商標
標章補（換）發註冊證申請須知

紙本送件

甲、應繳規費及應檢具之文件依序如下：(應檢具之文件請依序裝訂)。

一、申請書（申請人如為2人以上共有申請，應由全體共有人具名申請)。

◎可自行上網下載申請表格使用，網址為：

https://topic.tipo.gov.tw/trademarks-tw/cp-536-860468-1cd9a-201.html

◎或逕向本局3樓櫃檯洽購。

◎或透過郵政劃撥購買，帳戶號碼為0012817-7號，戶名為「經濟部智慧財產局」，俟本局收到後，將即行寄送。

二、申請規費：每件新台幣500元整。

◎繳費方式：

1. 現金：**限臨櫃繳納，不可郵寄。**
2. 轉帳(ATM、網路ATM、網路轉帳、行動支付)、電匯或至合作金庫銀行任一分行填寫「聯行存款憑條」存款繳納：請務必使用本局繳費單上提供之繳費帳號繳費，以利本局對帳。
3. 票據：**限即期票據**(支票、匯票、銀行本票，**票據上所載日期不可晚於送達本局日期**)、**受款人為「經濟部智慧財產局」並請記載「禁止背書轉讓」**。
4. 郵政劃撥：劃撥帳號00128177、戶名為「經濟部智慧財產局」，**劃撥單通訊欄請加註「註冊申請案號」、「申請人名稱」、「商標或標章名稱」、「聯絡電話」等項目（俾便聯絡），本劃撥帳號請勿以電匯或轉帳方式辦理。**寄件地址：台北市大安區辛亥路二段185號3樓。
5. **信用卡**：以信用卡進行線上繳納規費，持卡人與e網通會員需為同一人。繳款人於e網通選擇繳費方式，輸入信用卡資料及3D驗證碼，經檢核成功即完成繳納程序。

6.約定帳戶扣繳：

(1)請依照約定帳戶扣繳作業須知填妥「全國性繳費(稅)業務授權轉帳繳款申請書」寄送本局，由本局轉送開戶金融機構進行核印手續(請勿自行繳交至金融機構)。

(2)約定帳戶辦理時間約10個工作天(依各金融機構作業時間為準)，請於接獲本局電話及Email通知約定扣繳帳戶成功後，再依照「使用約定扣繳方式繳交各項規費」所列程序繳納規費。

(3)依該作業須知選擇線上或紙本扣繳方式辦理各項規費之單次扣繳。

三、代理人委任書。

◎如設有代理人者，應檢附委任書1份；在中華民國境內無住所或營業所者，應委任代理人辦理之。如係外文者應檢送中文譯本。

◎大陸地區（含香港及澳門）申請人在臺灣地區有住所或營業所者，申請商標再授權登記得由申請人自行辦理，毋庸委任代理人辦理。

◎共有申請案：

1.應由全體共有人共同委任同一代理人，共同開立1份委任書；如由共有人個別開立委任書，亦應委任同一代理人。

2.如有選定代表人者，委任書得僅由該代表人具名委任代理人。

四、申請人如為共有人需檢附全體共有人同意書。

五、與原商標設色一致之圖樣2張（浮貼於申請書）。

六、申請換發之原註冊證（申請換發時檢附）。

七、印章與原卷留存印章不符者：

(一)個人、工廠或行號等，應檢附個人或負責人身分證正反面影本，並填具印章具結書。

(二)公司或其他法人，應檢附主管機關印鑑證明，無印鑑證明者，填具印章具結書及其代表人之身分證正反面影本。

乙、填表說明：

壹、商標／標章種類、註冊號數、名稱

☐商標 ☐商標(92 年修正前服務標章) ☐證明標章 ☐團體標章 ☐團體商標

註冊號數： 商標／標章名稱：

說明：
請將補（換）發之商標／標章種類、註冊號數、名稱填入適當之欄位。
【註冊號數、商標或標章種類務必填寫正確，可參考註冊證所載之資料】
前大陸註冊商標，請在註冊號數前，加英文 M 字母或前商標局核准註冊字樣，例如：M3426。

貳、申請人（商標權人）（共　人）（多位申請人時，應將本欄位完整複製後依序填寫）

（第 1 申請人）

國　　籍： ☐中華民國 ☐大陸地區（☐大陸、☐香港、☐澳門）

☐外國籍：_____

身分種類： ☐自然人 ☐法人、公司、機關、學校

☐商號、行號、工廠

ID：

申請人名稱（中文）：

（英文）：

代表人（中文）：

（英文）：

地　　址（中文）：

（英文）：

☐此申請人為選定代表人

聯絡電話及分機：

傳　真：

e-mail：

說明：
本「申請人」欄，請填寫商標權人資料。
申請人欄：
1. 國籍欄：
◎申請人國籍區分為「中華民國」、「大陸地區」與「外國籍」;「大陸地區人民」者，需再勾選「大陸、香港或澳門」;「外國籍」者，請填上國家名稱，如美國、英國、日本、法國等。
2. 身分種類：
◎申請人身分種類區分為「自然人」、「法人、公司、機關、學校」及「商號、行號、工廠」。
◎「法人、公司、機關、學校」係包括：公司、具法人資格之工會、協會、私立學校、基金會、其他財團法人、政府機關、公立學校、公立醫院。「商號、行號、工廠」係包括：商號、行號、工廠、補習班、幼稚園、托兒所、事務所、其他不具法人資格之團體。
3. ID 欄：
◎本國公司、行號及工廠，請填營利事業登記證之統一編號；自然人請填身分證明文件字號。
◎外國人或外國公司曾註冊成為本局電子申請之會員，請填寫本局編給之識別代碼，外國人或外國公司未成為本局電子申請之會員，申請商標者免填。
4. 申請人名稱（中文）／（英文）欄：
◎申請人不論為本國籍或外國籍，務請填寫中、英文名稱（如無外文者，則無需填寫）；中文請以正體字（繁體）中文填寫，不得書寫簡體字，外文請統一以英文填寫；前述資料將公告於商標公報及加註於註冊證上。
◎書寫外國人中文名稱，請於名稱前標明國籍並加商字。
例如：美商開特有限公司、日商新力電器股份有限公司、新加坡商伍中商行。
◎大陸地區申請人中文名稱，請於名稱前加註「大陸商」。香港地區申請人中文名稱，請於名稱前加註「香港商」。澳門地區申請人中文名稱，請於名稱前加註「澳門商」。
◎代表人（中文）／（英文）欄：
請填寫公司、行號等組織之代表人、負責人姓名。
5. 地址（中文）／（英文）欄：
◎請填寫申請人中英文地址；本國申請人中文地址請務必填寫（鄉、鎮、市、區）及郵遞區號。
6. 請務必留下聯絡電話及分機、傳真，俾便聯絡。另為方便本局建構電子化申請，請填寫電子信箱帳號。
7.「申請人」為 2 人以上者，應將本欄位完整複製後依序填寫。
8. 共有申請得選定其中 1 人為代表人，為全體共有人為各項申請程序及收受相關文件，如未選定其中 1 人為代表人，則以申請書上所載第 1 順序申請人為應受送達人。
9. 申請人不論法人、自然人，如為共有申請，應由全體共有人具名申請。

參、代理人（未設代理人者，此處免填；倘委任代理人時，應檢附代理人委任書）

ID：

姓　　名：

登 錄 字 號：

地　　址：

聯絡電話及分機：

傳真：

e-mail：

說明：

本「代理人」欄，請填寫申請人（商標權人）之代理人資料。

代理人欄：

◎申請商標補(換)發註冊證案得委任代理人辦理。

◎在中華民國境內無住所或營業所者，申請商標補(換)發註冊證案應委任代理人辦理。

◎代理人，應在國內有住所。並以自然人具名代理。

◎代理人須具備「依法得執行商標代理業務之專門職業人員」或「商標代理人」之資格，始得執行商標代理業務，請依代理人所具備資格填寫登錄字號。

◎委任有代理人者，應檢附委任書 1 份。委任書係為外文者，應檢附中文譯本。

◎共有申請案：

1. 應由全體共有人共同委任同一代理人，共同開立 1 份委任書；如由共有人個別開立委任書，亦應委任同一代理人。
2. 如有選定代表人者，委任書得僅由該代表人具名委任代理人。

◎公司員工基於職務為公司辦理商標註冊申請，不用填寫代理人欄位。

◎「代理人」為 2 人以上者，應將本欄位完整複製後依序填寫。

◎「ID」即填代理人之身分證明文件字號。

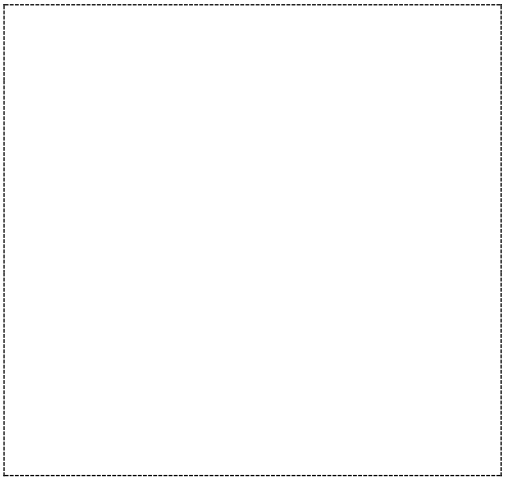
◎「登錄字號」

1. 商標代理人登錄字號，例如為：TT000101。
2. 依法得執行商標代理業務之專門職業人員，備查取得代理人字號，律師字號例如為：TL000056、會計師字號例如為：TC000066。

◎「地址」即填代理人之營業所(即文件送達處)。

◎請填寫代理人聯絡電話及分機、傳真、E-MAIL，俾利聯絡。

肆、浮貼商標圖樣 2 張



說明：
請浮貼圖樣 2 張於虛框中。
浮貼之圖樣須與原註冊時顏色及式樣相同。

伍、簽章及具結（多位申請人時，應將申請人及代表人簽章部分複製後依序簽章）

一、☐註冊證遺失聲明：本件註冊商標/標章註冊證確實遺失。

二、

☐本申請書所填寫之資料係為真實。 ☐本申請書所填寫之資料確係申請人提供，且據申請人稱：該等資料均為真實。

申請人簽章　　代表人簽章　　代理人簽章

說明：

簽章及具結欄：(請於該項文件前□框格內打 V 註記)

1. 商標補(換)發註冊證案件未委任代理人者：

◎請於「本申請書所填寫之資料係為真實」項目打 V 註記，並於申請人(代表人)處簽章；申請人如為共有申請，應由全體共有人簽章具結。

2. 商標補(換)發註冊證案件有委任代理人者：

◎可就「本申請書所填寫之資料係為真實」或「本申請書所填寫之資料確係申請人提供，且據申請人稱：該等資料均為真實」項目擇一打 V 註記。

◎選擇於「本申請書所填寫之資料係為真實」項目打 V 註記者，申請人請於申請人(代表人)處簽章，申請人如為法人須加蓋代表人印章或簽名。申請人如為共有申請，應由全體共有人簽章具結。

◎選擇於「本申請書所填寫之資料確係申請人提供，且據申請人稱：該等資料均為真實」項目打 V 註記者，代理人請於代理人簽章處簽章，惟委任書必須有申請人簽章。

附件：請檢查應附文件是否齊備，並於□勾註所檢附之文件。

□委任書(□附中文譯本)。

□浮貼商標圖樣 2 張。

□其他。

說明：

提出申請時，所附之附件，請於該項文件前□框格內打 V 註記。