

【新電子申請系統-更新說明】

106/07/03

Html2Pdf/WORD 增益集 2.2.0、E-SET 2.2.0

內容

1. 更新商標之商品服務名稱.....	2
2. 新增功能.....	3
(1) [基本資料]之[授權轉帳用戶]增加[收據種類]欄位.....	3
(2) [電子收據]新增[匯出 ZIP 檔]功能.....	4
3. 功能或檢核調整：.....	6
(1) 調整 E-SET 電子申請各功能介面，依資料長度調整欄寬.....	6
(2) 改善部分罕用的中文字元轉檔失敗問題.....	7
(3) 改善增益集[商品類別]小工具，連按 enter 會自動關閉之問題.....	7
(4) 改善轉檔過程如 word 發生中斷，再開啟時無法轉檔之問題.....	8
4. 空白表單或填表須知修改.....	9
(1) 新增[專利表單選擇與使用說明]、[商標表單選擇與使用說明]文件.....	9
(2) 於[基本資料]之[授權轉帳用戶]，增加[收據種類]欄位.....	11
(3) [專利再審查申請書]與[發明專利 PPH 審查申請書]，增加序列表相關附件.....	12
(4) [收據抬頭]與[附送書件]檔名長度限制為 50 字.....	13
(5) 修改範例/填表須知的委任書英文範例.....	14
5. E-SET[電子公文]：.....	15
(1) 匯出之 csv 檔案，增加[檔案路徑]欄位.....	15

1. 更新商標之商品服務名稱

商品服務名稱異動將自 106 年 7 月 1 日起實施，異動內容請參考以下網址：

<https://www.tipo.gov.tw/ct.asp?xItem=628139&ctNode=7127&mp=1>

新電子申請系統預計 106/7/3(一)晚上 9-12 時改版，如使用者於 7/1-7/3 須送件，請至[[商標檢索系統/商品及服務名稱分類查詢](#)]查詢最新的商品服務名稱自行計算金額後送件。

2. 新增功能

(1) [基本資料]之[授權轉帳用戶]增加[收據種類]欄位

本功能僅適用於電子送件同時約定扣繳之情況。如於電子送件後，再另外操作線上繳費，則須於繳費時選擇收據種類。

原功能：[基本資料]有填寫[授權轉帳用戶]的扣繳帳號末 5 碼與用戶 ID 時，可在 E-SET [簽章送件] 時一併約定扣繳！

新功能：[基本資料]之[授權轉帳用戶]，可填寫[收據種類]為電子或紙本，如未選擇收據種類則將維持原作業會開立紙本收據。

範例：

【授權轉帳用戶】	
【扣繳帳號末 5 碼】	11558
【用戶 ID】	6666666
【收據種類】	電子

【授權轉帳用戶】 【扣繳帳號末 5 碼】 11558 【用戶 ID】 6666666 【收據種類】 電子	非必填	[授權轉帳用戶]為個人/公司與本局辦理「約定帳號自動扣繳」，專利/商標案件申請後，本局系統將從約定帳戶中扣除應繳規費金額。 [授權轉帳用戶]欄位包含[扣繳帳號末 5 碼]、[用戶 ID]、[收據種類]3 個子欄位。此欄位只能填寫單筆資料。 [授權轉帳用戶] 僅為標題文字，欄位內不須填值。 [扣繳帳號末 5 碼]為 必填 欄位。請填寫扣繳帳號末 5 碼數字。 [用戶 ID]為 必填 欄位。請填寫扣繳帳號之用戶身分證字號。10 個半形字以內。 [收據種類]為 非必填 欄位。欄位內請填寫欲取得的收據種類為「電子」或「紙本」，填寫「電子」者，將開立電子收據。填寫「紙本」或未填寫[收據種類]欄位者，將開立紙本收據，送件委託扣繳後將無法再修改收據種類。
或 【授權轉帳用戶】 【扣繳帳號末 5 碼】 11558 【用戶 ID】 6666666 【收據種類】 紙本		

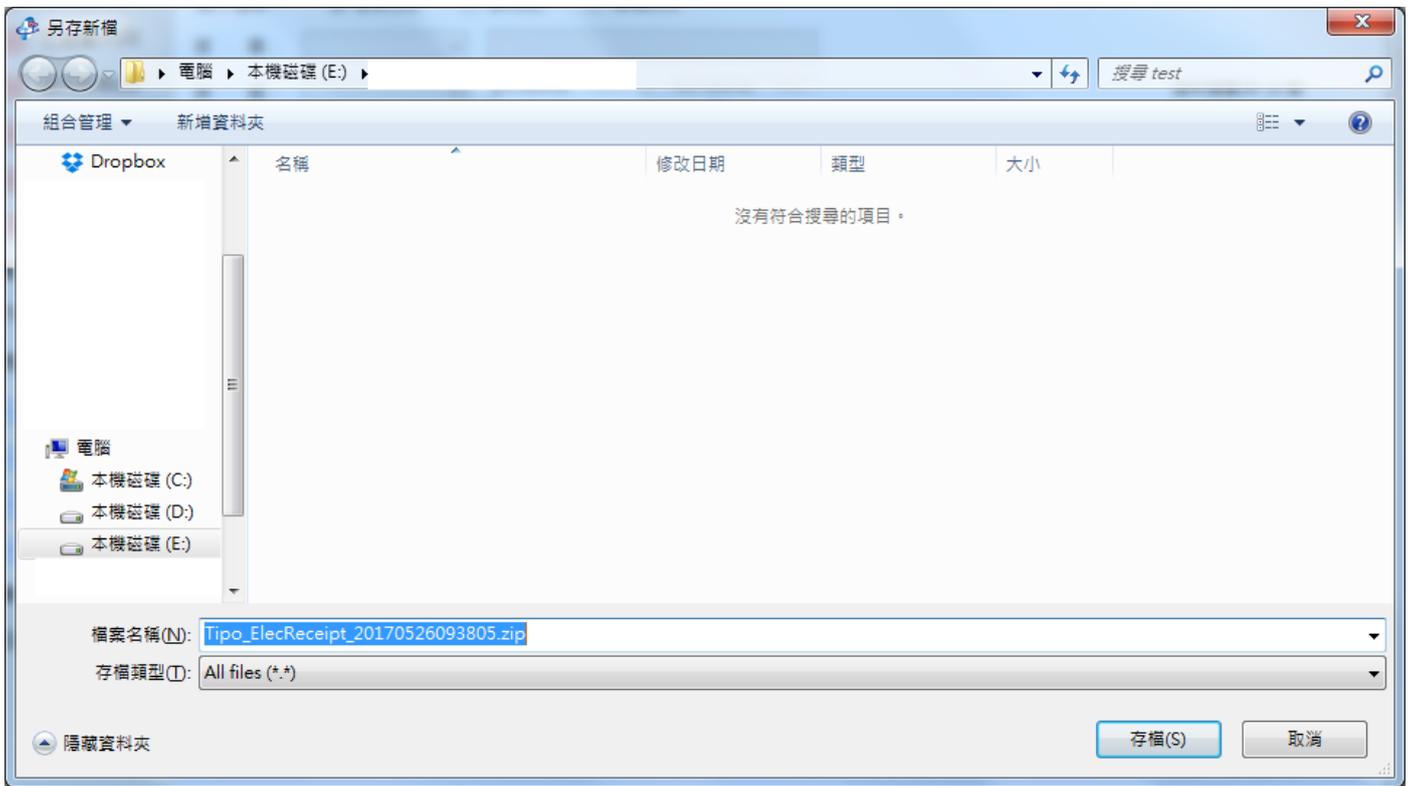
(2) [電子收據]新增[匯出 ZIP 檔]功能

[電子收據]與電子收據之[歷史區]，新增[匯出 ZIP 檔]功能。

The screenshot shows the '電子服務快速工具(E-SET)' interface. The '匯出ZIP檔' button is highlighted with a red box. Below it, a table lists receipts with checkboxes for selection. The table has columns for '收據號碼', '自訂案件編號', '案件種類', '金額', '繳費時間', '收發文號', '開立日期', '案號', and '費用類別'.

收據號碼	自訂案件編號	案件種類	金額	繳費時間	收發文號	開立日期	案號	費用類別
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								期註冊費
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								費
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								新案
<input checked="" type="checkbox"/>								期註冊費

勾選要匯出的收據>>點選[匯出 ZIP]後，可選擇匯出的路徑。



將 ZIP 解壓縮後，可取得電子收據 PDF 檔案與 csv 檔案。

名稱	修改日期	類型	大小
100100099_106DP000002.pdf	2017/5/26 上午 0...	Adobe Acrobat ...	277 KB
105880172_106FT000017.pdf	2017/5/26 上午 0...	Adobe Acrobat ...	275 KB
106300007_106DP000004.pdf	2017/5/26 上午 0...	Adobe Acrobat ...	273 KB
index.csv	2017/5/26 上午 0...	Microsoft Excel ...	1 KB

(2) 改善部分罕用的中文字元轉檔失敗問題

部分較少用的中文字，填寫於[中文姓名]或[中文名稱]時，會轉檔失敗，本次改版一次改善此功能，增加 utf-8 的中文字元。

(3) 改善增益集[商品類別]小工具，連接 enter 會自動關閉之問題

原使用[商品類別]小工具時，因系統預設選定[確定]button，連續按 2 次 enter 時將關閉小工具。本次修改時，移除預設選定的 button，因此連接 enter 也不會發生此問題。

填寫指定使用商品

第	類	組群	小類組	商品(庫務)

全選 指定

批次指定使用商品服務類別及名稱

商品代碼對應

輸入之商品名稱	群組代碼	指定使用商品名稱	指定狀況
---------	------	----------	------

刪除

全不選

全選

指定至商品清單

檢索/自行填寫商品名稱

指定使用商品

檢索內容：

檢索條件： 檢索

指定

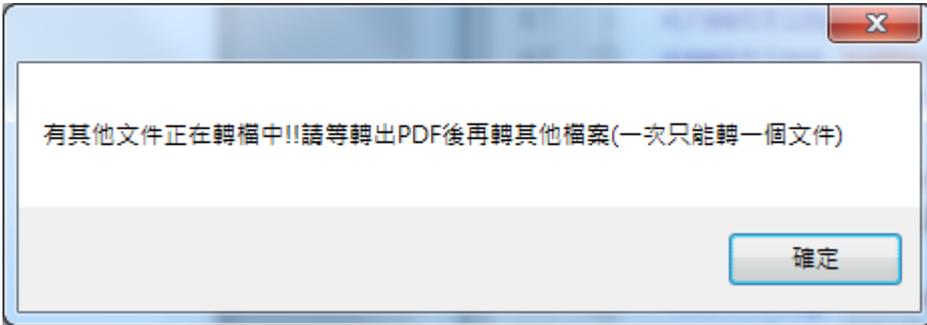
自行填寫

商品名稱 群組代碼 加入

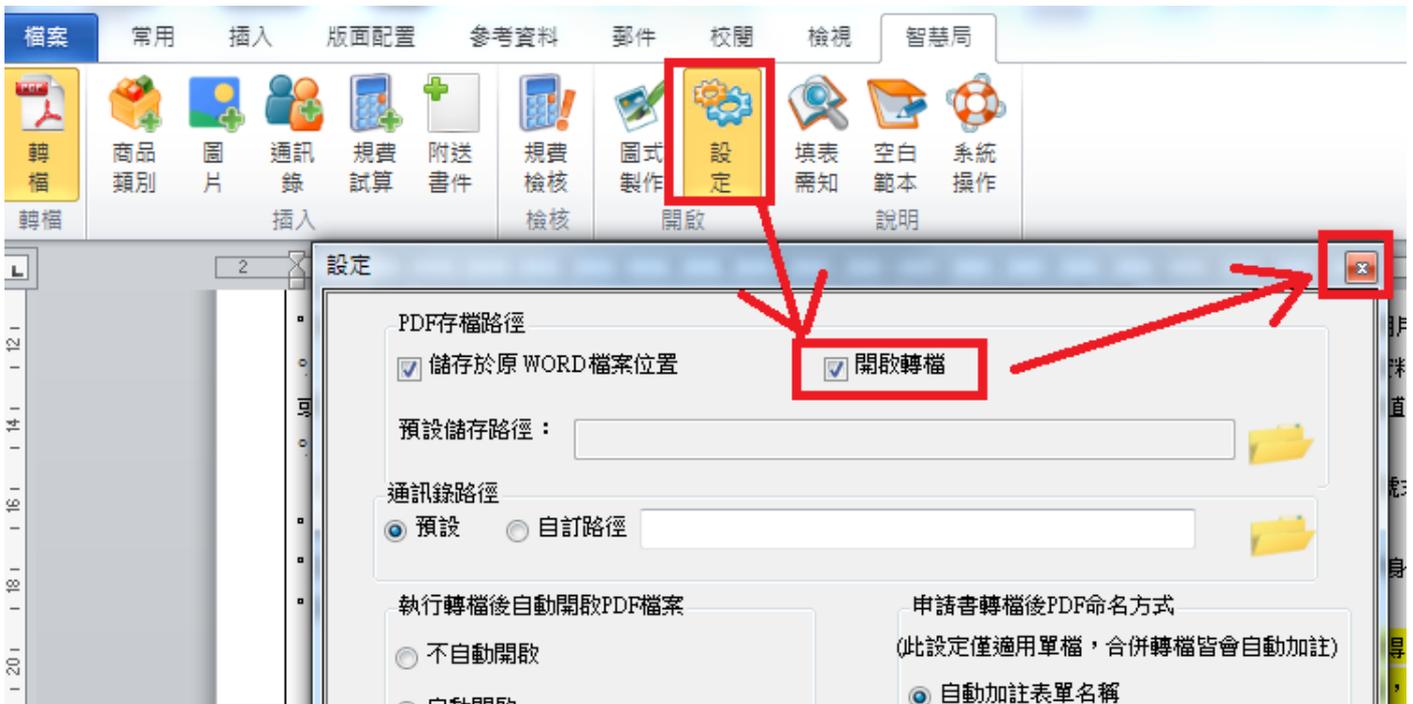
刪除 上移 下移 確定 離開

(4) 改善轉檔過程如 word 發生中斷，再開啟時無法轉檔之問題

如轉檔過程，word 發生中斷或強制關閉之情況，會導致無法自動回復 WORD 增益集的系統預設值，於轉檔時會提示以下訊息：



如您確認並無其它 word 檔案正在透過 WORD 增益集轉檔，請您點選[智慧局]>>[設定]>>勾選[開啟轉檔]後>>點[X]關閉設定，就可回復系統預設值，轉檔時不會出現上述提示訊息，可正常執行轉檔。



註：只有 WORD 增益集轉檔時，可能因上次中斷而遇到此錯誤，Html2pdf 轉檔則不受影響

4. 空白表單或填表須知修改

(1) 新增[專利表單選擇與使用說明]、[商標表單選擇與使用說明]文件
填表須知首頁新增[專利表單選擇與使用說明]與[商標表單選擇與使用說明]文件說明，
內文說明應注意事項與各種情境應選用哪張申請書，如您不知道應選擇哪張表單進行送件時，建議您
先參閱文件。

新電子申請系統(Html2Pdf/WORD增益集及E-SET) 表單、範例、填表須知

相關資訊	專利	商標
安裝文件	專利表單選擇與使用說明	商標表單選擇與使用說明
更新資訊	專利申請書	商標申請書
電子服務FAQ	專利說明書	基本資料表
規費查詢	基本資料表	
共同規則		

本局客服專線：(02) 8176-9009。客服信箱：tipoeservice@tippo.gov.tw



專利表單選擇與使用說明

- [1. 新申請/分割/改請](#)
- [2. 初審/再審階段](#)
- [3. 案件目前在初審/再審階段，申請權讓與/繼承](#)
- [4. 專利核准後-補證/更正](#)
- [5. 專利權讓與/繼承/授權/再授權/信託/延長專利權期間](#)
- [6. 費用繳納或退費](#)
- [7. 申請文件\(新型技術報告/優先權證明文件/閱卷/影印\)](#)
- [8. 舉發/新證/提供審查資訊](#)
- [9. 專利申請案基本資料變更](#)

注意事項：

- 電子申請表單皆為一文一案號，不同申請案號請分別填寫多張表單。
- 發明/新型中文本分為「摘要、說明書、申請專利範圍、圖式」4部分，修正/訂正/更正中文本內容時，僅須附送有修正/訂正/更正的部分的整份無劃線本和部分劃線頁。(例如：如發明案只有修正說明書部分，未修正摘要/申請專利範圍/圖式，則僅需附送【修正後之發明說明書】及【修正部分劃線之發明說明書】)。
- 設計/衍生設計中文本分為「說明書、圖式」2部分，修正/訂正/更正中文本內容時，僅須附送有修改的部分的整份無劃線本和部分劃線頁。(例如：如設計案只有修正說明書部分，未修正圖式，則僅需附送【修正後之設計說明書】及【修正部分劃線之設計說明書】)。
- 除申請書既有欄位外，如有其他申復或說明事項，可填寫至【備註】或【申請內容】欄位內。

後續來文

2. 初審/再審階段

各種情境，應選用的申請表單

情境	適用表單
補正/修正/訂正/申復/實審/延展指定期間	
<ul style="list-style-type: none"> ● 補送首份中文本 ● 新申請時未附送文件或附送但資料不全者補送文件時，例如：補送申請書/委任書/生物材料寄存證明文件/優先權證明文件/優惠期證明文件/再審查理由書/其他文件 ● 補繳規費 	專利補正文件申請書
<ul style="list-style-type: none"> ● 申請發明實體審查 ● 申請發明實體審查一併補送首份中文本 ● 之前已送過首份中文本，這次要申請實體審查一併修正或訂正 	發明專利實體審查申請書
申請延緩實體審查	電子申請無適用表單，請以紙本表單「發明專利申請延緩實體審查申請書」進行申請（電子表單預計於106-107年新增）
<ul style="list-style-type: none"> ● 修正中文本內容 ● 修正中文本內容一併申復 	專利修正申請書
<ul style="list-style-type: none"> ● 訂正中文本內容 ● 訂正中文本內容，一併申復 ● 訂正並修正中文本內容 ● 訂正並修正中文本內容，一併申復 	專利誤譯訂正申請書

(2) 於[基本資料]之[授權轉帳用戶]，增加[收據種類]欄位

調整所有專利/商標申請書的空白範本/範例/填表須知，[基本資料]之[授權轉帳用戶]，增加[收據種類]欄位。

空白表單：

【授權轉帳用戶】 【扣繳帳號末 5 碼】 【用戶 ID】 【收據種類】 電子/紙本
--

範例：

【授權轉帳用戶】 【扣繳帳號末 5 碼】 11558 【用戶 ID】 6666666 【收據種類】 電子

填表須知：

【授權轉帳用戶】 【扣繳帳號末 5 碼】 11558 【用戶 ID】 6666666 【收據種類】 電子	非必填	[授權轉帳用戶]為個人/公司與本局辦理「約定帳號自動扣繳」，專利/商標案件申請後，本局系統將從約定帳戶中扣除應繳規費金額。 [授權轉帳用戶]欄位包含[扣繳帳號末 5 碼]、[用戶 ID]、[收據種類]3 個子欄位。此欄位只能填寫單筆資料。 [授權轉帳用戶] 僅為標題文字，欄位內不須填值。
或 【授權轉帳用戶】 【扣繳帳號末 5 碼】 11558 【用戶 ID】 6666666 【收據種類】 紙本		[扣繳帳號末 5 碼]為 必填 欄位。請填寫扣繳帳號末 5 碼數字。 [用戶 ID]為 必填 欄位。請填寫扣繳帳號之用戶身分證字號。10 個半形字以內。 [收據種類]為 非必填 欄位。欄位內請填寫欲取得的收據種類為「電子」或「紙本」，填寫「電子」者，將開立電子收據。填寫「紙本」或未填寫[收據種類]欄位者，將開立紙本收據，送件委託扣繳後將無法再修改收據種類。

(3) [專利再審查申請書]與[發明專利 PPH 審查申請書]，增加序列表相關附件

[專利再審查申請書]與[發明專利 PPH 審查申請書]增加以下序列表附件

附件名稱	使用情境	檔案格式
【修正後之序列表】	修正序列表時使用	pdf 或 txt
【訂正後無劃線之序列表】	訂正序列表時使用	pdf 或 txt
【訂正後修正無劃線之序列表】	同時訂正並修正序列表時使用	pdf 或 txt
【修正部分劃線之序列表】	有修正序列表時使用	pdf
【訂正部分劃線之序列表】	有訂正序列表時使用	pdf

(4) [收據抬頭]與[附送書件]檔名長度限制為 50 字

調整所有專利/商標申請書的填表須知，[收據抬頭]與[附送書件]檔名長度限制為 50 字。

填表須知調整：收據抬頭欄位限制(原為 30 字，調整為 50 字)

<p>【繳費資訊】</p> <p>【繳費金額】 2400</p> <p>【收據抬頭】 王小明、呂小文、黃海公司</p>	<p>必 填</p>	<p>[繳費資訊]欄位含有[繳費金額]、[收據抬頭]2個子欄位。若無須繳費，請填寫0。</p> <p>[繳費資訊]僅為標題文字，欄位內不須填值。僅能有單筆資料。</p> <p>[繳費金額] 欄位內請填寫繳費金額之數字，例：共1000元，則填1000。數字長度6碼以內。規費金額請參考「規費查詢」，專利新申請案(新申請發明專利、新型專利、設計專利)電子送件者，每案減免新台幣600元整。</p> <p>[收據抬頭] 欄位內請填寫全形字之收據抬頭，50個全形字以內。欄位內容請由以下3種樣式擇一填寫，請正確填寫，如有誤填且已開立收據欲申請更正者，請來文檢附收據辦理：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 申請人：若申請人為王小甲與王小乙，請於欄位內填寫「王小甲、王小乙」並以逗點區分申請人。2. 申請人(代繳人：)：若申請人為王小甲與王小乙，代繳人為王小丙，請於欄位內填寫「王小甲、王小乙(代繳人：王小丙)」並以逗點區分申請人與代繳人。3. 空白：收據抬頭欄位不填任何資訊。
---	----------------	--

填表須知調整：檔名的欄位限制(原為 30 字，調整為 50 字)，以委任書為例：

<p>【委任書】 PowerAttorney.pdf</p>	<p>非 必 填</p>	<p>若有委任代理人申請者，請填寫[委任書]欄位。欄位內請填寫附送之 PDF 檔案名稱，以英數字為主，不可夾雜半形空白。50個字以內。若有多筆資料，請複製相關標題欄位依序填寫。</p>
--------------------------------	----------------------	---

(5) 修改範例/填表須知的委任書英文範例

將[Atterney]改為[Attorney]

【委任書】 PowerAttorney.pdf	非 必 填	若有委任代理人申請者，請填寫[委任書]欄位。 欄位內請填寫附送之 PDF 檔案名稱，以英數字為主，不可夾雜半形空白。50個字以內。若有多筆資料，請複製相關標題欄位依序填寫。
-------------------------	-------------	---

5. E-SET[電子公文]：

(1) 匯出之 csv 檔案，增加[檔案路徑]欄位

E-SET[電子公文]之[匯出檔案]或[匯出 ZIP]功能，匯出之 csv 檔案，增加[檔案路徑]欄位，欄位內容的格式為[原申請案號_發文文號_受文者序號]，與匯出的「資料夾名稱」一致。

可於 E-SET 點選[左下角問號]>>[電子送達資料欄位設定]選擇欲匯出的欄位有哪些。

