

【說明書文件編輯與標號方式】

1. 符號【】為標明文件標題之專屬符號，只可使用於標示標題，不可於文件內容中使用。
2. 若文件內容須聲明該項標題，則使用〔〕或[] 中括弧符號替代之，例如：補充修正申請書
若要說明修正【英文發明摘要】第 1 頁第 1 行，則寫成修正[英文發明摘要] 第 1 頁第 1 行，
或修正〔英文發明摘要〕第 1 頁第 1 行。
3. 文件標號方式：

(1) 說明書

名稱	類別	項目								
說明書段落編號	可編輯序號	使用【】括弧符號，例如：【0001】、【0002】、【0003】。 適用的「書表種類」為【發明說明書】、【新型說明書】、【設計說明書】、【衍生設計說明書】等文件。 編號的記數以單份文件為基準，非以各個標題欄位為基準，並請依序編號。例： 【發明說明書】 【技術領域】 【0001】 【0002】 【先前技術】 【0003】 【0004】 【0005】 								
表號	可編輯序號	使用〔〕或[] 中括弧符號，例如：[表 1]、[表 2]、[表 3]..... 編號的記數以單份文件為基準，非以各個標題欄位為基準。例： 【發明說明書】 【技術領域】 [表 1].....[表 2]..... [表 1] <table border="1"><tr><td>欄位</td><td>欄位</td></tr><tr><td>內容</td><td>內容</td></tr></table> [表 2] <table border="1"><tr><td>欄位</td><td>內容</td></tr><tr><td>欄位</td><td>內容</td></tr></table>	欄位	欄位	內容	內容	欄位	內容	欄位	內容
欄位	欄位									
內容	內容									
欄位	內容									
欄位	內容									

		【先前技術】 [表 3]..... [表 3] <table><tr><td>欄位</td><td>內容</td></tr><tr><td>欄位</td><td>內容</td></tr></table>	欄位	內容	欄位	內容
欄位	內容					
欄位	內容					
數學式編號	可編輯序號	使用〔 〕或[] 中括弧符號，例如：[數 1]、[數 2]、[數 3].....或[數學式 1]、[數學式 2]、[數學式 3].....。 編號的記數以單份文件為基準，非以各個標題欄位為基準。例： 【發明說明書】 【技術領域】 [數 1].....[數 2]..... [數 1] $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$ [數 2] $(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$ 【先前技術】 [數 3]..... [數 3] x^2				
化學式編號	可編輯序號	使用〔 〕或[] 中括弧符號，例如：[化 1]、[化 2]、[化 3].....或[化學式 1]、[化學式 2]、[化學式 3].....。 編號的記數以單份文件為基準，非以各個標題欄位為基準。例： 【發明說明書】 【技術領域】 [化 1].....[化 2]..... [化 1] [化 2] 【先前技術】 [化 3]..... [化 3]				

(2) 申請專利範圍

名稱	類別	項目
請求項號	可編輯 序號	使用【】括弧符號，例如：【第1項】、【第2項】、【第3項】……。 適用的「書表種類」為【發明申請專利範圍】、【新型申請專利範圍】 等文件。請依序編號。

(3) 圖式

名稱	類別	項目
發明/新型 專利圖式 圖號	可編輯 序號	使用【】括弧符號，括弧內文字可自訂，例如： 1. 【圖1】、【圖2】、【圖3】……。 2. 【第1圖】、【第2圖】、【第3圖】……。 3. 【圖1-1】、【圖1-2】、【圖1-3】……。
設計/衍生 設計專利 圖式圖號	可編輯 序號	使用【】括弧符號，括弧內文字可自訂，例如： 1. 【立體圖】、【前視圖】、【後視圖】、【左側視圖】、【右側視圖】、【俯 視圖】、【仰視圖】、【輔助圖1】、【輔助圖2】、【輔助圖3】……。 2. 【立體圖1】、【立體圖2】、【立體圖3】……【輔助圖1】、【輔助圖 2】、【輔助圖3】……。 3. 【平面圖】、【單元圖】、【輔助圖1】、【輔助圖2】、【輔助圖3】……。