討及因應,以即時提供考試院相關協助。(創新)	102.7
5-2-1	推動專利生物材料之應用與推廣(3.0%)	專利二組	辦理102年度「專利生物材料之應用與推廣計畫」。	102.11
5-2-2	協助辦理重要產業專利訴訟與專利趨勢分析分項計畫(2.0%)	專利二組	協助辦理102年度「通訊產業專利趨勢與專利訴訟分析計畫」。	102.11
5-3-1	整理專利審查及基準相關問題供外界參考(3.0%)	專利三組	為提供外界正確的觀念與作法,自專利行政訴訟判決中挑選適合案例刊載於電子報之「法律e教室」。	102.11
5-3-2	辦理專利審查基準宣導說明會(3.0%)	專利三組	專利審查基準發布後辦理宣導說明會 (1)第二篇第十一章「專利權期間延長」基準。 (2)第二篇第十三章「醫藥相關發明」、第十四章「生物相關發明」及第十五章「中草藥相關發明」基準。	102.6
5-4-1	提供商標相關資訊及推廣商標	商標權組	1. 持續建置及維護著名商標認定案例。	102.11

	相關制度(7.0%)		2. 配合相關單位之會議、活動或課程，宣導商標政策及知識，預計 15 場次。	102.11
			3. 辦理「商標法令宣導說明會」問卷滿意度調查。	102.6
			4. 辦理輔導原住民申請商標註冊服務團。(創新項目)	102.7
			5. 推動我國著名地方特色產業申請產地證明標章/團體商標註冊。(創新項目)	102.10
5-5-1	完善集體管理團體市場機制(25.0%)【900 千元】	著作權組	1. 協助集管團體研商電腦伴唱機共同費率及單一窗口事項，及受理集管團體申請共同費率等事項。	102.11
			2. 辦理電視、電腦伴唱機公開演出等至少 7 項使用報酬率費率審議案。	102.11
			3. 辦理權利人、集管團體與利用人解決授權爭議	102.11
			4. 辦理集管團體財務查核。【500 千元】	102.11
			5. 於本局網站建置集管團體資料查詢平台。(創新)	102.4
			6. 召開本局著作權審議及調解委員會會議 7 次。【400 千元】	102.11
			7. 辦理集管團體管理之著作於電腦伴唱機內被利用情況之產業調查。	102.6
5-6-1	提供智慧財產權資訊服務(10.0%)【3,825 千元】	資料服務組	1. 辦理專利、商標等資料庫檢索服務。	102.11
			2. 辦理台北及各服務處臨櫃及電話諮詢服務。	102.11
			3. 提供智慧財產權相關統計資訊，每季並就本局受理專利商標申請最新情形發布新聞稿。	102.11
			4. 充實圖書室館藏，並加強數位化服務。【3,391 千元】	102.11
			5. 持續維運「圖書資訊服務系統」，以提供讀者更優質的服務【434 千元】	102.11
			6. 99-101 年本國與外國發明專利申請趨勢分析。(創新)	102.9
5-6-2	各類公報及出版品之編輯出版與管理(10.0%)【2,084 千元】	資料服務組	1. 各式公報、出版品販售管理及規劃修訂公報發行系統之訂閱及銷售統計功能。(創新)	102.11

			2. 出版中、英文年報。【643 千元】	102. 7
			3. 出版智慧財產權月刊。【1, 441 千元】	102. 11
			4. 配合 e 網通系統辦理公報業務。	102. 11
5-6-3	資料服務業務推廣(16.0%) 【1, 196 千元】	資料服務組	1. 辦理智慧財產權業務宣導及專利資料庫推廣宣導說明會10~15場次。【250 千元】	102. 11
			2. 辦理本局 4 樓外部民眾專利及非專利資料庫教學課程。【96 千元】	102. 11
			3. 資料庫服務、統計及效能監控。	102. 11
			4. 評估「專利資料收費標準」減徵或免徵。	102. 11
			5. 販售本國專利資料源及英譯相關資料。	102. 11
			6. 辦理專利商品化技術媒合、新訊提供及網站維護業務。【850 千元】	102. 11
5-7-1	提供豐富之智慧財產資訊及為民服務作為(8.0%) 【80 千元】	國企組	1. 研擬本局滿意度調查問卷範本供各單位運用(創新)。	102. 6
			2. 辦理年度智慧財產權業務座談會。	102. 7
			3. 發行中、英文電子報、保護智慧財產權季報。【80 千元】	102. 11
			4. 籌備本局參加 103 年政府服務品質獎甄選(創新)。	102. 11
			5. 撰提部長臉書資料。	102. 11
5-9-1	推動線上便民服務(15.0%)	資訊室	1. 建置專利商標發文電子送達功能(創新;依完成期限 102. 11. 30 計, 預計完成功能測試)。	102. 11
			2. 擴增電子申請系統功能與表單(依完成期限 102. 11. 30 計, 預計完成功能測試)。	102. 11
			3. 推廣宣導電子申辦服務。	102. 11
			4. 推動台日優先權文件電子交換。(創新)	102. 7
			5. 建置集管團體資料查詢平台。(創新)	102. 4
			6. 推動新局網站上線, 整合 Web2. 0 社群平台之使用(創新)	102. 3
5-9-2	發展新世代資訊系統(20.0%)	資訊室	1. 推動共通檢索平台第 2 期建置(創新;依完成期限 102. 11. 30	102. 11

			計，預計完成功能測試)。	
			2. 推動文件庫結構調整。	102. 6
			3. 建置新商標檢索系統(創新;依完成期限 102. 11. 30 計，預計完 成功能測試)。	102. 11
			4. 建置商標線上審查作業功能(創新;依完成期限 102. 11. 30 計，預計完成功能測試)。	102. 11
			5. 建置新客服管理系統。(創新)	102. 6
			6. 建置更新憑證驗證系統。(創新)	102. 4
5-13- 1	多方蒐集民情，積極協助本局發 揮興利行政。(20.0%)【100 千 元】	政風室	1. 針對與本局有業務往來之業者、廠商辦理政風訪查，蒐集外界 反映意見，作為施政改進之參考興革建議。	102. 11
			2. 辦理 102 年度廉政研究問卷調查，瞭解民眾對本局施政品質滿 意度、清廉度、政風狀況及興革意見，作為本局施政措施、作 業流程等改進之參考。【100 千元】	102. 11
5-15- 1	辦理光碟製造產業座談會 (5.0%)	光碟小組	年度內辦理 1 場次座談會，俾利加強與業界宣導及溝通，減少違 規情事發生。	102. 11

【陸、提升行政效能】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
6-1-1	改善專利行政或審查作業流程 相關方案(9.0%)	專利一組	1. 調整優先權證明文件相關作業流程(創新): 因應「台日優先權文件電子交換計畫」規劃調整優先權證明文件核發作業流程、申請書表及相關作業。	102.8
			2. 簡化辦理申請人、代理人變更登記之行政流程(創新): 檢討以一文多案方式受理申請人、代理人變更登記之可行性,以研商從收文端至歸檔端各單位須配合之具體作法,並提出建議報告。	102.11
			3. 專利審查業務改進方案(創新): 推動「設計專利申請案之線上審查流程及需求分析」規劃案。	102.11
6-7-1	辦理本局重要工作之研考 (12.0%)	國企組	1. 撰擬本局年度施政計畫、施政報告及績效。	102.11
			2. 配合提報科專計畫概算申請、績效評核等相關作業。	102.11
			3. 管考本局部管制計畫工作進度及經費執行率。	102.11
			4. 配合智財戰略綱領管考相關配合計畫與作業(創新)。	102.11
			5. 配合推動性別主流化政策研提相關資料及辦理研考作業(創新)。	102.11
6-8-1	辦理新知簡訊(10.0%)	法務室	撰寫法令小常識至少 15 則。	102.11
6-8-2	協辦法務工作(15.0%)	法務室	1. 配合組織改造時程修正作用法規。	102.11
			2. 提供局內各單位相關業務法律意見。	102.11
			3. 提供各項採購事宜之契約意見。	102.11
			4. 消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)法規及行政措施檢視。	102.11
			5. 提供個人資料保護法相關法令疑義意見並協助著本局所管團體、協會之個資保護事項。	102.11
6-9-1	配合業務需要提供提升行政效	資訊室	1. 配合二代健保功能擴增。	102.2

	能新措施(15.0%)		2. 辦理專利系統功能增修(專利人力績效統計作業、完成聯合面詢功能、專利更正、舉發案審查意見表編製作業、新型專利技術報告比對表編製作業、專利審查作業相關功能及函稿製作)	102.7
			3. 數位儀表板功能建置	102.2
			4. 行動裝置應用規劃	102.11
			5. 於局內園地設置國會與新聞專區。(創新)	102.11
6-9-2	業務電子化規劃(15.0%)	資訊室	1. 推動專利商標申辦服務之作業改善規劃。(創新) (1)協辦專利商標發文電子送達之作業規劃。 (2)協辦專利商標收據分區列印之作業規劃。	102.6
			2. 推動商標檢索及線上審查之作業改善規劃。(創新) (1)新商標檢索系統之作業規劃。 (2)商標新申請案線上審查作業流程規劃。	102.6
			3. 配合專利業務電子化規劃推動工作。(創新) (1)協辦以一文多案方式受理申請人、代理人變更登記之可行性，簡化專利相同案由一文多案之收文作業。 (2)協辦「設計專利申請案之線上審查流程及需求分析」規劃案。	102.6
6-10-1	強化國會與新聞公關業務(10.0%)	秘書室	1. 辦理國會助理參訪或業務交流活動。	102.10
			2. 於局內園地設置國會與新聞專區。(創新)	102.6
			3. 適時辦理記者聯誼會，加強與媒體互動。	102.2
			4. 辦理新聞稿寫作，並每季綜合整理分析本局業務見報情形。	102.11
6-10-2	提升收發文作業效率及品質(20.0%)	秘書室	1. 實施專利、商標收文櫃台人員在職訓練。	102.11
			2. 辦理專利、商標收發文作業實務討論會。	102.11
			3. 編撰收、發文作業應注意事項通知，供收、發文作業人員注意配合辦理。	102.11
			4. 編撰商標案件收文作業規範，供收文人員作業依循及教育訓練使用。(創新)	102.6

			5. 配合新法修正專利案件收文作業規範。	102.9
			6. 辦理本局專利商標收文服務品質滿意度調查。	102.9
			7. 簡化專利相同案由一文多案之收文作業。(創新)	102.11
6-10-3	加強改善辦公環境及安全維護(15.0%)	秘書室	1. 辦理本局審查人力異動及組織改造之辦公空間調整及裝修等相關事宜。	102.11
			2. 辦理本局辦公室線路檢修及繪製線路分佈圖。(創新)	102.11
			3. 修訂本局消防安全維護計畫及辦理消防演練。	102.11
			4. 加強辦理辦公室環境安全檢查。	102.11
			5. 強化竹山檔案室擴充檔區安全防護機制 (1)擴充竹山檔案室A、B棟監視系統，以強化遠端監視系統功能及嚇阻不法危害發生。【98千元】 (2)建構竹山檔案室A、B棟警民聯防系統，強化該二檔區安全管理功能。【20千元】	102.6
			6. 辦理深坑檔案室風險管理及消防演練。	102.11
6-10-4	推動環保節能措施(15.0%)	秘書室	1. 持續辦理電子公文節能減紙推動方案-推動一般行政公文全局線上簽核比例達30%。	102.11
			2. 持續編撰文書處理小幫手，以提升一般行政文書處理品質，並順利推動一般行政公文線上簽核作業。	102.11
			3. 規劃專利商標發文電子送達作業。(創新)	102.11
			4. 辦理環境教育訓練。	102.10
			5. 參觀節能減碳示範單位。	102.10
6-10-5	強化採購、出納、財產及物品管理作業(15.0%)	秘書室	1. 每半年辦理本局採購業務研習會，並指派同仁參加相關採購專業人員訓練。	102.11
			2. 每年辦理3次相關採購作業及案例檢討會。	102.11
			3. 辦理本局物品及財產盤點作業。	102.11
			4. 實施本局內聘講師鐘點費存帳給付作業。	102.6

			5. 修正本局所得稅扣繳及申報作業規範。	102.11
			6. 訂定二代健保補充保費作業規範。(創新)	102.5
			7. 建置物品線上領用系統之實品影像。(創新)	102.11
6-10-6	擴充檔案室使用空間及強化檔案管理措施(25.0%)【4,950千元】	秘書室	1. 辦理專利檔案複本資料抽除及銷毀作業。	102.11
			2. 辦理專利已結案件之大型樣品處置作業。	102.6
			3. 規劃設計及辦理竹山檔案室擴充檔區(A、B棟)固定檔案架建置作業。【2,850千元】	102.6
			4. 辦理深坑檔案室專利老舊檔卷(約32萬卷)搬移竹山新擴充檔區(A、B棟)作業。【2,100千元】	102.10
			5. 清查盤點老舊檔卷，並辦理專利行政檔卷系統資料更新作業。(創新)	102.10
			6. 賡續辦理檔案回溯目錄建置作業，完成專利、商標約14萬筆資料建置彙送及檔案銷毀目錄建置。	102.11
			7. 研議專利、商標檔案保存因應方案，以解決本局中長期檔案存放空間不足問題。(創新)	102.10
6-11-1	加強人員培訓、進修暨推動組織學習及增進外語能力(20.0%)【2,106千元】	人事室	1. 辦理專利審查官訓練及專利助理審查官訓練，預計80人次參加，期滿意度達80%以上。【1,920千元】	102.11
			2. 推動同仁終身學習時數達成行政院規定40小時之基準(內含數位學習時數5小時)。	102.11
			3. 配合政令宣導、法令修正及員工協助方案計畫等，辦理「性別主流化」、「行政中立與公務倫理」、「多元族群與文化」、「個人資料保護法」、「人文講座」、「綠色能源與永續發展」、「健康講座」等相關專題演講，預計共8場次。【56千元】	102.10
			4. 辦理主管人員策略規劃研討會1場。	102.11
			5. 辦理本局讀書會6場次及人事室讀書會4場次。	102.11
			6. 提升同仁外語能力，辦理午間英、日文研習班。【130千元】	102.11

			7. 強化同仁英文簡報之應用能力，辦理「英文簡報研習班」。	102.8
			8. 辦理新進人員通識訓練 1 場次。	102.6
			9. 辦理「環境教育影片欣賞活動」4 場次。	102.10
6-11-2	適時檢討人事法規、簡化人事作業程序，並加強人事法規宣導、提升人事服務效能(16.0%)	人事室	1. 適時檢討人事法規，研提建議意見供各級主管機關研參至少 4 項。	102.11
			2. 針對重大法規修正或與同仁切身相關事項，舉辦 1 場人事法規宣導說明會。	102.10
			3. 傾聽同仁業務興革建言，辦理 1 場員工座談會。	102.10
			4. 加強人事服務，建置「各職系得轉調其他職組職系檢索資料庫」。(創新)	102.11
6-11-3	有效運用人力資源，提升組織效能(20.0%)	人事室	1. 配合政府組織再造期程，辦理本局組織改造事宜。	102.11
			2. 辦理 101 年專利特考人員進用之相關事宜。	102.10
			3. 配合清理專利積案計畫，辦理甄選及進用 50 名研發替代役協助專利檢索工作之相關作業。	102.11
			4. 強化聘僱人員激勵機制，檢討修正本局約聘、約僱人員評核處理原則。	102.11
			5. 辦理內陞、外補、銓審作業。	102.11
			6. 辦理約聘僱人員進用、管理、考核、簽約、調薪及造冊報送銓敘部登記備查等事宜。	102.6
			7. 為應 5 年任期制約聘人員備取名單將屆，預為辦理「任期制約聘專利審查委員儲備人力庫」。(創新)	102.3
			8. 規劃請辦 102 年經濟部專利商標審查人員考試。	102.11
			9. 辦理職務輪調事宜。	102.7
6-11-4	舉辦多元文康活動，活絡組織氣候(16.0%)【633 千元】	人事室	1. 辦理 102 年度員工旅遊活動，促進同仁情誼交流。	102.11
			2. 辦理 101 年歲末員工(尾牙)聯歡活動。【588 千元】	102.3
			3. 辦理未婚聯誼活動 1 梯次。	102.10

			4. 辦理「親子日」活動。【45 千元】	102.9
			5. 鼓勵同仁踴躍參與「樂關懷、愛飛揚」活動。	102.11
6-11-5	加強勤惰管理、推動考核獎懲作業，以維護組織紀律及激勵員工士氣(12.0%)	人事室	1. 辦理平時考核、獎懲、年終考績事宜。	102.11
			2. 辦理專利商標績優審查人員選拔、表揚暨經驗分享活動。	102.7
			3. 辦理勤惰管理抽查，局本部每月至少 4 次、各服務處 3 個月 1 次、深坑辦公室 2 個月 1 次。	102.11
			4. 落實加班管理，加強加班人員查核作業。	102.11
6-11-6	積極辦理照護員工待遇福利、保險及退撫案件等相關措施(16.0%)	人事室	1. 照護同仁福利及權益，辦理公保死亡、殘廢、眷屬喪葬津貼，國民旅遊卡休假補助及互助團體壽險等業務。	102.11
			2. 維護同仁身心健康，賡續審選優良健康檢查診所，提供同仁優惠健檢服務。	102.10
			3. 辦理退休及撫卹事宜(含退休諮詢服務、退休金試算、三節慰問金致送、退休人員遺族月撫慰金及年撫卹金發放、發行退休人員生活簡訊等)。	102.11
			4. 辦理員工子女托育服務。	102.6
			5. 洽簽健檢醫療院所，提供同仁優惠健檢措施。(創新)	102.11
6-12-1	編製預(概)算、會計報告及決算(20.0%)	會計室	1. 籌編概算、預算案及法定預算等相關事宜。	102.11
			2. 編製歲出分配預算暫列數額表及歲入、出分配預算。	102.11
			3. 編製會計月報及半年結算。	102.11
			4. 編製決算及辦理預算保留等事宜。	102.11
6-12-2	預算執行之管控及會計、採購之審核(20.0%)	會計室	1. 辦理經費支用及採購之內部審核。	102.11
			2. 處理及回復審計部等機關查核有關財務收支之意見。	102.11
			3. 每月於局務會議提報預算執行情形及提報發包執行進度供各單位檢討參考。	102.11
			4. 7 月辦理預算執行檢討及相關事宜之研商會議，10 月辦理預估全年度之預算執行情形。	102.11

6-12-3	重要專項計畫之審核(15.0%)	會計室	1. 協助專利檢索中心編報預、決算及憑證核銷。	102.11
			2. 其他委辦及補助計畫之內部審核。	102.11
6-12-4	辦理本局各項收支之帳務處理(15.0%)	會計室	1. 辦理各項歲入解繳及退還之會計作業。	102.11
			2. 辦理各項支出、保管款及代收款之會計作業。	102.11
			3. 辦理政府歲計會計資訊管理系統(GBA2.0)之試辦作業。	102.11
6-12-5	辦理內部審核查核工作、財產與物品之監管(15.0%)	會計室	1. 辦理現金、財產、物品等之抽查工作：定期部分辦理1次；不定期部分辦理2次。	102.11
			2. 監管財產與物品。	102.11
6-12-6	擴大及提升會計服務效能(15.0%)	會計室	1. 辦理經費報核作業及會計、審計等法令之宣導。	102.11
			2. 檢討本局會計作業及核銷相關流程。	102.11
			3. 更新並適時於局內園地建置經費核銷相關規定及表件。	102.11
			4. 研讀及分析相關規定與案例。	102.11
			5. 充實同仁專業職能，適時派員參與主計相關訓練。	102.11
6-13-1	加強採購案件之監辦查察(30.0%)	政風室	1. 對於本局各項採購案件，進行監辦工作，定期（每半年）交叉比對及評析，以協助機關建立公開、公正、公平之優質採購環境，確實發揮監督及興利預防之功能	102.11
			2. 辦理易滋弊端業務專案稽核。	102.11
			3. 每季辦理本局委外案件履約情形覆核。	102.12
6-13-2	推動興利服務作為，建立安全工作環境(30.0%)	政風室	1. 針對檢舉、陳情事項，加強訪查及研析，瞭解問題癥結，積極協助處理。	102.11
			2. 針對機關業務或政風狀況，召開「廉政會報」2次，以積極興利的觀念及做法，協助機關預防貪瀆發生。	102.11
			3. 依據本局「公務機密維護檢查實施要點」，會同秘書室及資訊室辦理公務機密維護檢查，強化機關公務機密安全。	102.12
			4. 為健全本局網際網路服務資訊處理之安全環境，會同相關組室，組成稽核小組，辦理資訊安全內部稽核，落實機關資安政	102.11

			策，提升機關同仁資訊保密警覺，加強資訊安全維護作為。	
			5. 依據資訊室每月提供本局員工 USB 使用情形資料，每季實施本局員工 USB 使用情形稽核。	102.11
			6. 針對本局環境安全執行狀況，召開「安全維護會報」，並加強危害或破壞事項之預防與處理。	102.11
6-13-3	強化「依法行政」觀念，培養員工守法守紀之精神(20.0%)【7千元】	政風室	1. 配合本局各項員工集會訓練、講習機會，邀請專家學者辦理公職人員利益衝突迴避法、公職人員財產申報法、公務人員廉政倫理規範等議題專題演講，建立同仁知法守法觀念。【7千元】	102.11
			2. 加強請託關說、贈受財務及飲宴應酬之宣導及登錄建檔之防制作為，建立常軌透明制度。	102.11
6-14-1	辦理警察人員學科講習、術科訓練暨查禁仿冒研習班(20.0%)	保智大隊	1. 為提昇本大隊員警執勤能力及維護執法人員安全，依內政部警政署頒「警察人員常年訓練計畫」，每半年辦理基層員警學科教育講習，教授警察實務及法規教育課程，以強化「依法行政」智識；另每月實施術科（射擊、體技、體能）常年訓練，並於每半年辦理成果驗收測驗工作，以提昇員警執勤技能。	102.11
			2. 針對同仁每年辦理查禁仿冒研習班，邀請專家、學者等授課，以提昇本大隊員警查緝盜版、仿冒案件之技能，培訓違反智慧財產取締專業人才。	102.11
			3. 推薦學習積極、績效優良同仁參加 鈞局與內政部警政署合辦之各級(初級、中級)智慧財產權研習專業課程，課後擔任本大隊種子教官，傳承查緝經驗及知能。	102.11
6-14-2	受(處)理民眾檢舉侵害智慧財產權案件(15.0%)	保智大隊	本大隊全天 24 小時受理民眾檢舉或告發侵害智慧財產權案件，101 年 1 月至 11 月受(處)理 0800-016597 專線及各機關交查等民眾檢舉侵權案件計 1,674 件，均本合法、合理、迅速、確實辦結原則，審慎處理，確實辦結計 1,186 件達比例 70%。擬定本大隊 102 年同期以受(處)理前揭案件辦結 70%為目標，並據以執行。	102.11

6-15-1	歷年處分案件管理及執行進度追蹤(15.0%)【10 千元】	光碟小組	1. 辦理歷年行政處分案件之應收帳款等管理作業。	102.11
			2. 辦理行政處分執行案件進度追蹤。【10 千元】	102.11
6-15-2	辦理歷年處分案件整理及歸檔工作(5.0%)	光碟小組	辦理歷年 20 件處分案件整理及歸檔工作。	102.11

【柒、完善 e 化環境】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
7-1-1	配合專利法新法施行及組織架構業務調整,協助參與相關資訊系統之增修功能之訪談與測試(5.0%)	專利一組	1. 配合資訊室辦理台日優先權電子交換計畫系統開通。 (1)進行專利行政資訊系統相關作業畫面、函稿、查詢作業功能之增修。 (2)進行 e 網通包含收件、申請案件編輯、新電子申請、申請案件管理等相關作業系統之增修。	102.11
			2. 配合本局資訊計畫,與資訊室共同推廣專利申請案線上申請。	102.11
			3. 配合本局資訊計畫,協助完成客戶服務管理系統建置案之需求確認、測試及安裝。	102.11
7-2-1	參與協助辦理網路服務優質化計畫、專利資料庫相關事宜(3.0%)	專利二組	1. 協助配合業務電子化小組,積極推動審查業務電子化工作。	102.11
			2. 配合本局專利資料庫建置與開發,參與專利資料庫及其檢索相關系統後續增修功能之訪談與測試。	102.11
7-4-1	配合本局網路優質化計畫,協助提升商標系統功能(3.0%)	商標權組	1. 持續宣導商標註冊申請案電子申請。	102.11
			2. 增修局網商標法令解釋及合理使用案例之網頁資訊。	102.3
			3. 充實局網有關大陸商標申請註冊相關法令及重要資訊。	102.11
			4. 成立小組協助資訊室完成新商標檢索系統及商標行政系統功能增修。	102.11
7-6-1	健全本國專利資料庫(15.0%) 【54,586 千元】	資料服務組	102 年申請案、公開與公告專利說明書影像化及數位化建檔。 【54,586 千元】 (1)執行 102 年專利新申請案說明書之影像化及數位化作業。 (30,000 千元) (2)102 年公告及公開專利說明書影像化及數位化建檔作業。 (24,586 千元) (3)有關書面文件電子化專案、公開公報製作案及專利公報製	102.11

			<p>作業，修訂影像化及數位化作業查驗標準作業流程，增加實作數量查驗標準。</p>	
7-6-2	<p>充實專利英譯資料庫(15.0%) 【11,837千元】</p>	資料服務組	<p>1. 持續進行我國專利資訊之人工英譯及核校作業。【10,310千元】</p> <p>2. 辦理「本國專利英譯作業管理系統功能增修及維護作業」。【635千元】</p> <p>3. 維護「本國專利技術名詞中英對照詞庫系統」、「商品及服務名稱中英對照查詢系統」、「機器翻譯雛型系統」及「中英對列語料與文句分析檢核系統」。【892千元】</p> <p>4. 拓展「機器翻譯雛型系統」之翻譯領域，除現有之國際專利分類(IPC)H部外，再利用該系統翻譯G部及F部之新型專利名稱，有效減省人工翻譯費用。(創新)</p>	102.11
7-6-3	<p>擴充暨維護國內外專利資料庫檢索系統(16.0%) 【18,200千元】</p>	資料服務組	<p>1. 辦理「強化專利資訊檢索及運用」科專計畫之申請與績效評核。</p> <p>2. 辦理「中華民國專利資訊檢索系統」資料擴充及維運。【1,900千元】</p> <p>3. 辦理「國內外專利資料庫全域檢索系統」個人化功能擴充及強化檢索效能等作業。(創新)【3,500千元】</p> <p>(1) 評估客製化界面，使用者可依喜好設定檢索及顯示畫面。</p> <p>(2) 評估交談式、位置運算等進階檢索功能及效能監控等管理機制。</p> <p>4. 辦理設備採購、資料庫更新、機房維運及資訊安全等業務。【12,000千元】</p> <p>(1) 辦理軟硬體設備擴充、國內外專利資料轉檔等作業。</p> <p>(2) 辦理機房軟硬體設施維護、建構管理、版本控管、備份作業等資訊安全作業，維持機房穩定運作服務。</p> <p>5. 擴充暨整備正簡及同義詞庫。【300千元】</p>	102.11
				102.11

			6. 辦理國內外專利代表圖整備。【500 千元】	102.11
7-9-1	建構便捷之使用者工作環境 (10.0%)	資訊室	改善使用者 e 化環境，提升行政效率。 (1)完成機關對外網路連線頻寬升級。 (2)完成使用者電子郵件系統信箱容量擴充。 (3)規劃電腦 AD 帳號與 e 網通系統帳號單一登入整合。 (4)規劃使用者端資訊資產管理系統更新。	102.9
7-9-2	強化資訊基礎維運環境及提升 資訊設備系統效能(20.0%)	資訊室	1. 強化機房及網際網路資訊基礎維運環境。 (1)完成機架式不斷電系統建置。 (2)辦理 IPv6 第一階段網際網路通訊協定與服務升級。 (3)辦理電子申請服務與專利商標審查用核心交換器整併。	102.10
			2. 賡續推動虛擬平台系統建置，以減併資訊設備、降低硬體維護成本、提高運算資源調撥彈性及資源利用率。	102.11
7-9-3	提昇資訊素養與教育訓練 (5.0%)	資訊室	1. 辦理內部使用者資訊教育訓練。	102.11
			2. 辦理全局資安教育訓練，並提供數位學習多元管道。	102.11
			3. 辦理資訊相關職能訓練，提昇資訊專業。	102.11

【捌、加強專業人才培育與教育宣導】

編號	推 動 策 略	承 辦 單 位	評 核 指 標 (含 經 費 / 千 元)	完成期限
8-5-1	辦理著作權專業智能提升工作 (8.0%)【8千元】	著作權組	1. 辦理集管團體從業人員著作權法及集體管理團體條例宣導說明會1場次。【8千元】	102.6
			2. 辦理著作權組織學習10場次。	102.11
			3. 鼓勵同仁研讀著作權法制相關資料，並撰寫心得提供智慧財產權月刊刊登至少3篇。	102.11
8-5-2	辦理著作權教育宣導工作 (20.0%)【6,830千元】	著作權組	1. 智慧財產權系列宣導說明會【2,200千元】 (1)舉辦「營業場所著作權宣導說明會」3場次。 (2)舉辦「電腦伴唱機著作權宣導說明會」3場次(創新)。 (3)舉辦「大陸著作權制度宣導說明會」3場次。 (4)舉辦「網路著作權宣導說明會」3場次。 (5)與BSA合作舉辦「政府機關及國營事業如何合法使用軟體宣導說明會」3場次。 (6)因應各界需求辦理「保護智慧財產權服務團」巡迴宣導講座至少160場次(包括中小企業如何合法使用軟體宣導說明會1場次)。	102.11
			2. 校園深耕【1,600千元】 (1)舉辦著作權體驗營2梯次。(創新) (2)辦理「校園智慧宣導團」巡迴中小學宣導110場次。	102.11
			3. 結合智慧型手機及平版電腦之作業平台，在安卓(Android)系統建置本局宣導資料之APP應用程式，供民眾下載使用，並結合本局現有ios系統「智慧學堂」APP應用程式，持續推廣著作權觀念。(創新)【350千元】	102.6
			4. 持續於知名社群網站經營本局既有之社群，宣導著作權觀念。	102.11

			【350 千元】	
			5. 於知名通訊軟體(如 Line)推廣著作權觀念。(創新) 【250 千元】	102.9
			6. 拍攝及推廣著作權微電影。(創新) 【950 千元】	102.11
			7. 整合運用媒體推廣智慧財產權觀念 【150 千元】 (1)與財團法人台灣著作權保護基金會(TFACT)合作製播宣導短片，於電影廳院播放，加強宣導著作權觀念。 (2)運用廣播媒體播出「營業場所播放音樂應取得合法授權」30秒廣告，加強店家建立使用者付費觀念。 (3)運用電視媒體播放著作權宣導短片，加強宣導著作權觀念。 (4)在平面媒體刊載著作權宣導文章、訊息，推廣著作權觀念。	102.11
			8. 編撰「著作權法逐條釋義」。(創新) 【980 千元】	102.12
8-7-1	推動智慧財產專業人員培訓與重要產業專利趨勢與專利訴訟分析(12.0%) 【25,529 千元】	國企組	1. 辦理智慧財產專業人員培訓班及各類智慧財產專班，預計全年培訓 600 人次。 【15,303 千元】	102.11
			2. 辦理國際研討會及案例評析座談會共 5 場次。	102.11
			3. 增修 10 本專利法相關教材，增進種籽師資職能。	102.11
			4. 辦理 101 年度結訓人員、企業專班雇主、長期參訓學員及能力認證考生成效追蹤調查。	102.11
			5. 辦理「專利技術工程類」、「專利程序控管類」及「專利檢索分析與加值運用類」能力認證考試。	102.11
			6. 配合智財戰略綱領研提人才培訓計畫(創新)。	102.11
			7. 辦理通訊產業專利趨勢與專利訴訟分析。 【10,000 千元】	102.11
			8. 辦理兼任專利審查委員研討會。 【226 千元】	102.4
8-7-2	辦理獎勵創新研發及教育宣導活動(18.0%) 【18,365 千元】	國企組	1. 辦理 2013 年台北國際發明暨技術交易展，加強推廣得獎作品。 【12,000 千元】	102.11
			2. 辦理 102 年國家發明創作獎甄選及頒獎表揚典禮。 【4,316 千	102.11

			元】	
			3. 舉辦「智慧財產權聯合說明會」、「專利法令說明會」、「商標法令說明會」共 10 場次。【263 千元】	102.11
			4. 舉辦世界智慧財產權日宣導活動。【730 千元】	102.8
			5. 舉辦 2013 台港兩地「短片由我創」製作大賽。【1,000 千元】	102.11
			6. 辦理商務、司法人員或國內各學校來局研習參訪。【56 千元】	102.11
			7. 辦理總統或副總統統一接見著名國際發明展金牌得獎人活動。	102.7
8-15-1	辦理替代役男相關業務(15.0%) 【60 千元】	光碟小組	1. 辦理 2 梯次役男撥交作業，補足退伍人力。	102.12
			2. 辦理 2 梯次新進替代役男職前訓練 1 週。【60 千元】	102.12
			3. 辦理役男在職進修，以吸收新知。	102.11
8-15-2	辦理合署辦公機關業務座談會 (10.0%)	光碟小組	年度內辦理 1 場合署辦公業務座談會，檢視合署辦公執行計畫。	102.11